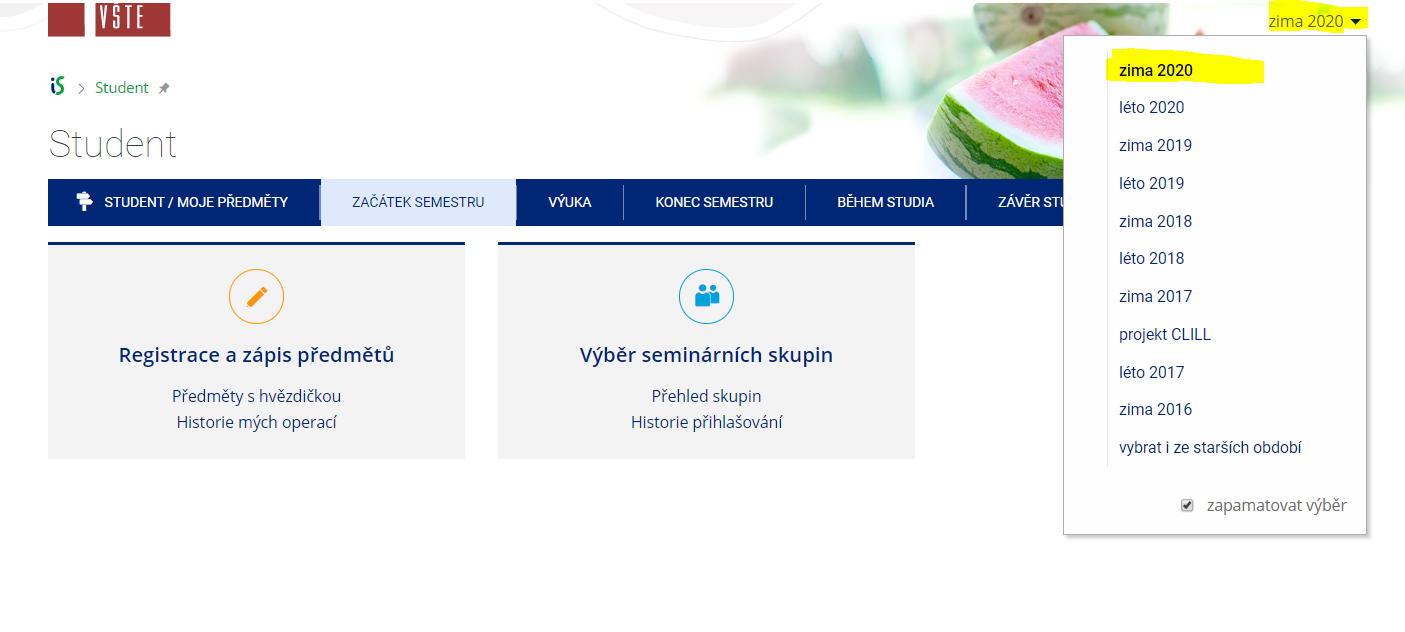
**Registrace předmětů - 4. kroky**

**IS -> STUDENT -> období zima 2020 + řádné studium (ne CŽV! – vlevo nahoře nad výběrem období) -> Začátek semestru REGISTRACE A ZÁPIS PŘEDMĚTŮ -> PŘIDAT PŘEDMĚTY DLE ŠABLONY VŠTE -> Registrace předmětů – zima 2020 -> vybrat předměty -> uložit**

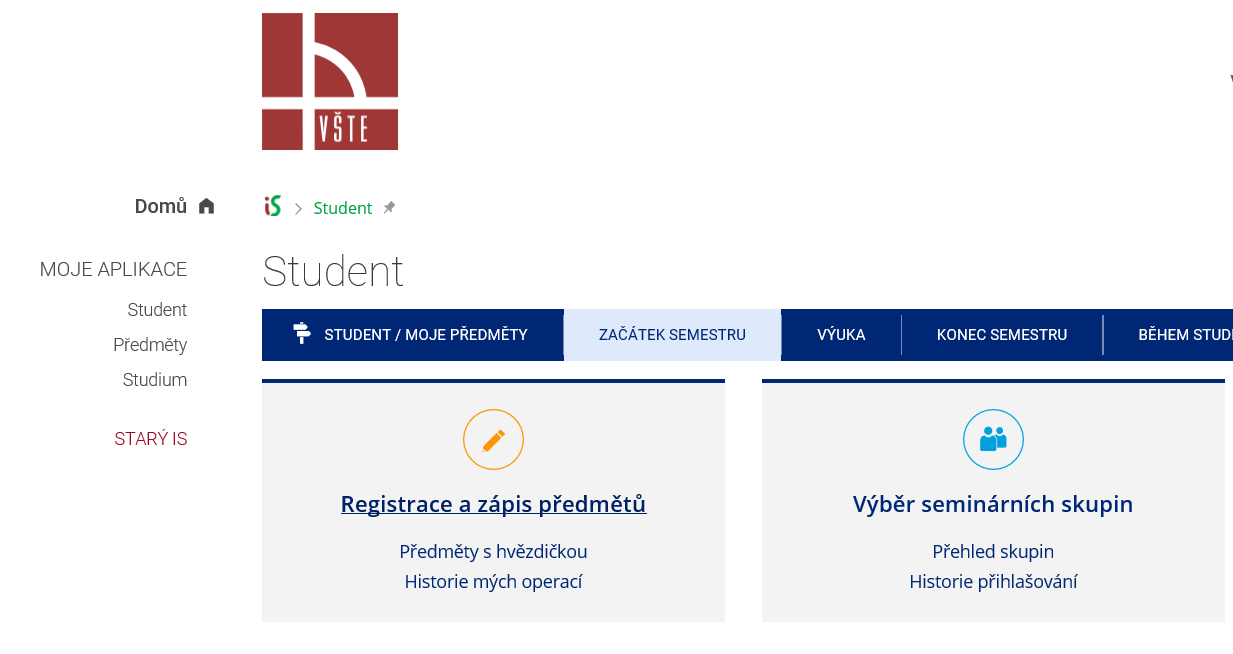
**1. Období si přepínáte vpravo nahoře v sekci Student + volíte obor (ne CAP!)**

*Obrázek 1: Ukázka v IS- > Volba období*



**2. Zvolíte v IS -> Student -> Začátek semestru Registrace a zápis předmětů**

Obrázek 2: Ukázka v IS- > Student -> Registrace a zápis předmětů



*Obrázek 3: Ukázka v IS- > Student -> Registrace a zápis předmětů -> Přidat předměty dle šablony nebo pomocí vložení kódu*



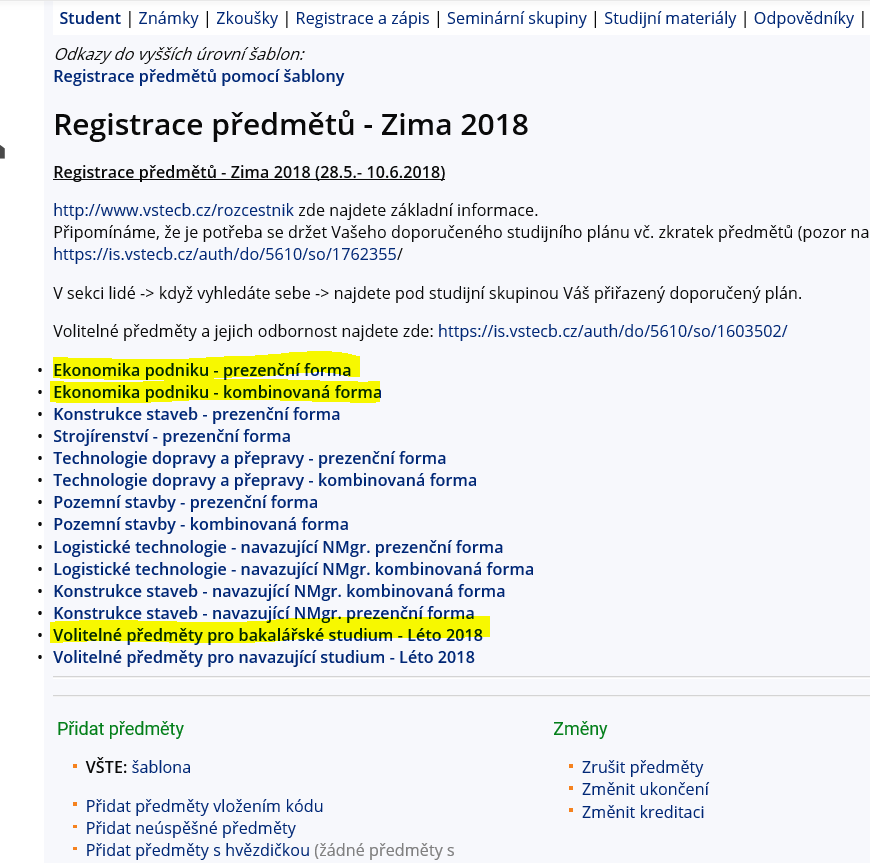
Popis obrázku:

* VŠTE: šablona – možnost prokliknutí na šablonu (připravená registrační šablona)
* Přidat předměty vložením kódu - možnost doplnit si registraci/zápis přes kód předmětu
* Zrušit předměty – možnost zrušení předmětů (pozor na Studijní a zkušební řád, čl. 20 Opakování předmětů!)
* Zapsat bezproblémové registrace – každou noc v době registrace či zápisu předmětů se provádí automaticky zápis, tímto tlačítkem můžete zapsat hned, není potřeba čekat na půlnoc
* Přihlašování do seminárních skupin – volba rozvrhu
* Prohlídka Katalogu předmětů – možnost podívat se na sylaby předmětů (anotace, osnovy, doporučená literatura, ukončení, požadavky, výuka, vyučující, garant, atd.)

**3. Zvolíte v registrační šablonu a následně obor, který studujete**

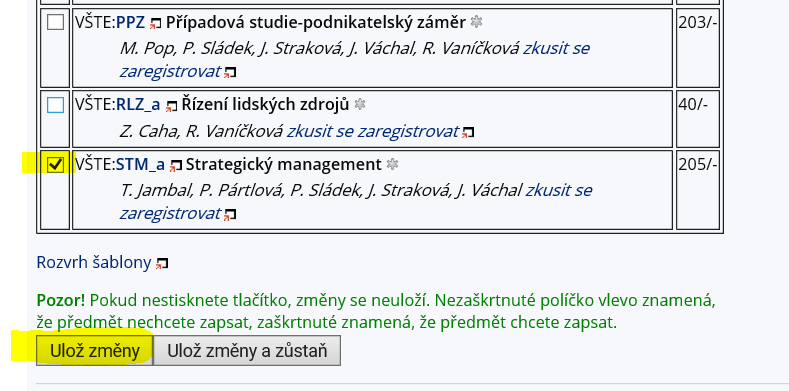
Obrázek 4: Ukázka v IS- > Student -> Registrace a zápis předmětů -> Šablona -> Registrace předmětů





**4. Provede registraci požadovaných předmětů (pozor, volíte 1 cizí jazyk!)**

Obrázek 5: Ukázka v IS- > Student -> Registrace a zápis předmětů -> Šablona -> Registrace předmětů



Můžete přidat předměty jak přes připravené registrační šablony, či přidat předměty vložením kódu. Zde můžete přidat předměty zadáním **jejich kódů**. Stiskněte "Dohledat", nalezené předměty se přidají do tabulky výše. Zaklikněte, co si chcete zaregistrovat (tlačítko vlevo vedle kódu) a "Ulož změny".

**Zde však pozor! Je třeba opisovat přesné kódy dle doporučeného studijního plánu. Při zadání jiného kódu předmětu se může jednat o předmět s obdobným názvem, ale s rozdílnou časovou dotací a rozdílným počtem kreditů – toto by v budoucnu mohlo být velkým problémem při snaze nechat si tento nesprávně zapsaný předmět uznat.**

Obrázek 6: Ukázka v IS- > Student -> Registrace a zápis předmětů -> Přidat předměty vložením kódu



* Dále upozorňujeme, že studentům s nástupem od ZS 2019 náleží povinnost úspěšného splnění 30 kreditů za celý první ročník (tedy v součtu za první a druhý semestr). Berte tuto skutečnost tedy v potaz při tvorbě rozvrhů na druhý semestr.
* **Studenti s nástupem do ZS 2019 (ZS 2016, ZS 2017, ZS 2018) jsou povinni** dle Studijního a zkušebního řádu VŠTE, čl. 12 **si zapsat** ve 4. semestru 80 kreditů (viz STUDIJNÍ A ZKUŠEBÍ ŘÁD VŠTE, čl. 12). Studenti od 5. semestru jsou povinni si zapsat alespoň 1 předmět, jestliže dosud nedosáhli v součtu 180 úspěšně splněných kreditů dle doporučeného studijního plánu.

**Předmět opakuji** – pokud je předmět vypsaný na daný semestr a student předmět opakuje, musí ho mít zapsaný. I když si ho zrušíte, systém Vám ho automaticky navolí na konci zápisu předmětů a již nebude mít možnost volby seminární skupiny. (Viz Studijní a zkušební řád, čl. 20 Opakování předmětů!)

**Připomínáme, že je potřeba se držet Vašeho doporučeného studijního plánu vč. zkratek předmětů**.

V případě nejasností se můžete obrátit na e-mail [[tucek.jaroslav@mail.vstecb.cz](https://is.vstecb.cz/auth/mail/mail_posli?to=tucek.jaroslav%40mail.vstecb.cz)@mail.vstecb.cz](mailto:pedagogickeups@mail.vstecb.cz)