



**VYSOKÁ ŠKOLA: VYSOKÁ ŠKOLA TECHNICKÁ A EKONOMICKÁ  
V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH**


**Rozvojový projekt na rok 2019**

**Formulář pro závěrečnou zprávu**

<b>Program:</b>	Sdílení kapacit a vytváření sítí vysokých škol v České republice		
<b>Tematické zaměření:</b>	Plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy VŠ a požadavků stanovených.		
<b>Název projektu:</b>	<b>KPP!!! VŠ Kompetence, projekty, procesy vysokých škol!!!</b>		
<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od: 1/ 2019</b>	<b>Do: 12/ 2019</b>	
<b>Dotace (v tis. Kč)</b>	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>
Požadavek	144	144	0
Čerpáno	144	144	0

**ZÁKLADNÍ INFORMACE**

	<b>Hlavní řešitel (dílčí části projektu)</b>	<b>Kontaktní osoba (dílčí části projektu)</b>
<b>Jméno:</b>	Ing. Jaromír Vrbka	Ing. Michal Žemlička
<b>Podpis:</b>		
<b>Fakulta/Součást</b>	Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích	Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích
<b>Adresa/Web:</b>	Okružní 517/10, 370 01 České Budějovice, www.vstecb.cz	Okružní 517/10, 370 01 České Budějovice, www.vstecb.cz
<b>Telefon:</b>	+420 725 007 340	+420 775 867 037
<b>E-mail:</b>	vrbka@mail.vstecb.cz	zemlicka@mail.vstecb.cz

<b>Jméno rektora:</b>	prof. Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D.
<b>Podpis:</b>	
<b>Datum:</b>	05-02-2020
<b>Razítko školy:</b>	Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích Okružní 10 (8) 370 01 České Budějovice IČ 75081431 DIČ CZ75081431

<b>ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU</b>	
<b>Cíle projektu</b>	<p>Uveďte předem stanovené cíle a u každého z nich uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.</p> <p>1 Rozšiřovat nadále stávající síť projektových pracovišť VŠ se zastoupením většiny veřejných VŠ. Umožnit zapojeným VŠ sdílení svých zkušeností a dobré praxe v projektové oblasti s ohledem na plnění požadavků obecně závazných předpisů a pokynů poskytovatelů dotací a auditních orgánů. <b>Cíl byl naplněn. VŠTE se zapojila do vytvořené sítě VŠ v roce 2019 jakožto nová partnerská vysoká škola. VŠTE tak napomohla naplnění cíle v oblasti rozšíření počtu spolupracujících subjektů. Účast na projektu umožnila zaměstnancům na úseku oddělení projektových prací partnera sdílet zkušenosti v oblasti závazných předpisů a pokynů poskytovatelů dotací a tyto pak promítnout do projektové praxe.</b></p> <p>2 V souladu s životním cyklem projektů OP VVV se zaměřit na fáze realizace, ukončování projektů a období jejich udržitelnosti. <b>Cíl byl naplněn. Na úseku Oddělení projektových prací bylo v průběhu roku 2019 realizováno hned několik projektů v gesci OP VVV v různých fázích realizace (žádost, realizace, ukončování). Nabrané zkušenosti ostatních realizátorů ze zapojených škol byly uplatněny při administraci těchto projektů.</b></p> <p>3 Zefektivnit stávající projektová setkání v časové i obsahové rovině – před setkáním provést důslednější analýzu témat a sběr námětů a podkladů, vytvořit roli moderátora a docílit tak v kratším čase setkání přesně cílenou diskuzi a sdílení informací. <b>Cíl byl naplněn, VŠTE se formou diskuse zapojila do přípravy projektových setkání. Účastníci z oddělení projektových prací VŠTE před konáním setkání provedli screening předložených témat a v případě potřeby řešení přinášeli témata vlastní.</b></p> <p>4 Rozvíjet kompetence pracovníků projektových center a pracovišť dotčených projektovou činností v oblasti řízení projektů (témata HR Award, Investiční projekty, Auditní proces, Mezinárodní projekty). <b>Cíl byl naplněn. Samotná účast na projektu vedla ke zvýšení kompetencí zapojených osob na úseku projektového oddělení VŠTE.</b></p> <p>5 Sdílet a šířit poznatky z jednotlivých projektových akcí dovnitř univerzity a směrem k fakultám a vědeckým centrům. Posílit tak interní informovanost a zefektivnění procesů řízení projektů na vlastní instituci. <b>Cíl byl naplněn v plném rozsahu, před koncem realizace projektu se uskutečnilo setkání interních zaměstnanců VŠTE zejména z řad úseku kvestora (ekonomické oddělení, správa majetku, IT, knihovny, atp.). V rámci tohoto setkání došlo k přenosu získaných zkušeností na další zaměstnance školy. O zjištěných v přístupu k řešení projektů však byli dotčení zaměstnanci informováni i v průběhu realizace.</b></p> <p>6 Umožnit přístup všem pracovníkům projektových center zapojených do projektu k jednotnému komunikačnímu prostředí zaměřenému na projektovou oblast. Zjednodušení přístupu k informacím všem pracovníkům, i když se osobně nezúčastní jednotlivých akcí projektu. <b>Cíl byl splněn, zaměstnanci oddělení projektových prací měli přes zřízený přístup možnost vstupu do jednotného komunikačního prostředí. Zásadní dokumenty pak byly tištěny a dále distribuovány v rámci instituce.</b></p> <p>7 Zanalyzovat stávající stav podmínek pro realizaci a udržitelnost projektů OP VVV a předkládat podněty na jednání ČKR. <b>Cíl byl naplněn, podněty pro jednání ČKR byly mimo jiné formulovány na jednání pracovní skupiny projektu v Hradci Králové.</b></p>
<b>Plnění kontrolovatelných výstupů</b>	<p>Uveďte stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.</p> <p>1 Projektové setkání – 4x, aktivní účast <b>Výstupem jsou účasti na všech konaných projektových setkáních:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Velehrad</li> <li>- Bohuslavice</li> <li>- Olomouc</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Hradec Králové</b> <b>Projektových setkání se účastnily vždy minimálně 2 osoby z oddělení projektových prací VŠTE.</b></li> <li>2 <b>Komunikační on-line platforma – 1x, aktivní účast, příspěvky</b> <b>Výstupem je přístup do komunikační platformy zapojených VŠ. S ohledem na skutečnost, že VŠTE byla zapojena do projektu prvním rokem, podstatná část časového fondu byla věnována studiu a analýze sdílených dokumentů, většina již řešených témat našla uplatnění v nastavení vnitřních procesů administrace projektů.</b></li> <li>3 <b>Interní VŠ setkání – realizace 1x pro Oddělení projektových prací VŠTE</b> <b>Výstupem je realizované interní setkání zaměstnanců VŠTE (položka v rozpočtu 2.5). V rámci tohoto setkání došlo k přenosu získaných zkušeností na další zaměstnance školy.</b></li> <li>4 <b>Workshop – rozvoj kompetencí, aktivní účast na 3 z 8</b> <b>Výstupem jsou účasti na workshopech a zvýšené kompetence pracovníků z projektového oddělení. Aktivně se pracovníci VŠTE účastnili dvou workshopů:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Pardubice – Auditní procesy</b></li> <li>- <b>Plzeň – HR Award</b></li> </ul> <b>Prezentace a další podklady z ostatních workshopů byly nastudovány poté, co je realizátoři zveřejnili na komunikační platformě VŠ.</b> </li> <li>5 <b>Podpoření pracovníci z projektových kanceláří VŠ a pracovišť zasahujících do projektových procesů v oblasti plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotací – 3 osoby</b> <b>Výstupem je podpořené pracoviště projektové činnosti a jeho čtyři zaměstnanci.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Ing. Michal Zemlička</b></li> <li>- <b>Mgr. Alžběta Poláková</b></li> <li>- <b>Bc. Zuzana Procházková</b></li> <li>- <b>Bc. Liliana Kopicová</b></li> </ul> <b>Ostatním pracovištím, která nějakým způsobem do projektových procesů zasahují, byly informace a získané zkušenosti předány formou osobních jednání a především na konaném interním setkání VŠTE.</b> </li> <li>6 <b>Počet podpořených veřejných VŠ v oblasti zefektivnění řízení projektového a dotačního managementu – 1 VŠ, 1 oddělení zajišťující projektový servis</b> <b>Výstupem je podpořená veřejná VŠ – VŠTE a její oddělení, které se zabývá projektovou činností.</b></li> </ul>									
<b>Změny v řešení</b>	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.									
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%; text-align: center;">č.</th> <th style="width: 55%;">Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)</th> <th style="width: 40%;">Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Úprava rozpočtu projektu (přesun mezi položkami 2.6 a 2.5)</td> <td>Položka 2.5 byla navýšena o 1,1 tis. Kč na úkor položky 2.6 z důvodu nutnosti opravit vnitřní ekonomický systém IFIS pro potřeby evidence projektových rozpočtů.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Úprava rozpočtu projektu (přesun mezi položkami 2.1., 2.2 a 2.3)</td> <td>Položka 2.2 byla navýšena o součet položek 2.1 a 2.3 z důvodu realizace mzdových nákladů formou DPP oproti předpokládaným pohyblivým složkám mzdy při zachování výše osobních nákladů.</td> </tr> </tbody> </table>	č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)	1	Úprava rozpočtu projektu (přesun mezi položkami 2.6 a 2.5)	Položka 2.5 byla navýšena o 1,1 tis. Kč na úkor položky 2.6 z důvodu nutnosti opravit vnitřní ekonomický systém IFIS pro potřeby evidence projektových rozpočtů.	2	Úprava rozpočtu projektu (přesun mezi položkami 2.1., 2.2 a 2.3)	Položka 2.2 byla navýšena o součet položek 2.1 a 2.3 z důvodu realizace mzdových nákladů formou DPP oproti předpokládaným pohyblivým složkám mzdy při zachování výše osobních nákladů.
č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)								
1	Úprava rozpočtu projektu (přesun mezi položkami 2.6 a 2.5)	Položka 2.5 byla navýšena o 1,1 tis. Kč na úkor položky 2.6 z důvodu nutnosti opravit vnitřní ekonomický systém IFIS pro potřeby evidence projektových rozpočtů.								
2	Úprava rozpočtu projektu (přesun mezi položkami 2.1., 2.2 a 2.3)	Položka 2.2 byla navýšena o součet položek 2.1 a 2.3 z důvodu realizace mzdových nákladů formou DPP oproti předpokládaným pohyblivým složkám mzdy při zachování výše osobních nákladů.								

<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	<b>Rok realizace</b>	<b>Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)</b>	<b>Poznámka (případně výhled do budoucna)</b>
	xxx	xxx	xxx

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

<b>Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)</b>			
		<b>Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)</b>	<b>Čerpání dotace (v tis. Kč)</b>
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
	<b>Osobní náklady:</b>		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	73	0
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	95
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	22	0
	<b>Ostatní:</b>		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	10	11
2.6	Cestovní náhrady	39	38
2.7	Stipendia	0	0
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

<b>Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)</b>		
<b>Číslo položky (viz předchozí tab.)</b>	<b>Název výdaje a jeho zdůvodnění</b>	<b>Částka (v tis. Kč)</b>
2.2	<b>Ostatní osobní náklady</b> – Odměny z DPP řešitelského týmu, který se podílel na realizaci projektu v období 1/2019 – 12/2019	95
2.5	<b>Služby a náklady nevýrobní</b> – pronájem salónku pro potřeby realizace interního workshopu	10
2.5	<b>Služby a náklady nevýrobní</b> – poměrná část FA za úpravu IFIS (interní ekonomický systém VŠTE pro účely sestavování projektových rozpočtů)	1
2.6.	<b>Cestovní náhrady</b> – cestovné realizačního týmu a zaměstnanců VŠTE související s realizací projektu. Předmětem jednodenních či vícedenních služebních cest byla zejména účast na projektových setkáních, workshopech, a dalších konferencích či školeních. Služební cesty se uskutečnily např. do Velehradu, Bohuslavic, Pardubic, Písku, Poněšic, Prahy, Plzně, Olomouce, Hradce Králové.	38