



VYSOKÁ ŠKOLA TECHNICKÁ A EKONOMICKÁ V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

Harmonogram pro odevzdání kvalifikačních prací (KP)

Bakalářské studium/Bakalářské práce

Oddělení zástupce ředitele pro pedagogickou činnost

Důležité odkazy:

- Harmonogram akademického roku:
https://is.vstecb.cz/auth/do/5610/uredni_deska/1905433/319186/
- Studijní a zkušební řád:
https://is.vstecb.cz/auth/do/5610/uredni_deska/1905433/1905495/
- Organizace SZZ a obhajoba KP:
https://is.vstecb.cz/auth/do/5610/uredni_deska/1905433/3450574/

Šest bodů, které potřebujete k úspěšnému odevzdání práce !!

- V semestru, ve kterém chcete ukončit studium obhajobou, **si запиšte předmět Bakalářská/Diplomová práce** (zkratka předmětu dle příslušného doporučeného studijního plánu)
- Jakmile máte zapsaný předmět Bakalářská/Diplomová práce, **nezapomeňte si zapsat i seminární skupinu se svým vedoucím práce!** (Pokud nebude u předmětu seminární skupina s Vaším vedoucím práce, obraťte se na referenta pro pedagogickou činnost - skupina bude okamžitě vypsána, abyste se mohli zapsat)

Ústav podnikové strategie – ÚPS

pod Ústav podnikové strategie (ÚPS) spadá obor **Ekonomika podniku**.

Bc. Dienesová – se sídlem na Nemanické, kancelář N212

Ústav technicko – technologický – ÚTT

pod Ústav technicko - technologický (ÚTT) spadají obory: **Technologie dopravy a přepravy, Stavební management, Konstrukce staveb, Strojírenství, Pozemní stavitelství**.

Bc. Fučíková – se sídlem na Okružní, kancelář D204P

- Mít v informačním systému (IS) **zapsané téma!** (pro více informací čtěte níže)
- Bakalářská práce v platné **šabloně VŠTE**.
- Platný **ISIC**.
- Minimálně **jeden ze dvou** výtisků musí být v **pevné vazbě !!**

= **Pokud máte splněné všechny body, vše je v pořádku a můžete práci odevzdat**



VYSOKÁ ŠKOLA TECHNICKÁ A EKONOMICKÁ V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

Harmonogram pro odevzdání kvalifikačních prací (KP)

Bakalářské studium/Bakalářské práce

Oddělení zástupce ředitele pro pedagogickou činnost

Téma kvalifikační práce

Téma KP si volí z nabídky, kterou najde v IS. Přihlášení k tématu student provádí následujícím způsobem: IS → Student → Během studia-Rozpisy témat→ Bakalářské/Diplomové práce.

Nezapomínejte, že pokud budete práci v příslušném semestru odevzdávat, musíte mít zapsaný předmět Bakalářská/Diplomová práce a zároveň k předmětu zapsanou i seminární skupinu se svým vedoucím práce!

Přihlašování k tématu kvalifikační práce v IS:

V zimním semestru 2019 **do 9. 10. 2019**

V letním semestru 2020 **do 4. 3. 2020**

Student má dle zákona o VŠ možnost téma navrhnout sám. Toto téma předkládá vedoucímu práce. Proces schvalovacího postupu se řídí čl. 7, odst. 3 a 4.

- Žádost o vlastní téma: v IS – Dokumenty_Ústav podnikové strategie/Ústav technicko-technologický_Student_Závěrečná práce

(Formulář řešíte ve spolupráci s vedoucím práce)

Nezapomínejte, že pokud budete práci v příslušném semestru odevzdávat, musíte mít zapsaný předmět Bakalářská/Diplomová práce a zároveň k předmětu zapsanou i seminární skupinu se svým vedoucím práce!

Řádné zápisy (bez poplatku) do seminárních skupin jsou:

V zimním semestru 2019 **od 5. 9. – 16. 9. 2019**

V letním semestru 2020 **od 31. 1. – 9. 2. 2020**



VYSOKÁ ŠKOLA TECHNICKÁ A EKONOMICKÁ V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

Harmonogram pro odevzdání kvalifikačních prací (KP)

Bakalářské studium/Bakalářské práce

Oddělení zástupce ředitele pro pedagogickou činnost

Služby nabízené centrem celoživotního vzdělání (za poplatek) – možnost zapsat si seminární skupinu po řádném zápisu:

V letním semestru 2020 **od 10. 2. – 11. 3. 2020**

Student má povinnost po přihlášení k tématu neodkladně kontaktovat svého vedoucího KP a domluvit se na svou první konzultaci k danému tématu KP. V případě, že student svého vedoucího KP nekontaktuje, vedoucí KP má možnost studentovi téma neschválit. Student je povinen si zjistit, zda jím navržené téma bylo schváleno. Pokud není navrhované téma schváleno, vybírá si student z jiných vypsanych témat. Vedoucí KP má po dohodě se studentem povinnost potvrdit v IS studentovi přihlášení k tématu nebo studenta odmítnout. Toto potvrzení slouží jako protokol, který potvrzuje, že je student přihlášen k příslušnému vedoucímu KP, že jeho téma KP bylo schváleno včetně cíle a doporučené literatury.

Vedoucí KP má možnost odhlásit studenta od tématu, pokud student nedodrží stanovené podmínky svého vedoucího KP, jako jsou např. stanovené počty konzultací, nereagování na výzvy vedoucího KP, dlouhodobá nespolupráce, nebo v případě nezpracování požadovaných připomínek ke KP daných vedoucími KP.



VYSOKÁ ŠKOLA TECHNICKÁ A EKONOMICKÁ V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

Harmonogram pro odevzdání kvalifikačních prací (KP)

Bakalářské studium/Bakalářské práce

Oddělení zástupce ředitele pro pedagogickou činnost

Zimní semestr 2019

<p>Student odevzdává 2 výtisky KP (min. jeden v pevné vazbě – viz Směrnice č. 3/2017) příslušnému referentovi oddělení zástupce ředitele pro pedagogickou činnost:</p> <p>*Ústav podnikové strategie – ÚPS (Bc. Dienesová – se sídlem na Nemanické, kancelář N212)</p> <p>*Ústav technicko-technologický – ÚTT (Bc. Fučíková – se sídlem na Okružní, kancelář D204P)</p>	<p>od 23. 9. 2019</p> <p>do 11. 12. 2019 do 10:00 hodin</p>
<p>Student po odevzdání tištěné verze naplní svůj archiv v IS (podrobné informace mu budou zaslány prostřednictvím školního e-mailu ihned po odevzdání tištěné verze KP).</p>	<p>od 23. 9. 2019</p> <p>do 11. 12. 2019 do 23:59 hodin</p>
<p>Referent oddělení zástupce ředitele pro pedagogickou činnost převezme KP v IS (student již nebude moci upravovat svůj archiv) a informuje vedoucího KP o odevzdaných pracích.</p>	<p>do 13. 12. 2019</p>
<p>Vedoucí KP kontroluje plagiátorství, vypracuje posudek v IS. Posudek vytisknutý a podepsaný doručí referentovi oddělení zástupce ředitele pro pedagogickou činnost. Vedoucí KP zadá hodnocení do IS.</p>	<p>13. 12. 2019 – 12. 1. 2020</p>
<p>Oponent vypracuje posudek v IS. Posudek vytisknutý a podepsaný doručí referentovi oddělení zástupce ředitele pro pedagogickou činnost.</p>	<p>13. 1. – 22. 1. 2020</p>
<p>Student vloží prezentaci do IS (podrobné informace budou zaslány po 20. 1. 2020).</p>	<p>do 5. 2. 2020 do 23:59 hodin</p>
<p>Zkouškové období (harmonogram AR)</p>	<p>6. 1. 2020 – 2. 2. 2020</p>
<p>OBHAJOBY (Bc. studium)</p>	<p>10. 2. – 13. 2. 2020</p>
<p>PROMOCE</p>	<p>27. – 28. 2. 2020</p>



VYSOKÁ ŠKOLA TECHNICKÁ A EKONOMICKÁ V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

Harmonogram pro odevzdání kvalifikačních prací (KP)

Bakalářské studium/Bakalářské práce

Oddělení zástupce ředitele pro pedagogickou činnost

Letní semestr 2020

<p>Student odevzdává 2 výtisky KP (min. jeden v pevné vazbě – viz Směrnice č. 3/2017) příslušnému referentovi oddělení zástupce ředitele pro pedagogickou činnost:</p> <p>*Ústav podnikové strategie - ÚPS (Bc. Dienesová – se sídlem na Nemanické, kancelář N212)</p> <p>*Ústav technicko-technologický – ÚTT (Bc. Fučíková – se sídlem na Okružní, kancelář D204P)</p>	<p>od 17. 2. 2020</p> <p>do 22. 4. 2020 do 10:00 hodin</p>
<p>Student po odevzdání tištěné verze naplní svůj archiv v IS (podrobné informace mu budou zaslány prostřednictvím školního e-mailu ihned po odevzdání tištěné verze KP).</p>	<p>od 17. 2. 2020</p> <p>do 22. 4. 2020 do 23:59 hodin</p>
<p>Referent oddělení zástupce ředitele pro pedagogickou činnost převezme KP v IS (student již nebude moci upravovat svůj archiv) a informuje vedoucího KP o odevzdaných pracích.</p>	<p>do 24. 4. 2020</p>
<p>Vedoucí KP kontroluje plagiátorství, vypracuje posudek v IS. Posudek vytisknutý a podepsaný doručí referentovi oddělení zástupce ředitele pro pedagogickou činnost. Vedoucí KP zadá hodnocení do IS.</p>	<p>24. 4. 2020 – 24. 5. 2020</p>
<p>Oponent vypracuje posudek v IS. Posudek vytisknutý a podepsaný doručí referentovi oddělení zástupce ředitele pro pedagogickou činnost.</p>	<p>25. 5. – 7. 6. 2020</p>
<p>Student vloží prezentaci do IS (podrobné informace budou zaslány po 1. 6. 2020).</p>	<p>do 21. 6. 2020 do 23:59 hodin</p>
<p>Zkouškové období (harmonogram AR)</p>	<p>18. 5. – 21. 6. 2020</p>
<p>OBHAJOBY (Bc. Studium)</p>	<p>25. 6. – 2. 7. 2020</p>
<p>PROMOCE</p>	<p>16. - 17. 7. 2020</p>



VYSOKÁ ŠKOLA TECHNICKÁ A EKONOMICKÁ V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

Harmonogram pro odevzdání kvalifikačních prací (KP)

Bakalářské studium/Bakalářské práce

Oddělení zástupce ředitele pro pedagogickou činnost

***Pedagogická oddělení jednotlivých ústavů v kooperaci s Útvarem ředitele pro administraci studia a celoživotní vzdělávání si vyhrazují právo na změnu termínů a doporučuje vždy taktéž sledovat Vývěsku a Dokumentové sekce jednotlivých ústavů v IS.**