

<b>Koordinující vysoká škola: Ostravská univerzita</b>				
<b>Spoluřešitelská vysoká škola: Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích</b>				
<b>Rozvojový projekt na rok 2019</b>				
<b>Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu</b>				
<b>Tematické zaměření:</b>	Plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy VŠ a požadavků stanovených.			
<b>Název projektu:</b>	KPP!!! VŠ Kompetence, projekty, procesy vysokých škol!!!			
<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od: 1.1.2019</b>	<b>Do: 31.12.2019</b>		
<b>Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2019 ukazatel I (v tis. Kč):</b>				
	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>	
<b>Na dílčí část předkládající VŠ</b>	144	144	0	
<b>ZÁKLADNÍ INFORMACE</b>				
	<b>Řešitel předkládané dílčí části</b>	<b>Kontaktní osoba</b>	<b>Rektor</b>	<b>Razítko školy</b>
<b>Jméno:</b>	Ing. Jaromír Vrbka	Ing. Michal Žemlička	doc. Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D.	Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích Okružní 10 370 01 České Budějovice IČ 75081431 DIČ CZ75081431 (8)
<b>Podpis:</b>				
<b>Škola:</b>	Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích			
<b>Adresa/Web:</b>	Okružní 517/10, 370 01 České Budějovice, www.vstecb.cz			
<b>Telefon:</b>	+420 725 007 340	+420 775 867 037		
<b>E-mail:</b>	vrbka@mail.vstecb.cz	zemlicka@mail.vstecb.cz		

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU				
<b>Přehled o řešení projektu v roce 2018</b>	IRELEVANTNÍ – Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích se projektu v roce 2018 neúčastnila.			
	<b>Cíle stanovené v návrhu projektu</b>	<b>Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti</b>		
	<b>Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti</b>			
<b>Cíle dílčí části projektu</b>	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	<b>č.</b>	<b>Cíle (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Termín</b>	
	1	<b>Rozšiřovat</b> nadále stávající <b>síť projektových pracovišť VŠ</b> se zastoupením většiny veřejných VŠ. Umožnit zapojeným VŠ sdílení svých zkušeností a dobré praxe v projektové oblasti s ohledem na plnění požadavků obecně závazných předpisů a pokynů poskytovatelů dotací a auditních orgánů.	12/2019	
	2	V souladu s životním cyklem projektů OP VVV <b>se zaměřit na fáze realizace, ukončování projektů</b> a období jejich <b>udržitelnosti</b> .	12/2019	
	3	<b>Zefektivnit</b> stávající <b>projektová setkání</b> v časové i obsahové rovině – před setkáním provést důslednější analýzu témat a sběr námětů a podkladů, vytvořit roli moderátora a docílit tak v kratším čase setkání přesně cílenou diskuzi a sdílení informací.	12/2019	
	4	Rozvíjet <b>kompetence pracovníků projektových center</b> a pracovišť dotčených projektovou činností v oblasti řízení projektů (témata HR Award, Investiční projekty, Auditní proces, Mezinárodní projekty).	12/2019	
	5	<b>Sdílet a šířit</b> poznatky z jednotlivých projektových akcí <b>dovnitř univerzity</b> a směrem k fakultám a vědeckým centrům. Posílit tak interní informovanost a zefektivnění procesů řízení projektů na vlastní instituci.	12/2019	
	6	Umožnit přístup <b>všem pracovníkům</b> projektových center zapojených do projektu k <b>jednotnému komunikačnímu prostředí</b> zaměřenému na projektovou oblast. Zjednodušení přístupu k informacím všem pracovníkům, i když se osobně neúčastní jednotlivých akcí projektu.	12/2019	
	7	Zanalyzovat stávající stav podmínek pro realizaci a udržitelnost projektů OP VVV a <b>předkládat podněty na jednání ČR</b> .	12/2019	
<b>Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu</b>	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	<b>č.</b>	<b>Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)</b>	<b>Termín</b>
	1	Projektové setkání – 4x, aktivní účast	1, 2, 3, 6, 7	12/2019
	2	Komunikační on-line platforma – 1x, aktivní účast, příspěvky	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	12/2019

	3	Interní VŠ setkání – realizace 1x pro Oddělení projektových prací VŠTE	2, 5, 6, 7	6/2019
	4	Workshop – rozvoj kompetencí, aktivní účast na 3 z 8	1, 2, 4, 6, 7	12/2019
	5	Podpoření pracovníci z projektových kanceláří VŠ a pracovišť zasahujících do projektových procesů v oblasti plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotací – 3 osoby	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	12/2019
	6	Počet podpořených veřejných VŠ v oblasti zefektivnění řízení projektového a dotačního managementu – 1 VŠ, 1 oddělení zajišťující projektový servis	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	12/2019

**Harmonogram dílčí části projektu** Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.

č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Projektové setkání Zlínský kraj – účast 2 pracovníků	4/2019	4/2019
2	Komunikační platforma – aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání Zlínský kraj	4/2019	5/2019
3	Projektové setkání kraj Vysočina – účast 2 pracovníků	6/2019	6/2019
4	Komunikační platforma – aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání kraj Vysočina	6/2019	8/2019
5	Projektové setkání Olomoucký kraj - účast 2 pracovníků	9/2019	9/2019
6	Komunikační platforma – aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání Olomoucký kraj	9/2019	11/2019
7	Projektové setkání Kralovéhřeadecký kraj - účast 2 pracovníků	11/2019	11/2019
8	Komunikační platforma – aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání Kralovéhřeadecký kraj	11/2019	12/2019
9	Workshop – rozvoj kompetencí, aktivní účast na 3 workshopech z 8, účast 2-3 pracovníků/WS	1/2019	12/2019
10	Workshop – rozvoj kompetencí, aktivní účast na 3 workshopech z 8, účast 2-3 pracovníků/WS	5/2019	6/2019
11	Interní VŠ setkání	5/2019	6/2019

<b>Realizační tým</b>	Uvedte plán personálního zajištění		
	<b>č.</b>	<b>Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Činnosti</b>
	1	Ing. Jaromír Vrbka	Hlavní koordinátor za VŠTE
	2	Ing. Michal Žemlička	Správce komunikační platformy projektu
	3	Bc. Liliana Kopicová	Garant pro projektová setkání za VŠTE

<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
irelevantní	<b>Rok realizace</b>	<b>Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)</b>	<b>Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy</b>
	2020		
	2021		
	2022		

<b>Přehled o udržitelnosti investice/aktivity</b>	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	<p>Vzniklá síť partnerských škol v oblasti projektových procesů z roku 2017, která se realizací projektu v roce 2018 rozšířila o 5 dalších škol a v roce 2019 se rozšíří o další veřejné vysoké školy, pokrývá všechny kraje, v nichž veřejné VŠ školy sídlí. Postupně narůstající partnerská síť ukazuje na potřebu sdílení VŠ v oblasti projektového řízení a je tedy relevantní předpokládat, že bude <b>i po ukončení projektu aktivní</b>. Toto zaznělo na projektovém setkání Jižní Morava 13.9.2018, přesný formát aktivit pokračování aktivit partnerské sítě nebyl dojednán.</p> <p>Partnerství projektového prostředí bude i po ukončení projektu nadále rozvíjeno aktivním přístupem sítě zapojených škol do <b>komunikační platformy</b>, přičemž OU bude hlavním správcem platformy. Jedná se o hlavní koordinovanou formu udržitelnosti.</p> <p>V souvislosti s kontinuálním sdílením kapacit a dobré praxe lze předpokládat úpravy řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci.</p> <p>Rozvoj kompetencí pracovníků v různých tematických oblastech lze očekávat také v roce 2020, minimálně na úrovni <b>HR Award formou společných kulatých stolů</b> nebo workshopů.</p>

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

<b>ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU</b>		
		<b>Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)</b>
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	144
	<b>Osobní náklady:</b>	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	73
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	22
	<b>Ostatní:</b>	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	10
2.6	Cestovní náhrady	39
2.7	Stipendia	0
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	144


<b>Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)</b>				
<b>Číslo položky</b> (viz předchozí tabulka)	<b>Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění</b>	<b>Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)</b>	<b>Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)</b>	<b>Částka (v tis. Kč)</b>
2.1	<b>projektové setkání Zlínský kraj - účastník</b> osobní náklady - příprava na projektové setkání (analýzy, sběr dat, shroáždění dokumentů), aktivní účast projektových expertů vč. kulatého stolu (příprava 10h, realizace 10h) 400,-/h, tj. 20*400= 8 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	8
2.6	<b>projektové setkání Zlínský kraj - účastník</b> Cestovné — 2 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. 2*1 200= 2 400	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	3
2.1	<b>Komunikační platforma - projektové setkání Zlínský kraj</b> osobní náklady - aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání Zlínský kraj, 10h, 400,-/h, tj. 10*400= 4 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 2, 5, 6	4
2.1	<b>projektové setkání kraj Vysočina - účastník</b> osobní náklady - příprava na projektové setkání (analýzy, sběr dat, shroáždění dokumentů), aktivní účast projektových expertů vč. kulatého stolu(příprava 10h, realizace 10h) 400,-/h, tj. 20*400= 8 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	8
2.6	<b>projektové setkání kraj Vysočina - účastník</b> Cestovné — 2 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. 2*1 200= 2 400	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	3
2.1	<b>Komunikační platforma - projektové setkání kraj Vysočina</b> osobní náklady - aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání kraj Vysočina, 10h, 400,-/h, tj. 10*400= 4 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 2, 5, 6	4
2.1	<b>projektové setkání Olomoucký kraj - účastník</b> osobní náklady - příprava na projektové setkání (analýzy, sběr dat, shroáždění dokumentů), aktivní účast projektových expertů vč. kulatého stolu (příprava 10h, realizace 10h) 400,-/h, tj. 20*400= 8 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	8
2.6	<b>projektové setkání Olomoucký kraj - účastník</b> Cestovné — 2 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. 2*1 200= 2 400	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	3
2.1	<b>Komunikační platforma - projektové setkání Olomoucký kraj</b> osobní náklady - aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání Olomoucký kraj, 10h, 400,-/h, tj. 10*400= 4 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 2, 5, 6	4

2.1	<b>projektové setkání Královehradecký kraj - účastník</b> osobní náklady - příprava na projektové setkání (analýzy, sběr dat, shroždění dokumentů), aktivní účast projektových expertů vč. kulatého stolu (příprava 10h, realizace 10h) 400,-/h, tj. 20*400= 8 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	8
2.6	<b>projektové setkání Královehradecký kraj - účastník</b> Cestovné — 2 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. 2*1 200= 2 400	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	3
2.1	<b>Komunikační platforma - projektové setkání Královehradecký kraj</b> osobní náklady - aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání Královehradecký kraj, 10h, 400,-/h, tj. 10*400= 4 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 2, 5, 6	4
2.1	<b>Workshop - účastník</b> osobní náklady - aktivní účast na 3 workshopech po 3 osobách, realizace 4 h/ workshop, 3*3*4*400=36*400=14 400	1, 2, 4, 6, 7	2, 4, 5, 6	15
2.6	<b>Workshop - účastník</b> Cestovné — 3 osoby/WS, 3 WS, cesta tam a zpět, 700/os, tj. 9*700= 6 300	1, 2, 4, 6, 7	2, 4, 5, 6	7
2.3	34 % z kapitoly 2.1	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	1, 2, 3, 4, 5, 6	22
2.1	<b>Interní VŠ setkání</b> osobní náklady - vyplaceno formou odměny, příprava a organizace, realizace (analýzy, nastavení interních procesů) 20h, příspěvky na platformu 5 h, 400kč/h, tj. (20+5)*400=10 000	2, 5, 6, 7	2, 3, 5, 6	10
2.5	<b>Interní VŠ setkání</b> pronájem jednací místnosti a techniky	2, 5, 6, 7	2, 3, 5, 6	10
2.6	<b>Interní VŠ setkání</b> účast 5 lidí, stravné 400/os/den, ubytování 1300/os/den, cesta 600/os., 2dny, tj. 5*2(400+1300)+5*600=20 000	2, 5, 6, 7	2, 3, 5, 6	20

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uveďte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
MŠMT – CRP pro rok 2019	144

<b>Souvislost s ostatními podávanými projekty</b>	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2019. nerelevantní
---	---

<b>Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká</b>	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby). nerelevantní
--	---

<b>Čestné prohlášení</b>	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	<b>Jméno rektora:</b>	doc. Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D.
		<b>Podpis:</b>	
		<b>Datum:</b>	15 -10- 2018
		<b>Razítko školy:</b>	<b>Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích</b> Okružní 10 (8) 370 01 České Budějovice IČ 75081431 DIČ CZ75081431