**Jak na rozvrh**

**ZIMNÍ SEMESTR 2020**

|  |  |
| --- | --- |
| Termíny |  |
| Registrace | **od 25. 05. 2020 – 31. 05. 2020 do 23:59** |
| Zápis předmětů | **01. 09. 2020 – 15. 9. 2020** |
| Zápis do seminárních skupin (tvorba rozvrhu) | **05. 09. 2020 – 16. 09. 2020**  (pozor - vlny zápisu vždy **od 17:00 hodin**) |

Tvorba rozvrhu je rozdělena do několika částí, aby student měl kompletní rozvrh, je potřeba splnit body (registrace, zápis, zápis do seminárních skupin). Pokud si student nesestaví rozvrh či nezapíše předměty v těchto termínech, je možné se obrátit na Centrum celoživotního vzdělávání [ccv@mail.vstecb.cz](mailto:ccv@mail.vstecb.cz).

Termíny důležité pro zápis předmětů a tvorbu rozvrhu stanovuje:

* aktuální Harmonogram akademického roku, který je uveden v IS -> sekce Dokumenty -> Úřední deska -> Vnitřní předpisy a normy -> Harmonogramy akademického roku -> Harmonogram akademického roku 2020/2021

Dokumenty k tvorbě rozvrhu:

* Studijní a zkušební řád VŠTE, čl. 11 – Zápis předmětů
* Směrnice č. 9/2013 Registrace a zápis předmětů na VŠTE.

|  |  |
| --- | --- |
| Kontakt |  |
| V případě nejasností nás můžete kontaktovat na e-mailu:  [[tucek.jaroslav@mail.vstecb.cz](https://is.vstecb.cz/auth/mail/mail_posli?to=tucek.jaroslav%40mail.vstecb.cz)@mail.vstecb.cz](mailto:pedagogickeups@mail.vstecb.cz)  *Připomínáme, že zasílání duplicitních e-mailů čas neurychluje, ale brzdí. Do e-mailu uvádějte Vaše UČO, problém, či prtsc. Děkujeme za pochopení.* | |

**K registraci a k zápisu předmětů**

Pomocí registrace v Informačním systému VŠTE (dále jen „IS“) si student vybírá předměty, o které má zájem studovat příští semestr vždy podle platného doporučeného studijního plánu (viz připravené registrační šablony) a termíny od-do jsou uvedené v harmonogramu AR.

**Pro registraci předmětů použijte výhradně připravené registrační šablony pod sekcí STUDENT.** Registrační šablony Vám mají pomoci při registraci. K registraci je třeba mít u sebe Váš doporučený studijní plán, podle kterého registraci provedete.

**Pozor na nejčastější chybu!**

* **#CJ\_2** – volíte kód při studiu AJ kód: ACJ\_2, při studiu NJ volíte kód: NCJ\_2 (žádný jiný!)
* **MOP\_a/STM\_a/CTR\_a/TIM\_a/PCR\_a** – pokud je v plánu uveden kód s podtržítkem \_a, vždy volíte přesně tento kód. U předmětů se stejným kódem bez podtržítka jsou předměty jinak kreditově hodnocené a nesouhlasí s Vaším doporučeným plánem (vždy je nutné přesně dodržet zkratky z Vašeho plánu!)

Pokud v registrační šabloně nenajdete předmět, který si přejete zaregistrovat, můžete si přidat předmět pomocí vložení kódu. V případě potřeby kontaktujte odborného referenta pro pedagogickou činnost na e-mailu: [[tucek.jaroslav@mail.vstecb.cz](https://is.vstecb.cz/auth/mail/mail_posli?to=tucek.jaroslav%40mail.vstecb.cz)@mail.vstecb.cz](mailto:pedagogickeups@mail.vstecb.cz). Dále upozorňujeme, že kontrolní šablony jsou určené pro účely studijního a pedagogického oddělení (nikoliv pro studenty).

**Při zápisu** se Vám automaticky zapíší předměty z registrace. V době zápisu si můžete předmět zrušit/zapsat/doplnit. Pozor však na předmět, který opakujete.

* **Předmět opakuji** – pokud je předmět vypsaný na daný semestr a student předmět opakuje, musí ho mít zapsaný. I když si ho zrušíte, systém Vám ho automaticky navolí na konci zápisu předmětů a již nebude mít možnost volby seminární skupiny. Viz Studijní a zkušební řád, čl. 20 Opakování předmětů!)

**Při zápisu do seminárních skupin** si volíte skupiny označené

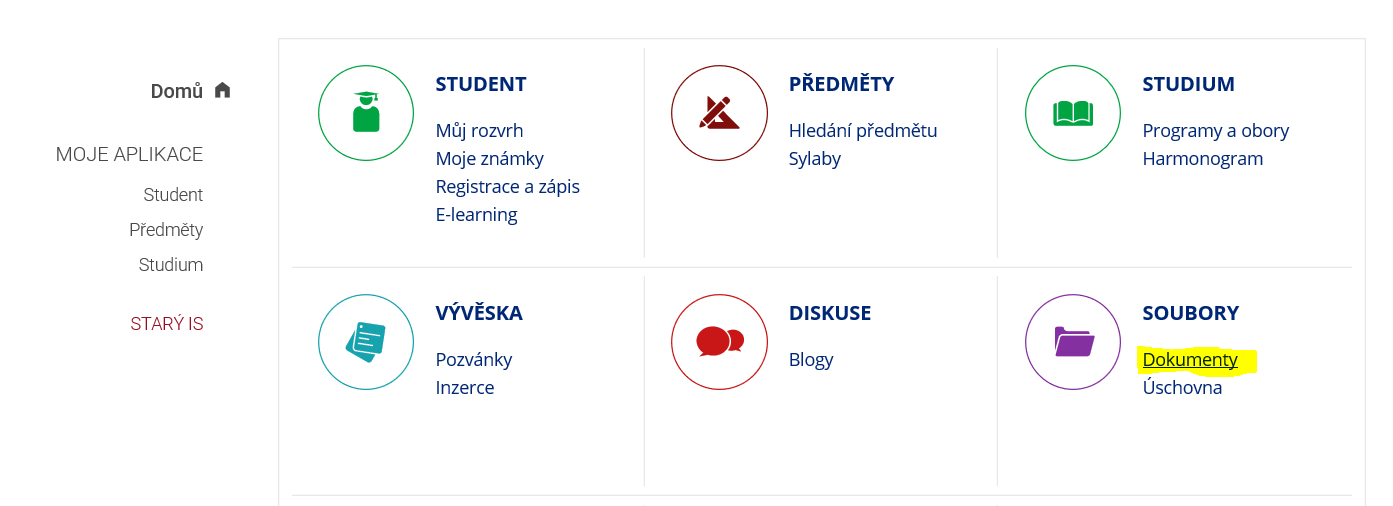
* Prezenční forma – volí skupiny P01 (přednášky), S01 (semináře).
* Kombinovaná forma – volí skupiny dle své studijní skupiny (např. skupina A7, A6, A5, atd.)
* Exitusové skupiny jsou u předmětů, kde výuka již pomalu končí, skupiny jsou označené pro tyto studenty SX01 (exitusové skupiny se sledovanou docházkou), X01 (exitusové skupiny s nesledovanou docházkou)

**Doporučené studijní plány najdete:**

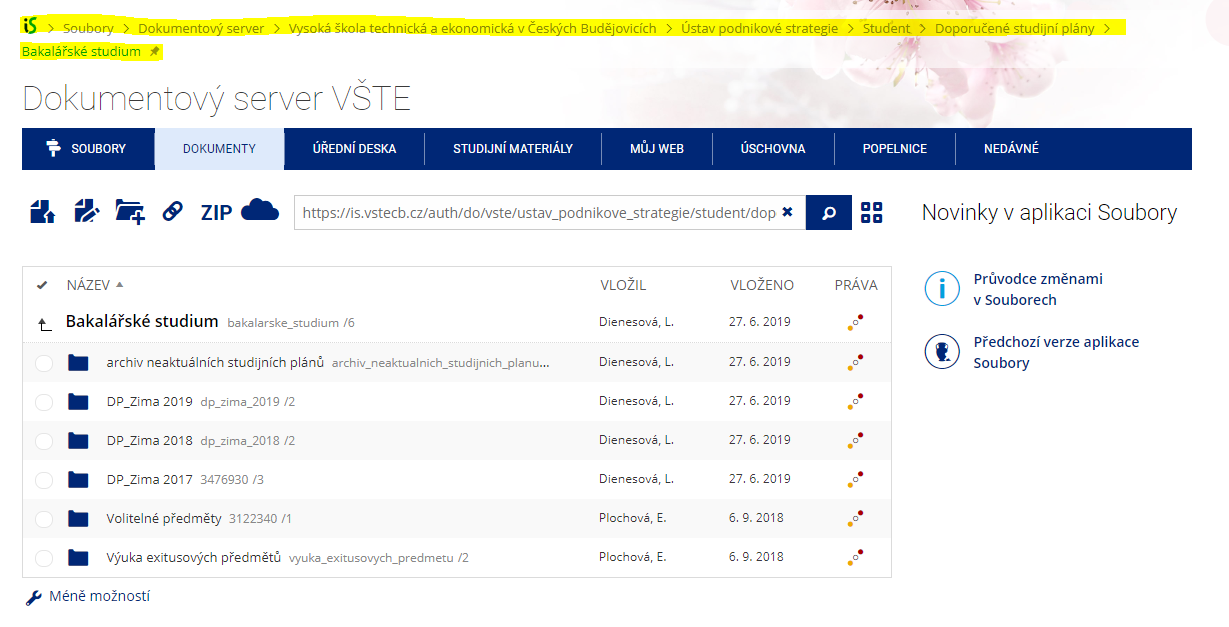
Studijní plán obsahuje předměty řazené podle ročníků a semestrů a stanovuje rozpis studia, časovou a obsahovou posloupnost předmětů. Každý obor má svůj plán a každý plán má svoje označení. Podle doporučeného studijního plánu si student zapisuje předměty a tvoří rozvrh na jednotlivé semestry. Viz Studijní a zkušební řád VŠTE, čl. 6 – Studijní plán

* Přesná cesta je IS -> Dokumenty -> Ústav podnikové strategie -> Student -> Doporučené studijní plány
* Také v sekci lidé -> když vyhledáte sebe -> najdete pod studijní skupinou Váš přiřazený doporučený plán.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vysvětlivky doporučeného studijního plánu** | |
| Číslo plánu | Vpravo nahoře nad plánem je uvedeno např. DP\_EP\_K\_č.5 |
| Název | Doporučený studijní plán – vždy uveden obor a forma, pro koho je plán určený. |
| S | První sloupec s S – semestr. 1. semestr, 2. semestr, 3. semestr atd. |
| Předmět | Názvy předmětů, v každém semestru je soupis předmětů pro studium v daném semestru. |
| Typ | Jedná se o P (povinný předmět), PV (povinně volitelný předmět), V (volitelný předmět – VO volitelný odborný, VN volitelný neodborný). |
| Ukončení | ZK – zkouškou, Z – zápočtem |
| Tutoriál | Počet hodin výuky |
| Kredit | Počet kreditů, kterými je předmět ohodnocen. |
| Zkratka | Důležitá pro tvorbu rozvrhu!!! DODRŽUJTE PŘESNĚ ZKRATKY! Do IS při zápisu opište přesně zkratky z Vašeho plánu včetně podtržítka. |
| Prerekvizity | Tzv. podmínky splnění. Pokud není splněna prerekvizita, nedojde k zápisu předmětu. |
| Poznámka | Místo # u zkratky použijete písmeno A (anglický jazyk), písmeno N (německý jazyk). |
| Pod plánem | Na konci plánu je uvedeno, kolik je potřeba splnit P, PV, V předmětů za celou dobu studia. |

Obrázek 1: Ukázka v IS- > Dokumenty

Obrázek 2: Ukázka v IS- > Dokumenty -> Ústav podnikové strategie -> Student -> Doporučené studijní plány



Obrázek 3: Ukázka v IS- > Lidé