

Název navrhovaného projektu

Problematika internacionalizace v prostředí veřejných vysokých škol se zaměřením na oblast lidských zdrojů

Řešitelský tým

Hlavní řešitel: Ing. Jana Janíková
Spoluřešitelé: Ing. Michal Zemlička

Schvalovací proces

Vedoucí projektového oddělení: Ing. Michal Zemlička Podpis:	Připomínky:
Datum schválení: 09.10 2017	
Kvestor: Ing. Jaromír Vrbka Podpis:	Připomínky:
Datum schválení: 11.10 2017	
Prorektor - statutární zástupce rektora: prof. Ing.,CSc. Jan Váchal Podpis:	Připomínky:
Datum schválení: 11.10 2017	
Rektor: doc. Ing.,MBA, Ph.D. Marek Vochozka Podpis:	Připomínky:
Datum schválení: 10.10 2017	

**VYSOKÁ ŠKOLA: VYSOKÁ ŠKOLA TECHNICKÁ A EKONOMICKÁ
V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH**

Rozvojový projekt na rok 2018

Formulář pro centralizované rozvojové projekty

Program: PROGRAM NA PODPORU VZÁJEMNÉ SPOLUPRÁCE VYSOKÝCH ŠKOL

Tematické zaměření: c) mezinárodní spolupráce veřejných vysokých škol
d) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost

Název projektu: Problematika internacionalizace v prostředí veřejných vysokých škol se zaměřením na oblast lidských zdrojů (PILZ)

Období řešení projektu: Od: 1. 1. 2018 Do: 31. 12. 2018

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2018 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	-	-	-
Na dílčí část předkládající VŠ	90	90	0


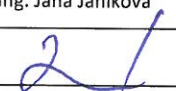
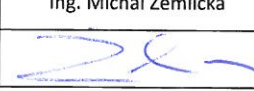
ZÁKLADNÍ INFORMACE

Koordinátor celého projektu

Jméno	Mgr. Barbora Šolcová
Škola	MASARYKOVA UNIVERZITA

Zúčastněné školy:

Akademie výtvarných umění v Praze	Univerzita Pardubice
Janáčkova akademie múzických umění v Brně	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích	Veterinární a farmaceutická univerzita Brno
Mendelova univerzita v Brně	Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava
Ostravská univerzita	Vysoká škola ekonomická v Praze
Slezská univerzita v Opavě	Vysoká škola chemickotechnologická v Praze
Technická univerzita v Liberci	Vysoká škola polytechnická Jihlava
Univerzita Hradec Králové	Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem
Univerzita Karlova	Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze
Univerzita Palackého v Olomouci	Vysoké učení technické v Brně
Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích	
Masarykova univerzita	

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Ing. Jana Janíková	Ing. Michal Žemlička	doc. Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D.	 <p>Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích Okružní 10 370 01 České Budějovice Č 75081431 DIČ CZ75081431</p>
Podpis:				
Škola:	Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích			
Adresa/Web:	Okružní 10, 370 01 České Budějovice; www.vstecb.cz	Okružní 10, 370 01 České Budějovice; www.vstecb.cz		
Telefon:	+420 387 842 111	+420 387 842 181		
E-mail:	janikova@mail.vstecb.cz	zemlicka@mail.vstecb.cz		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (VŠTE)				
Přehled o řešení projektu v roce 2017	Nejedná se o pokračující projekt.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti		
	Cíl			
	Cíl			
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od		
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Spolupráce na centrálním řešení administrativně náročných a měnících se legislativních pravidel pro zaměstnávání cizinců v prostředí VŠ	Po celou dobu trvání projektu	
	2	Spolupráce na centrálním řešení legislativních pravidel pro vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí	Po celou dobu trvání projektu	
	3	Spolupráce na centrálním řešení koordinace sociálního zabezpečení spojené se souběhem zaměstnání v rámci EU/EHP a Švýcarska	Po celou dobu trvání projektu	
	4	Spolupráce na centrálním řešení nezamýšlených důsledků rozdílných úprav práva sociálního zabezpečení v rámci ČR a SR	Po celou dobu trvání projektu	
	5	Sdílení dobré praxe mezi zapojenými VŠ	Po celou dobu trvání projektu	
	6	Vyhodnocení zkušeností a předání zpětné vazby mezi partnerskými VŠ	Prosinec 2018	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Podíl na tvorbě elektronické metodiky pro zaměstnávání zahraničních pracovníků ze zemí EU/EHP a Švýcarska a dále z třetích zemí formou step by step	1, 5	Prosinec 2018
	2	Podíl na tvorbě elektronické metodiky pro vysílání zaměstnanců VŠ do zemí EU/EHP a Švýcarska formou step by step	2, 5	Prosinec 2018
	3	Podíl na zmapování problematiky vysílání zaměstnanců do vybraných třetích zemí	2, 5	Únor 2018
	4	Podíl na elektronické metodice pro řešení případů koordinace sociálního zabezpečení ve všech zemích EU/EHP a Švýcarska	3, 5	Prosinec 2018
	5	Spolupráce při řešení centrálního zajištění preventivních opatření pro souběh zaměstnání spočívajícím zejména v zamezení dvojích odvodů do zahraničních systémů sociálního	3, 5	Prosinec 2018

		zabezpečení		
	6	Administrace odvodů do zahraničních systémů sociálního zabezpečení	3, 5	Po celou dobu trvání projektu
	7	Podíl na centrálním řešení složitých případů souběhu zaměstnávání spojených s odvodem do zahraničních systémů sociálního zabezpečení	3, 4, 5	Po celou dobu trvání projektu
	8	Jednotný postup VŠ v odvodech do slovenského systému sociálního zabezpečení v případech, kdy pracovněprávní vztah v ČR povinnost odvodu nezakládá	4, 5	Říjen 2018
	9	Účast na konferenci k problematice zaměstnávání zahraničních pracovníků na VŠ a k vysílání pracovníků VŠ k práci do zahraničí	5, 6	Květen 2018
	10	Monitoring, sdílení problematik na elektronickém úložišti k problematice internacionalizace v oblasti lidských zdrojů, aktivní účast na společných setkáních	1-6	Po celou dobu trvání projektu
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Zmapování problematiky zaměstnávání zahraničních pracovníků ze zemí EU/EHP a Švýcarska a třetích zemí na VŠTE v ČB, sdílení zkušeností	Leden 2018	Únor 2018
	2	Zmapování problematiky vysílání zaměstnanců VŠTE v ČB k práci do zahraničí, sdílení zkušeností	Leden 2018	Únor 2018
	3	Spoluúčast při tvorbě metodik vzniklých v projektu	Červen 2018	Říjen 2018
	4	Implementace vytvořených metodik do prostředí VŠTE v ČB	Listopad 2018	Prosinec 2018
	5	Podíl na sběru informací o dosavadním řešení odvodů do slovenského systému sociálního zabezpečení u podlimitních dohod a spolupráce na centrálním postupu	Leden 2018	Září 2018
	6	Revize vnitřních norem a předpisů a pracovněprávních dokumentů na VŠTE v ČB, implementace preventivních opatření na VŠTE v ČB	Leden 2018	Prosinec 2018
	7	Účast na společných jednáních a na konferenci	Leden 2018	Prosinec 2018
	8	Využívání elektronického úložiště pro komunikaci a sdílení dokumentů v rámci řešení projektu	Leden 2018	Prosinec 2018
	9	Zhodnocení očekávaných a reálných přínosů projektu, příprava pokračování projektu	Září 2018	Prosinec 2018
Realizační tým	Uveďte plán personálního zajištění			
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti	
	1	Ing. Jana Janíková	Vedoucí ekonomického oddělení- Hlavní koordinátor činností na straně partnera projektu.	
	2	Ing. Michal Žemlička	Vedoucí projektového oddělení - Hlavní kontaktní osoba a současně odpovědný pracovník za finanční řízení na straně partnera projektu.	
	3	Dagmar Ďurišová	Mzdová účetní - koordinátor odborných aktivit.	

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2019	V souladu s částkou uvedenou v charakteristice celého projektu.	V souladu s cíli a výstupy uvedenými v charakteristice celého projektu.
	2020	V souladu s částkou uvedenou v charakteristice celého projektu.	V souladu s cíli a výstupy uvedenými v charakteristice celého projektu.
	2021	V souladu s částkou uvedenou v charakteristice celého projektu.	V souladu s cíli a výstupy uvedenými v charakteristice celého projektu.

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	<p>V rámci realizace centrálního řešení vybraných problematik v oblasti zaměstnávání zahraničních pracovníků/vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí plánujeme pokračovat na aktualizaci sdílených metodik včetně legislativní revize, implementaci změn metodik do prostředí VŠTE v ČB a v nastoleném sdílení a výměně zkušeností a společném řešení komplikovaných případů souběhu zaměstnávání. Plánujeme každoroční účast na konferenci na toto téma.</p> <p>Jako další kroky v budoucnu plánujeme podílet se na vytvoření metodiky pro vysílání zaměstnanců do vybraných třetích zemí a v neposlední řadě se podílet na společné metodice k náboru zahraničních pracovníků a inzerci na zahraničních portálech.</p> <p>Základní udržitelnost výstupů projektu bude financována z vlastních zdrojů VŠTE v ČB. V budoucnu budou další aktivity internacionalizace lidských zdrojů podporovány z centralizovaných rozvojových projektů, z prostředků operačních programů, případně z dalších vlastních zdrojů.</p> <p>Většinu výstupů tvoří systémová nastavení opatření a procesů v prostředí VŠTE v ČB s ohledem na platnou legislativu, tedy je zde předpoklad dlouhodobé udržitelnosti s plánovanými aktualizacemi na základě legislativních změn.</p>



Poznámka: V případě, že potřebujete sdílet další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

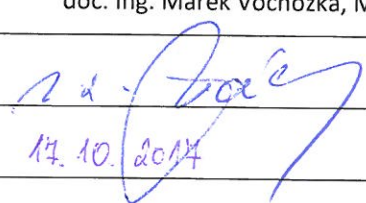
ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (VŠTE)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	90
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	63
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	22
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	5
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	90

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy určené pro členy realizačního týmu, případně další pracovníky podílejících se na výstupech projektu	1-6	1-10	63
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení jsou povinné náklady vyplývající ze mzdových prostředků	1-6	1-10	22
2.6	Cestovní náhrady realizačního týmu související s koordinačními schůzkami a účastí na konferenci	5-6	7,9	5

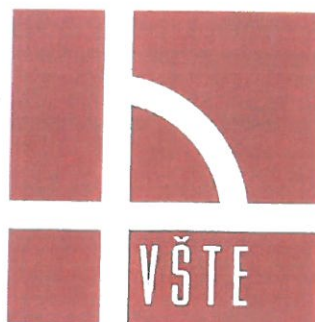
Předpokládané zdroje financování projektu	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uveďte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace ze SR (Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol).	90

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.
	VŠTE v ČB na rok 2018 nepodává žádný obsahově podobný projekt.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojení/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	Projekt je koncipován primárně pro řešení problematiky zaměstnanců VŠ.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	doc. Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D.
		Podpis:	
		Datum:	17. 10. 2014
		Razítko školy:	Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích Okružní 10 (8) 370 01 České Budějovice IČ 75081431 DIČ CZ75081431

Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích
Okružní 10, 370 01 České Budějovice



JMENOVÁNÍ ZÁSTUPCEM

Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D.; rektor Vysoké školy technické a ekonomické
v Českých Budějovicích, j m e n u j e

s účinností od 1. ledna 2013

prof. Ing. Jana Váchala, CSc.

nar. 13.11.1946, bytem Dobrovodská 490 – Srubec, 370 06 České Budějovice.

s v ý m z á s t u p c e m, který jej zastupuje v souladu se Statutem Vysoké školy
technické a ekonomické v Českých Budějovicích v plném rozsahu v době jeho
nepřítomnosti. Toto jmenování nabývá účinnosti dne 1.1.2013.

V Českých Budějovicích dne 1. ledna 2013

.....
Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D.
rektor

Se jmenováním souhlasím a potvrzuji jeho převzetí dne1.1.2013.....

.....
prof. Ing. Jan Váchal, CSc.