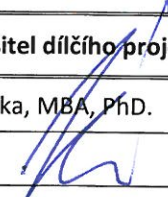



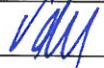
**VYSOKÁ ŠKOLA: VYSOKÁ ŠKOLA TECHNICKÁ A EKONOMICKÁ
V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH**

**Rozvojový projekt na rok 2018
Formulář pro závěrečnou zprávu**

Program:	Program 1 - Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol		
Tematické zaměření:	Podpora plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy VVŠ upravujících jejich organizaci a činnost v oblasti ekonomiky a administrativy		
Název projektu: Synergie technologického rozvoje a implementace nové legislativy v roce 2018			
Období řešení projektu:	Od: 1/2018	Do: 12/2018	
Dotace (v tis. Kč)	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	235	85	150
Čerpáno	235	85	150

ZÁKLADNÍ INFORMACE

	Řešitel dílčího projektu	Kontaktní osoba
Jméno:	Ing. Jaromír Vrbka, MBA, Ph.D.	Jan Holba
Podpis:		
Fakulta/Součást	Celoškolské pracoviště/kvestorát	Celoškolské pracoviště/kvestorát
Adresa/Web:	Okružní 517/10/370 01 České Budějovice/ www.vstecb.cz	Okružní 517/10, 370 01 České Budějovice/ www.vstecb.cz
Telefon:	725 007 340	774 929 932
E-mail:	vrbka@mail.vstecb.cz	holba@mail.vstecb.cz

Jméno rektora:	prof. Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D.
Podpis:	
Datum:	18.1.2019
Razítko školy:	Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích Okružní 10 (8) 370 01 České Budějovice IČ 75081431 DIČ CZ75081431

ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU

Cíle projektu	Uveďte předem stanovené cíle a u každého z nich uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.
	<p>Cíl C1 Synergie VVŠ při implementaci nové legislativy 2018 a minimalizace rizik (legislativa) Tento cíl byl zaměřen na dvě základní oblasti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) GDPR – nalezení technicky realizovatelných opatření v ekonomických a souvisejících agendách IS, ve kterých se vyskytují osobní údaje a omezení jejich zpracování na nutné minimum. 2) eGOVERNMENT – hledání společných postupů a metodik VVŠ pro zajištění dostupnosti elektronických nástrojů ve smyslu pojetí VVŠ jako instituce s pověřením k výkonu orgánu veřejné moci. <p>V rámci cíle byly provedeny potřebné analýzy nových právních předpisů ČR i EU, výstupem cíle jsou mimo realizovaných analýz také doplnění a úpravy standardních funkcionalit IS. Byl v plánovaném rozsahu splněn</p> <p>Cíl C2 Standardizace technologií a koordinace rozvoje ekonomických ERP (standardizace) Řešená oblast byla v rámci standardizací v ICT zaměřena na zvýšení podílu datových rozhraní řešených na obecných standardech, rozšíření dostupných mobilních aplikací v IS, standardizaci a unifikaci uživatelské podpory, zvýšení dostupnosti a zajištění kontinuity ERP systémů. Zároveň byly ověřeny výhody datových standardů, zejména při přenosu velkých datových souborů na rozhraní nového uložení dokumentů CUL. Byl v plánovaném rozsahu splněn</p>
Plnění kontrolovatelných výstupů	Uveďte stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.
	<p>Výstupem C1 – V1 GDPR – Společná metodika a základní opatření v ekonomických a PaM modulech ERP jsou:</p> <p>Změny funkcionalit ERP dle požadavků GDPR – I.etapa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minimalizace osobních dat v ERP systémech a zrušení nadbytečných údajů • Omezení exportů osobních dat mimo ERP systémy (excel apod.) • Anonymizace osobních dat v ERP systémech • Anonymizace osobních dat v testovacích a školicích databázích • Anonymizace osobních dat v historických záznamech (metadatach) • Reportingové a monitorovací funkce pro GDPR • Žurnálování (auditní stopa) změn podpisových vzorů <p>Implementace GDPR na rozhraních IDM – ERP Doplnění integritních omezení na úrovni databáze Výstup byl v plánovaném rozsahu naplněn.</p> <p>Výstupem C1 – V2 Harmonizace IS se službami eGOVERNMENT, SW podpora vnitřních předpisů VVŠ jsou:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analýza dopadu povinností OVM do funkcionalit IS (analýza legislativy ve vazbě na rozpor mezi zákonem o VŠ a dalšími předpisy ČR spojenými s registrací agend v registru práv a povinností (RPP) pro OVM). • Zajištění nutných úprav komponent ERP a jejich datových rozhraní pro naplnění povinností VVŠ při výkonu práv OVM dle závěrů z analýzy. Příprava možného využití a vazeb na základní registry státu. Tiskové služby pro podporu eIDAS • Role a přístupy k ISDS • Elektronická podání, elektronická identifikace a důvěryhodnost služeb • Služby CUL pro podporu eGOV/eIDAS - identita a doručování <p>Výstup byl v plánovaném rozsahu naplněn.</p> <p>Výstupem C2 – V5 Upgrade iFIS na aktuální verzi, pilotní instalace verze a její ověření jsou:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ověření verze iFIS 11.16 zahrnující • Ověření změn pro implementaci Nařízení GDPR I.etapa • Ověření rozšířených funkcionalit spisové služby dle standardu NSESS • Ověření přírůstků reportovacího automatu WebMailer a iFIS Jasper reportingu • Ověření nových administračních funkcí iFIS a řízení přístupových práv dle priorit sekce 1 • Ověření nových funkcionalit modulů UCT, ROZ • Ověření nových funkcionalit modulu FVZ: odpisování pohledávek • Ověření nových rozhraní iFIS-CUL <p>Výstup byl v plánovaném rozsahu naplněn.</p>

Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.		
	č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)
	1	Změny v čerpání rozpočtu projektu v souladu s vyhlášením CRP 2018.	Rozpočet projektu byl vyčerpán v celé výši. Během řešení projektu došlo ke změnám ve struktuře čerpání přidělených finančních prostředků v souladu s vyhlášením CRP 2018 (v položkách 2.1., 2.2, 2.3. Zdůvodnění změn je uvedeno u konkrétních položek v části „Zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách.“)
	2		
	3		
	4		
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
	xxx	xxx	xxx

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

**Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu
(vyplnit za celý projekt)**

		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	150	150
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	150	150
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	85	85
	Osobní náklady:		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	36	0
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0	45
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	14	5
	Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	30	30
2.6	Cestovní náhrady	5	5
2.7	Stipendia	0	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	235	235

Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tab.)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek – upgrade IFIS na novou verzi iFIS 11.16	150
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr – mzdové náklady realizačního týmu projektu	45
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu – zákonné odvody za mzdy členů realizačního týmu projektu	5
2.5	Služby a náklady nevýrobní – semináře/školení doškolení uživatelů a správců systému	30
2.6	Cestovní náhrady – cestovné realizačního týmu na setkání projektových partnerů a koordinační schůzky	5