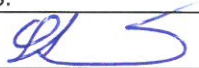




<b>Koordinující vysoká škola:</b>				
<b>MASARYKOVA UNIVERZITA</b>				
<b>Spoluřešitelská vysoká škola:</b>				
<b>VYSOKÁ ŠKOLA TECHNICKÁ A EKONOMICKÁ V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH</b>				
<b>Rozvojový projekt na rok 2019</b>				
<b>Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu</b>				
<b>Tematické zaměření:</b>	c) elektronizace správní agendy vysoké školy (včetně přijímacího řízení a dokladů o průběžných i celkových výsledcích studia) h) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol			
<b>Název projektu:</b>				
Pokročilá elektronizace studijních a správních agend v prostředí vysokých škol se zřetelem k nové národní i evropské legislativě				
<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od: 1. 1. 2019</b>	<b>Do: 31. 12. 2019</b>		
<b>Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2019 ukazatel I (v tis. Kč):</b>				
	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>	
<b>Na dílčí část předkládající VŠ</b>	260	260	0	
<b>ZÁKLADNÍ INFORMACE</b>				
	<b>Řešitel předkládané dílčí části</b>	<b>Kontaktní osoba</b>	<b>Rektor</b>	<b>Razítko školy</b>
<b>Jméno:</b>	Ing. Jaroslav Staněk, DiS.	Ing. Michal Žemlička	doc. Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D.	Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích Okružní 10 370 01 České Budějovice IČ 75081431 DIČ CZ75081431 (8)
<b>Podpis:</b>				
<b>Škola:</b>	Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích	Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích		
<b>Adresa/Web:</b>	Okružní 10, 370 01 České Budějovice; <a href="http://www.vstecb.cz">www.vstecb.cz</a>	Okružní 10, 370 01 České Budějovice; <a href="http://www.vstecb.cz">www.vstecb.cz</a>		
<b>Telefon:</b>	+420 775 867 038	+420 775 867 037		
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:stanek@mail.vstecb.cz">stanek@mail.vstecb.cz</a>	<a href="mailto:zemlicka@mail.vstecb.cz">zemlicka@mail.vstecb.cz</a>		

<b>CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU</b>				
<b>Přehled o řešení projektu v roce 2018</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2018.			
	<b>Cíle stanovené v návrhu projektu</b>	<b>Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti</b>		
	Cíl	-		
	Cíl	-		
	<b>Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti</b>	<b>Projekt financován od</b>		
Podávaný projekt není pokračujícím projektem ve smyslu Vyhlášení Centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2019.				
<b>Cíle dílčí části projektu</b>	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	<b>č.</b>	<b>Cíle (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Termín</b>	
	1	Elektronizace studijních a souvisejících agend v informačních systémech škol a elektronické podepisování studijních dokumentů v různých fázích studia; příprava či realizace předávání do registrů ze správních agend a návrhy formátů dat.	31. 12. 2019	
	2	Přístupnost internetových stránek a podpora mobilních zařízení pro studijní a související agendy v informačních systémech škol dle legislativy.	31. 12. 2019	
	3	Ochrana osobních údajů ve studijních a souvisejících informačních systémech, revize a nové implementace dle legislativy.	31. 12. 2019	
<b>Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu</b>	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	<b>č.</b>	<b>Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)</b>	<b>Termín</b>
	1	Analýza agendy vydávání a doručování oznámení a rozhodnutí studentům a dalším účastníkům vzdělávání VŠTE v prezenční a kombinované formě studia.	1	31. 12. 2019
	2	Procesní analýza cíle 1, definice potřeb a návrh požadavků kladených na agendy útvaru ředitele pro administraci studia ve studijním informačním systému.	1, 3	31. 12. 2019
	3	Úpravy agendy útvaru ředitele pro administraci studia o sběr potřebných dat pro možné exporty statistických údajů MŠMT vysokými školami o účastnících a absolventech programů ČŽV nebo mezinárodně uznávaných kurzech.	1	31. 12. 2019
	4	Implementace NAÚ formátu pro předávání akreditačních podkladů VŠTE.	1	31. 12. 2019
	5	Aktivní testování implementovaných změn v agendách útvaru ředitele pro administraci studia.	1, 2, 3	31. 12. 2019

6	Implementace procesu/workflow do konkrétní správní agendy zaměřené na oblast agend útvaru ředitele pro administraci studia v informačním systému VŠTE.	1, 2, 3	31. 12. 2019
7	Realizovaná propojení informačního systému na externí systémy školy dle potřeby.	1, 2, 3	31. 12. 2019
8	Pořízení nového hardware/software pro účely implementace změněného workflow v agendách útvaru ředitele pro administraci studia.	1, 2, 3	31. 12. 2019
9	Interní školení uživatelů v upravených agendách.	1, 3	31. 12. 2019
10	Závěrečné zhodnocení projektu.	1, 2, 3	31. 12. 2019

<b>Harmonogram dílčí části projektu</b>	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.
---	---

č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Formální a procesní analýza stávajících procesů a používaných systémů.	1. 1. 2019	31. 12. 2019
2	Úprava, implementace a testování navržených změn – proškolení příslušných pracovníků.	1. 1. 2019	31. 12. 2019
3	Pořízení potřebného majetku, instalace HW/SW.	1. 1. 2019	31. 12. 2019
4	Průběžné a závěrečné vyhodnocování výstupů projektu.	1. 1. 2019	31. 12. 2019

<b>Realizační tým</b>	Uvedte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Ing. Jaroslav Staněk, DiS.	Hlavní koordinátor činností na straně partnera projektu.
	2	Ing. Michal Žemlička	Hlavní kontaktní osoba a současně odpovědný pracovník za finanční řízení na straně partnera projektu.
	3	Mgr. Eva Hynková	Koordinátor odborných aktivit.

<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2020	-	-
	2021	-	-
	2022	-	-

<b>Přehled o udržitelnosti investice/aktivity</b>	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Vyhodnocení projektu k 31. 12. 2019 pravděpodobně ukáže přesnější potřebu dalšího vývoje v oblasti studijních informačních systémů. Běžná správa implementovaných výstupů projektu a provoz upravených aplikací ve studijním informačním systému VŠTE bude v dalších letech zajištěn v rámci běžného provozu školy. Spolupráce s ostatními zapojenými školami bude i nadále pokračovat. V případě, že se ukáže potřebné zajistit zásadní nový inovativní rozvoj studijních informačních systémů v důsledku nových legislativních potřeb nebo požadavků MŠMT, pokusí se školy společně získat finanční prostředky z dalších dotačních projektů.

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

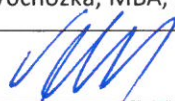
ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (VŠTE)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	260
	<b>Osobní náklady:</b>	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	0
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	230
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	0
	<b>Ostatní:</b>	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	30
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	0
2.7	Stipendia	0
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	260

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce) Předpokládáme, že do realizace projektu se na DPP zapojí celkem 4 osoby, tj. 2 referentské pozice a 2 osoby hlavních koordinátorů	1-3	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10	230
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku) Pořízení potřebných IT periférií včetně jejich instalace	1-3	8	30

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uveďte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uveďte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace MŠMT na CRP 2019 „Pokročilá elektronizace studijních a správních agend v prostředí vysokých škol se zřetelem k nové národní i evropské legislativě“.	260

<b>Souvislost s ostatními podávanými projekty</b>	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2019.
-	VŠTE nepodává obsahově podobný projekt v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2019.

<b>Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká</b>	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
4 000	Vzhledem k další elektronizaci studijních agend budou jako příjemci podpory do projektu zapojeni všichni studenti VŠTE.

<b>Čestné prohlášení</b>	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	<b>Jméno rektora:</b>	doc. Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D.
		<b>Podpis:</b>	
		<b>Datum:</b>	15 -10- 2018
		<b>Razítko školy:</b>	Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích Okružní 10 (8) 370 01 České Budějovice IČ 75081431 DIČ CZ75081431