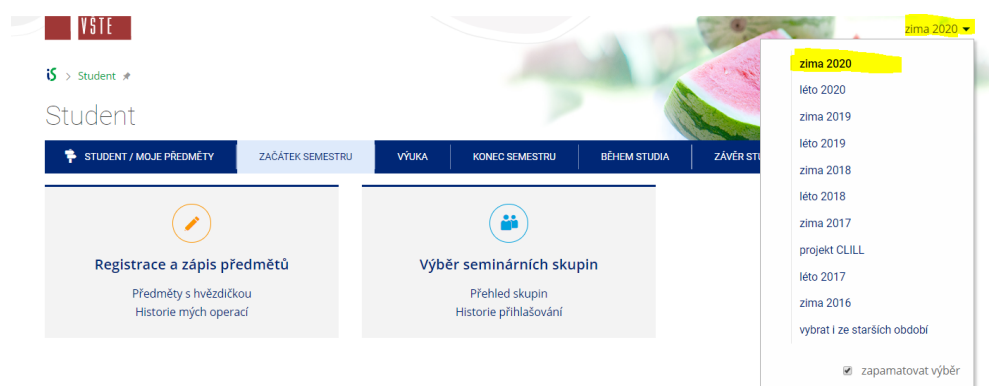


Registrace předmětů - 4. kroky

IS -> STUDENT -> období zima 2020 + řádné studium (ne CŽV! - vlevo nahoře nad výběrem období) -> Začátek semestru REGISTRACE A ZÁPIS PŘEDMĚTŮ -> PŘIDAT PŘEDMĚTY DLE ŠABLONY VŠTE -> Registrace předmětů - zima 2020 -> vybrat předměty -> uložit

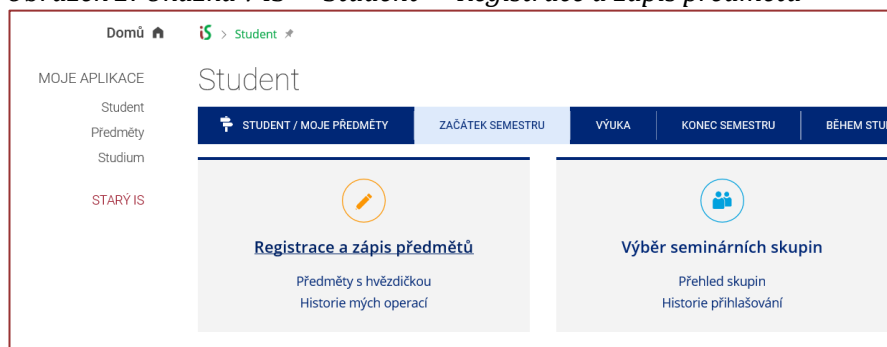
1. Období si přepínáte vpravo nahoře v sekci Student + volíte obor (ne CAP!)

Obrázek 1: Ukázka v IS- > Volba období

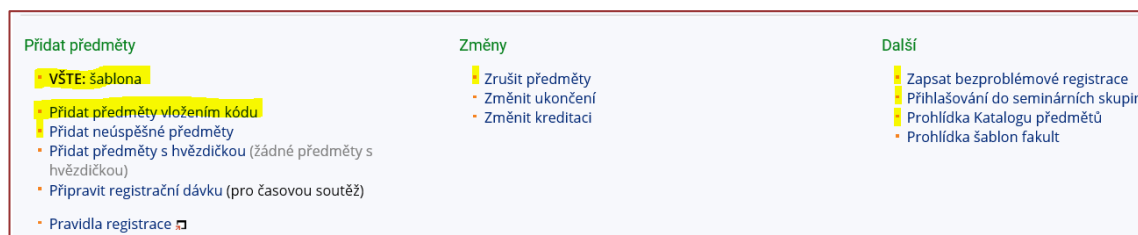


2. Zvolíte v IS -> Student -> Začátek semestru Registrace a zápis předmětů

Obrázek 2: Ukázka v IS- > Student -> Registrace a zápis předmětů



Obrázek 3: Ukázka v IS- > Student -> Registrace a zápis předmětů -> Přidat předměty dle šablony nebo pomocí vložení kódu



Popis obrázku:

- VŠTE: šablona – možnost prokliknutí na šablonu (připravená registrační šablona)
- Přidat předměty vložím kódu - možnost doplnit si registraci/zápis přes kód předmětu
- Zrušit předměty – možnost zrušení předmětů (pozor na Studijní a zkušební řád, čl. 20 Opakování předmětů!)
- Zapsat bezproblémové registrace – každou noc v době registrace či zápisu předmětů se provádí automaticky zápis, tímto tlačítkem můžete zapsat hned, není potřeba čekat na půlnoc
- Přihlašování do seminárních skupin – volba rozvrhu
- Prohlídka Katalogu předmětů – možnost podívat se na sylaby předmětů (anotace, osnovy, doporučená literatura, ukončení, požadavky, výuka, vyučující, garant, atd.)

3. Zvolíte v registrační šablonu a následně obor, který studujete

Obrázek 4: Ukázka v IS- > Student -> Registrace a zápis předmětů -> Šablona -> Registrace předmětů



Registrace předmětů pomocí šablony

- počet podúrovní: 357, počet předmětů v podúrovních: 9243, počet pokynů: 1
- zkusit zobrazit ve verzi pro tisk (formát výstupu je experimentální)

NÁVOD, JAK SI REGISTRUVAT PŘEDMĚTY

IS -> STUDENT -> období Zima 2020 -> REGISTRACE A ZÁPIS PŘEDMĚTŮ -> PŘIDAT PŘEDMĚTY DLE ŠABLONY VŠTE -> Registrace předmětů - Zima 2020

Obrázkový návod zde (na období zima 2020):

https://is.vstecb.cz/auth/do/vste/ustav_podnikove_strategie/student/navody/navod_jak_na_rozvrh/

- Registrace předmětů - Zima 2020
- Kontrolní šablony - NENÍ URČENO PRO STUDENTY!
- Akreditační šablony

- Konstrukce staveb - prezenční forma
- Strojírenství - prezenční forma
- Technologie dopravy a přepravy - prezenční forma
- Technologie dopravy a přepravy - kombinovaná forma
- Pozemní stavby - prezenční forma
- Pozemní stavby - kombinovaná forma
- Logistické technologie - navazující NMgr. prezenční forma
- Logistické technologie - navazující NMgr. kombinovaná forma
- Konstrukce staveb - navazující NMgr. kombinovaná forma
- Konstrukce staveb - navazující NMgr. prezenční forma

4. Provede registraci požadovaných předmětů (pozor, volíte 1 cizí jazyk!)

Obrázek 5: Ukázka v IS- > Student -> Registrace a zápis předmětů -> Šablona -> Registrace předmětů

<input type="checkbox"/>	VŠTE:PPZ Případová studie-podnikatelský záměr * M. Pop, P. Sládek, J. Straková, J. Váchal, R. Vaničková zkoušet se zaregistrovat	203/-
<input type="checkbox"/>	VŠTE:RLZ_a Řízení lidských zdrojů * Z. Čaha, R. Vaničková zkoušet se zaregistrovat	40/-
<input checked="" type="checkbox"/>	VŠTE:STM_a Strategický management * T. Jambal, P. Pártllová, P. Sládek, J. Straková, J. Váchal zkoušet se zaregistrovat	205/-

Rozvrh šablony

Pozor! Pokud nestisknete tlačítko, změny se neuloží. Nezaškrtnuté políčko vlevo znamená, že předmět nechcete zapsat, zaškrtnuté znamená, že předmět chcete zapsat.

Můžete přidat předměty jak přes připravené registrační šablony, či přidat předměty vložením kódu. Zde můžete přidat předměty zadáním **jejich kódů**. Stiskněte "Dohledat", nalezené předměty se přidají do tabulky výše. Zaklikněte, co si chcete zaregistrovat (tlačítko vlevo vedle kódu) a "Ulož změny".

Zde však pozor! Je třeba opisovat přesné kódy dle doporučeného studijního plánu. Při zadání jiného kódu předmětu se může jednat o předmět s obdobným názvem, ale s rozdílnou časovou dotací a rozdílným počtem kreditů – toto by v budoucnu mohlo být velkým problémem při snaze nechat si tento nesprávně zapsaný předmět uzнат.

Obrázek 6: Ukázka v IS- > Student -> Registrace a zápis předmětů -> Přidat předměty vložením kódu

Registrace/zápis předmětů

Student | Známky | Zkoušky | Registrace a zápis | Seminární skupiny | Studijní materiály |

Výběr předmětů vložením kódu:

VŠTE

Lze zadat více kódů oddělených mezerou. Začátek kódu lze doplnit znakem %

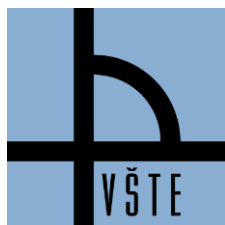
Zde můžete přidat předměty zadáním jejich kódů. Stiskněte "Dohledat", nalezené předměty se přidají do tabulky výše. Zaklikněte, co si chcete zaregistrovat (tlačítko vlevo vedle kódu) a "Ulož změny".

Cizímu předmětu upřesněte fakultu v menu vlevo. Při hledání se nebere ohled na velikost písmen v kódu. Začátek kódu a znak % podá všechny vyhovující. Pokud kód (název) nevíte přesně, můžete vyzkoušet prohlédnout si Katalog předmětů či seznamy základních mezifakultně nabízených předmětů (viz např. odkaz na manipulační stránce Registrace).

Přidat předměty Změny

- VŠTE: šablona
- Přidat předměty vložením kódu
- Přidat neúspěšné předměty
- Zrušit předměty
- Změnit ukončení
- Změnit kreditaci

- Dále upozorňujeme, že studentům s nástupem od ZS 2019 náleží povinnost úspěšného splnění 30 kreditů za celý první ročník (tedy v součtu za první a druhý semestr). Berte tuto skutečnost tedy v potaz při tvorbě rozvrhů na druhý semestr.
- **Studenti s nástupem do ZS 2019 (ZS 2016, ZS 2017, ZS 2018) jsou povinni** dle Studijního a zkušebního řádu VŠTE, čl. 12 **si zapsat** ve 4. semestru 80 kreditů (viz STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD VŠTE, čl. 12). Studenti od 5. semestru jsou povinni si zapsat alespoň 1 předmět, jestliže dosud nedosáhli v součtu 180 úspěšně splněných kreditů dle doporučeného studijního plánu.



Předmět opakuji – pokud je předmět vypsán na daný semestr a student předmět opakuje, musí ho mít zapsaný. I když si ho zrušíte, systém Vám ho automaticky navolí na konci zápisu předmětů a již nebude mít možnost volby seminární skupiny. (Viz Studijní a zkušební řád, čl. 20 Opakování předmětů!)

Připomínáme, že je potřeba se držet Vašeho doporučeného studijního plánu vč. zkratk předmětů.

V případě nejasností se můžete obrátit na e-mail tucek.jaroslav@mail.vstecb.cz@mail.vstecb.cz