

Koordinující VŠ: Univerzita Hradec Králové			
Spoluřešitelská VŠ: Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích			
Rozvojový projekt na rok 2020			
Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu			
Tematické zaměření: (vyberte pouze jedno)		c) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy	
Název projektu:			
Rozvoj a efektivní využívání dotačních nástrojů v souladu s legislativou a dotačními podmínkami			
Období řešení projektu:		Od: 1. 1. 2020	Do: 31. 12. 2020
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2020 ukazatel I (v tis. Kč):			
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na dílčí část předkládající VŠ	99	99	0
ZÁKLADNÍ INFORMACE			
	Řešitel předkládané dílčí části		Kontaktní osoba
Jméno:	Ing. Jaromír Vrbka		Ing. Michal Žemlička
VŠ:	Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích		Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích
Adresa/Web:	Okružní 517/10, 370 01 České Budějovice, www.vstecb.cz		Okružní 517/10, 370 01 České Budějovice, www.vstecb.cz
Telefon:	+420 725 007 340		+420 775 867 037
E-mail:	vrbka@mail.vstecb.cz		zemlicka@mail.vstecb.cz




Vysoká škola technická a ekonomická
v Českých Budějovicích
 Okružní 10 (8)
 370 01 České Budějovice
 IČ 75081431 DIČ CZ75081431

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU				
Přehled o řešení projektu v roce 2019	Předkládaný projekt není pokračujícím ani navazujícím projektem.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	Cíl		-	
	Cíl		-	
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od -	
	-			
Výstupy dílčí části projektu				
Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.	č.	Výstup dílčí části projektu (přidejte řádky podle potřeby)		
	1	Tematická školení, odborné diskusní bloky – 4x		
	2	Mapa dotačních příležitostí – 1x		
	3	Interní semináře a školení - 1x		
	4	Společný elektronický nástroj pro sdílení výstupů a výměnu dobré praxe		
Popis dílčích činností projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Účast na tematickém školení a odborných diskusních blocích (Organizátor Univerzita Pardubice)	4/2020	4/2020
	2	Účast na tematickém školení a odborných diskusních blocích (Organizátor České vysoké učení technické v Praze)	6/2020	6/2020
	3	Účast na tematickém školení a odborných diskusních blocích (Organizátor Západočeská univerzita v Plzni)	9/2020	9/2020
	4	Účast na tematickém školení a odborných diskusních blocích (Organizátor Univerzita Jana Evangelisty Purkyně)	11/2020	11/2020
	5	Organizace a realizace interních seminářů	1/2020	12/2020
	6	Sdílení dobré praxe a výstupů projektu	1/2020	12/2020
Realizační tým				
Uveďte plán personálních o zajištění	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti	
	1	Ing. Jaromír Vrbka	Hlavní koordinátor činností na straně partnera projektu.	
	2	Ing. Michal Žemlička	Hlavní kontaktní osoba a současně odpovědný pracovník za finanční řízení na straně partnera projektu.	
	3	Bc. Liliana Kopicová	Garant pro projektová setkání za VŠTE Koordinátor interního semináře.	

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a výstupy
	2021	-	-
	2022	-	-
	2023	-	-

Přehled o udržitelnosti investice/činnosti	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/činnosti pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	<p>Projekt je zaměřen na zvýšení odborných znalostí projektových pracovníků, resp. osob zapojených do projektového procesu v rámci VŠ, včetně klíčového prvku, kterým je přenos a aplikace zkušeností a dobré praxe dovnitř zapojených VŠ. Výstupy tohoto projektu včetně znalostí a zkušeností, které budou společně sdíleny a budou dostupné všem zapojeným VŠ, budou dlouhodobě zohledněny a využívány v činnosti zapojených VŠ v rámci aplikace legislativních pravidel, dotačních pravidel pro efektivní využívání dotačních zdrojů.</p> <p>Výstupy ze společných odborných školení a interního semináře (know-how, postupy, procesy, pravidla, které bude uchováno ve formě analýz, zápisů a jiné formy dokumentace), databáze hodnotitelů a mapa dotačních příležitostí bude přístupné i po skončení realizace projektu a rovněž dále využíváno pro interní potřeby každé zapojené VŠ jako nástroj pro uchování znalostí a know-how, zefektivnění a plnění požadavků legislativy, pravidel poskytovatelů a dalších předpisů.</p>

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	99
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	0
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	77
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	0
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	2
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0

2.6	Cestovní náhrady	20
2.7	Stipendia	0
3. Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky		99

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)			
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Výstupy dílčí části projektu“)	Částka (v tis. Kč)
2.2	Aktivní účast v rámci odborných diskusí, příprava podkladů, zpracování výstupů, sdílení dobré praxe a výstupů za zapojenou VŠ. Plánováno 200 hodin s hodinovou sazbou 350 Kč.	1,2,4	70
2.2	Organizace interního školení. Celkem je počítáno 20 hodin na přípravu, organizaci a realizaci školení s hodinovou sazbou 350 Kč/hodinu).	2,3,4	7
2.4	Materiál zajištění interních seminářů a školení	2,3,4	2
2.6	Účast na tematickém školení a odborných diskusních blocích. Celkem 4 školení/odborné diskusní bloky za realizaci projektu. Za zapojenou VŠ je průměrně počítáno se 2 osobami. Jednotková cena je 2500 Kč na člověk cestu, počet člověk cest za VŠ je 8.	1,2,4	20

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uveďte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje VŠ – uveďte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
MŠMT – CRP pro rok 2020	99

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2019.
	Nerelevantní, projekt není obsahově podobný s ostatními podávanými projekty koordinátora/partnerů.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	Nerelevantní. Projekt nepočítá se zapojením studentů.