


Koordinující VŠ:			
MASARYKOVA UNIVERZITA			
Spoluřešitelská VŠ:			
VYSOKÁ ŠKOLA TECHNICKÁ A EKONOMICKÁ V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH			
Rozvojový projekt na rok 2020			
Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu			
Tematické zaměření: (vyberte pouze jedno)		b) elektronizace správní agendy vysoké školy	
Název projektu: Vzájemná spolupráce VŠ při elektronizaci procesů a technickém rozvoji správních a studijních agend			
Období řešení projektu:		Od: 1. 1. 2020	Do: 31. 12. 2020
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2020 ukazatel I (v tis. Kč):			
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na dílčí část předkládající VŠ	260	260	0
ZÁKLADNÍ INFORMACE			
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	
Jméno:	Ing. Lukáš Polanecký	Ing. Michal Žemlička	
VŠ:	Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích	Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích	
Adresa/Web:	Okružní 10, 370 01 České Budějovice; www.vstecb.cz	Okružní 10, 370 01 České Budějovice; www.vstecb.cz	
Telefon:	+420 775 864 655	+420 775 867 037	
E-mail:	polanecky@mail.vstecb.cz	zemlicka@mail.vstecb.cz	




Vysoká škola technická a ekonomická
v Českých Budějovicích
Okružní 10 (8)
370 01 České Budějovice
IČ 75081431 DIČ CZ75081431

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU					
Přehled o řešení projektu v roce 2019	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2017.				
	Cíle stanovené v návrhu projektu			Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	Cíl				
	Cíl				
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti			Projekt financován od	
Podáváný projekt není pokračujícím projektem ve smyslu Vyhlášení Centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2020.					
Výstupy dílčí části projektu					
Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.	č.	Výstup dílčí části projektu (přidejte řádky podle potřeby)			
	1	Implementace elektronického doručování v souladu s nařízením eIDAS do elektronického přijímacího řízení (V1, V3)			
	2	Výměna zkušeností se zapojenými školami a konzultace s dodavatelem studijní agendy o elektronizaci dokladů ve studijním informačním systému (V2)			
	3	Implementace elektronického doručování v souladu s nařízením eIDAS do studijní agendy (V1, V3)			
	4	Implementace správy mobilit v rámci Erasmus+ a zahájení technické přípravy napojení na projekt Erasmus without papers (V4)			
	5	Rozvoj elektronizace v oblasti poskytování informací uchazečům a studentům prostřednictvím informačního systému s cílem nahradit papírové předávání informací (V1, V3, V4)			
	6	Elektronizace agendy praxí souvisejících se studiem včetně rozvoje procesů spolupráce s praxí (V5)			
	7	Účast na společných seminářích a zapojení se do konzultací k jednotlivým výstupům a vzorovým řešením škol (V1-V5)			
	8	Zmapování a analýza potřeb týkající se jednotlivých výstupů a vzorových řešení škol (V1-V5)			
9	Závěrečné vyhodnocení projektu a zpracování závěrečné zprávy (V1-V5)				
Popis dílčích činností projektu					
Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení	Číslo výstupu
	1	Formální a procesní analýza stávajících systémů a nastavených procesů.	1/2020	12/2020	1, 2, 3, 4, 5, 6, 8
	2	Úprava, implementace a testování navržených změn – proškolení příslušných pracovníků.	1/2020	12/2020	1, 3, 4, 5, 6
	3	Sdílení zkušeností a know-how v oblasti elektronizace správních agend.	1/2020	12/2020	2, 7, 8
	4	Průběžné a závěrečné vyhodnocování výstupů projektu.	1/2020	12/2020	2, 7, 8, 9

Realizační tým			
Uvedte plán personálních o zajištění	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Ing. Lukáš Polanecký	Hlavní koordinátor činností na straně partnera projektu.
	2	Ing. Michal Žemlička	Hlavní kontaktní osoba a současně odpovědný pracovník za finanční řízení na straně partnera projektu.
	3	Bc. Ladislav Hudec	Koordinátor odborných aktivit na straně partnera.

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a výstupy
	2021	-	-
	2022	-	-
	2023	-	-

Přehled o udržitelnosti investice/činnosti	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/činnosti pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	<p>Výsledky projektu napomohou určit nároky na další rozvoj elektronických správních agend prostřednictvím informačních systémů. Běžný provoz a správa nově implementovaných řešení bude v následujících letech finančně zajištěna z vlastních zdrojů zapojených veřejných vysokých škol.</p> <p>Spolupráce s ostatními zapojenými školami bude zajištěna společnými konzultacemi, pracovními schůzkami nebo dalšími setkáními, kde bude školám prostřednictvím pověřených zástupců dán dostatečný prostor pro výměnu zkušeností.</p> <p>Pokud v případě legislativních změn či požadavků, vizí MŠMT dojde na nutnost zcela nových inovací v terciárním vzdělávání, budou veřejné vysoké školy společně usilovat o získání finančních prostředků z dalších dotačních projektů na ICT realizaci nových výzev nebo povinností.</p>

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	260
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	0
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných	230

	smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	0
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	28
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	2
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	260

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)			
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Výstupy dílčí části projektu“)	Částka (v tis. Kč)
2.2	Ostatní osobní náklady (dohody o provedení práce) Předpokládáme, že do realizace projektu se na DPP zapojí celkem 4 osoby, tj. 2 referentské pozice a 2 osoby hlavních koordinátorů.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	230
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku) Pořízení potřebných IT periferií včetně jejich instalace.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	28
2.6	Cestovní náhrady (cestovné řešitelského týmu) Náklady na cesty realizačního týmu na projektová setkání.	2, 7, 8, 9	2

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uveďte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje VŠ – uveďte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace MŠMT na CRP 2020 „Vzájemná spolupráce VŠ při elektronizaci procesů a technickém rozvoji studijních a správních agend“.	260

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2020.
	Podáváný projekt nemá žádnou souvislost s jiným současně podávaným projektem v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2020.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
4 000	Vzhledem k další elektronizaci studijních agend budou jako příjemci podpory do projektu zapojeni všichni studenti VŠTE.