Harmonogram pro školitele pro BP a DP AR 2018/2019

Kontrola stávajících vypsaných témat v IS *Pozn.: kontrola obsazenosti, aktuálnost školitelů, počet volných míst u jednotlivých AP* Kontrolu předpřipraví: referent pro pedagogickou činnost 1x za celý AR	**od 11. 6. 2018** **do 11. 9. 2018**
Promazání neaktuálních témat *Pozn.: pokud jsou v IS vypsaná neaktuální témata, či školitel není aktuální, témata je potřeba skrýt.* Návrh na promazání témat nejprve zkonzultovat s garantem programu, s vedoucím katedry (a VK v kooperaci se školitelem) V IS neaktuální téma promazává: referent pro pedagogickou činnost.	
Katedry: Zaslání návrhů na témata BP a DP *Pozn.: témata, která odpovídají profilu absolventa daného programu. Součástí návrhu tématu je název, cíl práce a doporučená literatura, zařazení do specializace. Navržená témata KP schvaluje garant programu.* *Dokument: Formulář na vypsání nových témat.* Katedra: 1x za AR vypisuje hromadně témata. Katedra zasílá zástupci pro pedagogickou činnost. Zástupce pro pedagogickou činnost: zašle garantovi programu. Garant programu: schválí / neschválí a zašle zpět zástupci. Zástupce pro pedagogickou činnost: po vyjádření garanta programu předá referentovi pro pedagogickou činnost.	**do 30. 9. 2018**
Schválení korektnosti tématu *Pozn.: zástupce pro pedagogickou činnost v kooperaci s vedoucím katedry a garantem programu navrhované nové témata schvalují / neschvalují*	
Vypsání nových témat do IS / Administrace témat Oddělení ZŘÚPPČ vypisuje do IS témata *Pozn.: referent pro PČ vypíše témata do IS, vč. Školitele, názvu tématu, cíle, literatury).*	**do 5. 10. 2018**
Školení pro školitele *pozn.: Předpokladem k vedení prací je povinná účast vedoucího KP na školení,*	**září 2018** (datum bude ještě

vždy však musí být účast na školení potvrzena a schválena v personálním modulu v souladu se samostatnou vnitřní normou. Toto školení zajišťuje příslušný ústav a musí se ho zúčastnit každý vedoucí KP, který nebyl v minulosti proškolen.	upřesněn)
Předání informace studentům – zaslání e-mailu *pozn.: vypsaná nová témata, volní školitelé, harmonogram na odevzdání BP, harmonogram na přihlašování se k tématu, možnost navrhnout si své vlastní téma – dle harmonogramu* ** I. e-mail studentům bude zaslán 1. 10. 2018 (první den výuky). E-mail bude primárně zaslán studentům 5. semestru a výš* ** II. e-mail studentům bude zaslán 11. 2. 2019 (první den výuky). E-mail bude zaslán studentům 4. semestrů a výš s tím, že témata jsou, existuje harmonogram, platný harmonogram bude vydaný 30. 5. 2019 spolu s harmonogramem AR na 2019/2020.*	pro ZS 2018: **1. 10. 2018 (pondělí)** pro LS 2019 **11. 2. 2019**
Student si může navrhovat vlastní témata v kooperaci s vedoucím práce. *Student má dle zákona o VŠ možnost téma navrhnout sám. Toto téma předkládá vedoucímu práce dle harmonogramu pro školitele. Proces schvalovacího postupu se řídí čl. 7, odst. 3 a 4. Student je povinen si zjistit, zda jím navržené téma bylo schváleno. Pokud není navrhované téma schváleno, vybírá si student z jiných schválených témat. Student si může navrhnout vlastní téma 2x za AR, viz termíny.*	pro ZS 2018: **od 24. 9. 2018** **do 19. 10. 2018** pro LS 2019 **od 11. 2. 2019** **do 28. 2. 2019**
Přihlašování studentů k tématům BP a DP v IS *pozn.: Student si může zapsat téma KP poté, kdy má zvolenou specializaci svého studia, přičemž se řídí harmonogramem příslušného Akademického roku. Téma KP si volí z nabídky, kterou najde v IS. Přihlášení k tématu student provádí následujícím způsobem: IS → Student → Rozpisy témat→ výběr dle specializace (Bc. studium) nebo výběr dle programu (NMgr. studium)* *Balíky v IS budou nastavené, že přihlašování je možné od-do.* *dokumenty: Harmonogram AR 2018/2019* *Harmonogram na odevzdání KP na AR 2018/2019* *Směrnice č. 3/2017 Organizace státní závěrečné zkoušky a obhajoba KP*	pro ZS 2018: **do 31. 10. 2018** pro LS 2019 **do 28. 2. 2019**
Školitel potvrzuje přihlášení k tématu *pozn: Vedoucí KP má povinnost do 5 pracovních dnů potvrdit v IS studentovi přihlášení k tématu nebo studenta odmítnout. Toto potvrzení slouží jako protokol, který potvrzuje, že je student přihlášen k příslušnému vedoucímu KP, že jeho téma KP bylo schváleno včetně cíle a doporučené literatury.*	**do 5 pracovních dnů** (ode dne vypsání tématu do IS)

<table>
<tr><td rowspan="2">Student si zapisuje BAK/BAP/DIS

Student si registruje/zapisuje dle svého doporučeného studijního plánu předmět „Bakalářská práce“ nebo „Diplomová práce“ (kód např. BAK, BAP, DIS) do semestru, kdy předpokládá, že bude obhajovat práci a ukončovat studium. V tomto semestru u toho předmětu se student zapíše do seminární skupiny ke svému školiteli (např. seminární skupina S01, S02, S03..)

Termín dle harmonogramu AR 2018/2019</td><td><u>pro ZS 2018:</u>
Zápis předmětů:
1. 9. – 22. 9. 2018

Zápis seminárních skupin:
5. 9. – 25. 9. 2018</td></tr>
<tr><td><u>pro LS 2019</u>
Zápis předmětů:
28. 1. – 3. 2. 2019

Zápis seminárních skupin:
30. 1. – 6. 2. 2019</td></tr>
<tr><td>Student odevzdává KP v případě, že bude obhajovat v zimním semestru 2018

Student může odevzdávat od 24. 9. 2018 - viz harmonogram na odevzdání KP</td><td>do 12. 12. 2018
do 10:00 hodin</td></tr>
<tr><td colspan="2">Obhajoby

Obhajoby (NMgr. studium včetně SZZ) 4. 2. – 10. 2. 2019
Obhajoby (Bc. Studium) 4. 2. – 10. 2. 2019</td></tr>
<tr><td>Student odevzdává KP v případě, že bude obhajovat v letním semestru 2019

Student může odevzdávat od 11. 2. 2019 - viz harmonogram na odevzdání KP</td><td>NMgr.: do 17. 4. 2019 do 10:00 hodin

Bc.: do 24. 4. 2019 do 10:00 hodin</td></tr>
<tr><td colspan="2">Obhajoby

Obhajoby (NMgr. studium včetně SZZ) 17. 6. – 21. 6. 2019
Obhajoby (Bc. Studium) 24. 6. – 28. 6. 2019</td></tr>
</table>

Odkazy:

Název	**Směrnice č. 3/2017 Organizace státní závěrečné zkoušky a obhajoba KP**
Adresa v ISu	https://is.vstecb.cz/auth/do/5610/uredni_deska/1905433/3450574/

Název	**HARMONOGRAMY AKADEMICKÉHO ROKU**
Adresa v ISu	https://is.vstecb.cz/auth/do/5610/uredni_deska/1905433/319186/4343236/

Název	**Harmonogram pro odevzdání KP**
Adresa v ISu	IS -> UPS / UTT / -> Bc. / NMgr. -> Bakalářské práce -> Harmonogramy BP

Vysvětlivky:

IS = informační systém školy is.vstecb.cz

Školitel = osoba, která vede KP

KP = kvalifikační práce (bakalářská práce, diplomová práce, aj.)

BP = bakalářská práce

DP = diplomová práce

VK = vedoucí katedry

ZŘÚPČ = zástupce

ÚPS = Ústav podnikové strategie

ÚTT = Ústav technicko-technologický