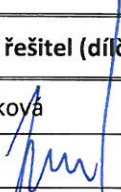
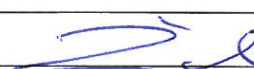
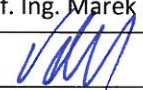


**VYSOKÁ ŠKOLA: VYSOKÁ ŠKOLA TECHNICKÁ A EKONOMICKÁ
V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH**
**Rozvojový projekt na rok 2019
Formulář pro závěrečnou zprávu**

Program:	Sdílení kapacit a vytváření sítí vysokých škol v České republice		
Tematické zaměření:	d) mezinárodní spolupráce veřejných vysokých škol a podpora marketingu a prezentace vysokých škol v České republice a v zahraničí, vč. budování infrastruktury pro najímání a péči o zahraniční studenty/zaměstnance h) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol		
Název projektu: Problematika internacionalizace v prostředí veřejných vysokých škol se zaměřením na oblast lidských zdrojů II (PILZ II)			
Období řešení projektu:	Od: 1/ 2019	Do: 12/ 2019	
Dotace (v tis. Kč)	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	80	80	0
Čerpáno	80	80	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE

	Hlavní řešitel (dílčí části projektu)	Kontaktní osoba (dílčí části projektu)
Jméno:	Ing. Jana Janíková	Ing. Michal Žemlička
Podpis:		
Fakulta/Součást	Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích	Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích
Adresa/Web:	Okružní 10, 370 01 České Budějovice; www.vstecb.cz	Okružní 10, 370 01 České Budějovice; www.vstecb.cz
Telefon:	+420 387 842 111	+420 387 842 181
E-mail:	janikova@mail.vstecb.cz	zemlicka@mail.vstecb.cz

Jméno rektora:	prof. Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D.
Podpis:	
Datum:	10 -02- 2020
Razítko školy:	Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích Okružní 10 (8) 370 01 České Budějovice IČ 75081431 DIČ CZ75081431

ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU	
Cíle projektu	<p>Uvedte předem stanovené cíle a u každého z nich uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.</p> <p>1 Spolupráce na centralizovaném řešení legalizace pobytu rodinných příslušníků přijímaných/vysílaných zaměstnanců Cíl byl naplněn v plném rozsahu – VŠTE se podílela na přípravě vstupních dat pro vznik příslušných metodik k legalizaci pobytu rodinných příslušníků přijímaných zaměstnanců a metodiku pro rodinné příslušníky v rámci vybraných třetích zemích.</p> <p>2 Spolupráce na centralizovaném řešení legislativních pravidel pro vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí (třetí země) Cíl byl naplněn v plném rozsahu – VŠTE se podílela na přípravě vstupních dat pro vznik metodiky pro vysílání zaměstnanců k práci do třetích zemí.</p> <p>3 Spolupráce na centralizovaném řešení koordinace sociálního zabezpečení spojené se souběhem zaměstnání v rámci EU/EHP a Švýcarska Cíl byl naplněn v plném rozsahu – VŠTE se podílela na přípravě vstupních dat pro vznik příručky k odvodům z výdělku nepřesahující min. vyměřovací základ v zemích EU, EHP a Švýcarsku.</p> <p>4 Udržitelnost výstupů projektu z roku 2018 Cíl byl naplněn, vytvořené výstupy, doporučení a sdílené zkušenosti jsou využívány v praxi VŠTE.</p> <p>5 Sdílení dobré praxe mezi zapojenými VŠ, best practice Cíl byl naplněn v plném rozsahu, zástupci VŠTE se aktivně účastnily setkání řešitelů projektu v Brně a Olomouci.</p>
Plnění kontrolovatelných výstupů	<p>Uvedte stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.</p> <p>1 Podíl na elektronické metodice k legalizaci pobytu rodinných příslušníků přijímaných zaměstnanců do ČR ze zemí EU/EHP a Švýcarska i třetích zemí Na základě provedeného mapování byla získána vstupní data za VŠTE, které byly sdíleny na sharepointu projektu a sloužila k tvorbě metodiky k legalizaci pobytu rodinných příslušníků.</p> <p>2 Podíl na elektronických metodikách k legalizaci pobytu rodinných příslušníků v zemi, kam je zaměstnanec vyslán - země EU/EHP a Švýcarsko, vybrané třetí země Na základě provedeného mapování byla získána vstupní data za VŠTE, které byly sdíleny na sharepointu projektu a sloužila k tvorbě metodiky pro rodinné příslušníky vysílaných zaměstnanců.</p> <p>3 Podíl na elektronických metodikách pro vysílání zaměstnanců VŠ do vybraných třetích zemí VŠTE se zapojila formou sběru dat do tvorby metodiky pro vysílání zaměstnanců do vybraných třetích zemí.</p> <p>4 Zahájení poskytování poradenství a služeb pro vyjíždějící zaměstnance VŠTE zmapovala poskytované poradenství a služby vyjíždějícím zaměstnancům a v průběhu realizace také toto poradenství poskytovala.</p> <p>5 Podíl na elektronické příručce k odvodům z výdělků nepřesahujících minimální vyměřovací základ (podlimitní výdělky) v zemích EU/EHP a Švýcarsku Výstupem jsou vstupní data za VŠTE, které byly sdíleny na sharepointu projektu a sloužila k tvorbě metodiky podlimitního výdělku ve vybraných zemích.</p>

	<p>6 Spolupráce při řešení složitých případů souběhu zaměstnání spojených s administrací odvodu do zahraničních systémů sociálního zabezpečení Na základě provedeného mapování byla získána vstupní data za VŠTE, které byly sdíleny na sharepointu a sloužila jako vstupní data problematiky.</p> <p>7 Spolupráce při aktualizaci zpracované metodiky k zaměstnávání zahraničních zaměstnanců ze zemí EU/EHP a Švýcarska i třetích zemí VŠTE se podílela na aktualizaci metodiky sdílením svých zkušeností.</p> <p>8 Spolupráce při aktualizaci zpracovaných metodik k vysílání zaměstnanců do zemí EU/EHP a Švýcarska VŠTE se podílela na aktualizaci metodiky sdílením svých zkušeností.</p> <p>9 Spolupráce při aktualizaci zpracovaných metodik pro případy koordinace odvodů do systému sociálního zabezpečení zemí EU/EHP a Švýcarska Výstupem je aktualizovaná metodika, kterou VŠTE využívá pro tvorbu vnitřních norem a v praxi na personálním oddělení.</p> <p>10 Využívání a podíl na udržitelnosti centrálního elektronického úložiště s přístupem pro všechny VVŠ Systém sharepoint byl využíván po celou dobu realizace projektu, vytvářené dokumenty jsou zde přehledně tříděny a archivovány.</p> <p>11 Podíl na vytvoření terminologického slovníku pro problematiku zaměstnávání zahraničních zaměstnanců a vysílání zaměstnanců k práci do zahraničí. VŠTE se účastnila sběru vstupních dat, výsledný slovník bude využit v případě potřeby využit v oblasti internacionalizace.</p> <p>12 Spolupráce při návrhu optimalizace nastavení interních procesů, pravidel a odpovědností v rámci agendy zaměstnávání cizinců/vysílání zaměstnanců k práci do zahraničí. VŠTE využívá výstupy projektu pro tvorbu vnitřních norem a v praxi na personálním oddělení.</p> <p>13 Účast na kulatém stole k problematice zaměstnávání zahraničních pracovníků na VŠ a k vysílání pracovníků VŠ k práci do zahraničí Výstupem je aktivní účast u kulatého stolu zástupců VŠTE, který se uskutečnil dne 9. 10. 2019.</p> <p>14 Monitoring aktivit na VŠ v oblasti internacionalizace lidských zdrojů, sdílení problematik, účast na společném setkání Výstupem jsou vyplněné tabulky na sharepointu, aktivní komunikace s projektovými partnery a účast na společných jednáních (21. 3. 2019 v Praze a 12. 12. 2019 v Olomouci).</p> <p>15 Spolupráce při vyhodnocení projektu a jeho uzavření Výsledkem projektu jsou cenné informace z metodik a sdílených komunikací v rámci projektu, které jsme zohlednily v personální praxi.</p>									
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="300 1823 368 1890">č.</th> <th data-bbox="368 1823 922 1890">Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)</th> <th data-bbox="922 1823 1473 1890">Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="300 1890 368 1946">1</td> <td data-bbox="368 1890 922 1946"></td> <td data-bbox="922 1890 1473 1946"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="300 1946 368 1998">2</td> <td data-bbox="368 1946 922 1998"></td> <td data-bbox="922 1946 1473 1998"></td> </tr> </tbody> </table>	č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)	1			2		
č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)								
1										
2										

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
	2018	90	
	2019	80	

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)			
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	80	80
	Osobní náklady:		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	0	0
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	75	75
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	0	0
	Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0	0
2.6	Cestovní náhrady	5	5
2.7	Stipendia	0	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	80	80

Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)		
Číslo položky (viz předchozí tab.)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)
2.2	Ostatní osobní náklady - odměny z DPP realizačního týmu projektu v období 1/2019 – 12/2019.	75
2.6	Cestovní náhrady – cestovné realizačního týmu a zaměstnanců VŠTE související s realizací projektu. Pracovní setkání řešitelů projektu PILZ (Praha, Brno, Olomouc).	5