**Téma bakalářské práce [[1]](#footnote-1)**

Vedoucí práce*:*

Katedra: Ústav znalectví a oceňování

Název práce:

Zadání práce:

Literatura:

*(Bude se jednat o učebnice, které musí mít student prostudovány, než začne výzkum realizovat. Učebnice definují úroveň odborných znalostí autora. Student na ně volně naváže. Nebude je však citovat v textu. Citovat bude pouze texty z WoS a Scopus, které přinášejí nejnovější poznatky v dané oblasti.)*

Studijní program (***zaškrtnout pouze jednu možnost****, formulář je potřeba zasílat pro každý studijní program zvlášť*):

|  |  |
| --- | --- |
|  | Bc. Podniková ekonomika |
|  | Bc. Řízení lidských zdrojů |
|  | Bc. Business analytik |
|  | Bc. Business Administration |

Téma rezervováno pro osobu [[2]](#footnote-2):

Kapacita tématu [[3]](#footnote-3):

Schválení korektnosti tématu a zadání do IS:

|  |  |
| --- | --- |
| Schválení vedoucím skupiny předmětů[[4]](#footnote-4): | Schválení garantem programu [[5]](#footnote-5): |
| Datum: |  | Datum: |  |
| Podpis:  | Podpis:  |
| Referent pro pedagogickou činnost vypsal téma do IS: | Datum: |  |
| Podpis: |  |

1. Vypsání nového tématu se řídí platnou vnitřní normou – Směrnice č. 2/2022. [↑](#footnote-ref-1)
2. Je-li téma rezervováno pro určitou osobu, vypište, prosím, jméno a UČO studenta/studentky [↑](#footnote-ref-2)
3. Pro kolik osob je téma vypsáno [↑](#footnote-ref-3)
4. Vedoucí skupiny se domluví s garantem programu na schůzce, kde dojde ke schválení/neschválení témat → schválená témata se vrátí zpět k asistence katedry, která předá na pedagogické oddělení → u neschválených témat vedoucí skupiny zajistí nápravu/proškolení vyučujícího. [↑](#footnote-ref-4)
5. Po schválení tématu garantem bude téma vypsáno do IS referentem pro pedagogickou činnost. [↑](#footnote-ref-5)