

**Vysoká škola technická a ekonomická
v Českých Budějovicích**

Ústav podnikové strategie

Bc. Řízení lidských zdrojů

**Závěrečná zpráva
o průběhu semestrální
praxe**

Jitka Bartlová

2024

Prohlášení

Prohlašuji, že jsem závěrečnou zprávu o průběhu semestrální praxe vypracoval/a samostatně a že údaje zde uvedené jsou pravdivé.

V Českých Budějovicích, dne: 29. 04. 2024



.....
vlastnoruční podpis

Obsah

1	Úvod.....	1
2	Náplň a průběh praxe	2
3	Zhodnocení praxe studentem	4
4	Závěr.....	5
	Přílohy	6

1 Úvod

Od května roku 2018, vykonávám svou praxi v Nemocnici České Budějovice, a.s., jako metodička pro zdravotní pojišťovny – samostatný referent.

Českobudějovická nemocnice, je moderním zdravotnickým zařízením s dlouholetou historií. V současné době se velice rychle rozvíjí, modernizuje a renovuje stávající prostory. Zavádí nejnovější léčebné metody a poskytuje příjemné prostředí nejen svým zaměstnancům, ale především pacientům. Jediným akcionářem NCB, a.s. je Jihočeský kraj.

Má celkem 1473 lůžek a pracuje zde okolo 3500 zaměstnanců, tímto se zařazuje mezi největší zdravotnická zařízení v ČR. Nemocnice poskytuje základní, specializovanou i vysoce specializovanou péči, napříč širokým spektrem zdravotnických oborů. O kvalitní a bezpečné péči na velmi vysoké úrovni svědčí i řada ocenění. V roce 2020, 2021 a 2022 získala od (HCI) Health Care Institute první místo. Zásluhy za prvenství v tomto prestižním výzkumu připisuje vedení nemocnice zejména svým zaměstnancům.

Posláním NCB, a.s. je moderní pojetí péče o nemocného, a usiluje o kvalifikovaný, lidský a vstřícný přístup, který respektuje osobnost jednotlivce.

Našim službám se snažíme dávat lidský rozměr.

Nechceme být pouhým „servisem pro opravu technických závad“.

Sympatický je nám naopak postoj významného českého lékaře, prof. MUDr. Josefa Charváta (1897–1984), který vybízel k syntetickému pohledu na nemocného, kdy fyzická onemocnění a vnitřní pocity pacienta nelze oddělovat.

2 Náplň a průběh praxe

- Ovládá činnosti a aktivity podnikového personalisty (HR specialisty) v oblasti získávání, přijímání a výběru zaměstnanců a adaptace zaměstnanců
- Ovládá činnosti a aktivity podnikového personalisty (HR specialisty) v oblasti řízení, hodnocení pracovního výkonu zaměstnanců, rozvoje zaměstnanců, motivace a odměňování zaměstnanců
- Ovládá činnosti a aktivity podnikového personalisty (HR specialisty) v oblasti podnikové kultury včetně etického řízení, zásady komunikace, tvorby týmu
- Ovládá zásady tvorby a vedení personální agendy včetně příslušné legislativy
- Zvládá agendu spojenou s komunikací s příslušnými orgány státní a veřejné správy v oblasti HR.

Viz. bod 1: dle Rozhodnutí č.j. VŠTE-IS/3516/2024/189013-2 výstup nebyl dle předloženého popisu praxe dostatečně splněn – doloženo Osvědčení o získání profesní kvalifikace, v akreditovaném oboru Personalista – výuka v této oblasti, zajišťování náborových činností. V mé pracovní pozici, se setkávám pouze okrajově, tuto činnost zajišťuje má vedoucí, několikrát jsem se zúčastnila výběrového řízení při přijímání nového zaměstnance (na pozici spadající pod oddělení vykazování zdravotní péče), byla jsem nápomocna při výběru vhodného kandidáta prostřednictvím odeslaných životopisů.

Viz. bod 2: dle Rozhodnutí č.j. VŠTE-IS/3516/2024/189013-2 výstup nebyl dle předloženého popisu praxe dostatečně splněn – doloženo Osvědčení o získání profesní kvalifikace, v akreditovaném oboru Personalista – výuka v této oblasti, tvorba a používání systémů hodnocení a odměňování zaměstnanců.

Viz. bod 3: dle Rozhodnutí č.j. VŠTE-IS/3516/2024/189013-2 výstup nebyl dle předloženého popisu praxe dostatečně splněn – doloženo Osvědčení o získání profesní kvalifikace, v akreditovaném oboru Personalista.

Viz. bod 4: dle Rozhodnutí č.j. VŠTE-IS/3516/2024/189013-2 výstup nebyl dle předloženého popisu praxe dostatečně splněn – doloženo Osvědčení o získání profesní kvalifikace, v akreditovaném oboru Personalista – výuka v této oblasti, tvorba a spravování dokumentů

v administrativně personální činnosti. Vedení agendy povinných lékařských prohlídek, BOZP a PO ve firmě. Organizování vzdělávání zaměstnanců.

V mé pracovní pozici, zajišťuji personální agendu ve smyslu povinné aktualizace elektronických Příloh č. 2 ke Smlouvám se zdravotními pojišťovnami, kde pravidelně nahlašuji personální obsazení jednotlivých pracovišť v nemocnici. Tedy eviduji: diplomy, specializační vzdělání a různá osvědčení lékařského a nelékařského personálu – ověřuji i účinnost a platnost, dodržuji legislativní postupy s tím související.

Viz. bod 5: výstup naplněn, dle předloženého potvrzení od zaměstnavatele a popisu pracovního místa.

3 Zhodnocení praxe studentem

Praxe v mém zaměstnání mě naplňuje, jelikož je velice pestrá a zajímavá. I když se na první pohled může zdát, že s personální oblastí nemá mnoho společného, opak je pravdou. Na našem oddělení, které je v nemocnici stěžejní v oblasti správného vykazování zdravotní péče zdravotním pojišťovnám, se denně setkávám se širokou škálou činností.

Jednání s lékaři, primáři oddělení a kooperace ve smyslu správného vykázání a vyúčtování zdravotní péče u našich pacientů - nasmlouvání nových kódů zdravotních výkonů a k nim potřebné doložení specializačního vzdělání lékařů, sester - použití nové přístrojové techniky, obměna personálu na pracovištích a s ním spojená agenda (doložení podkladů dosaženého vzdělání) zdravotním pojišťovnám. Doložení fotokopí ze zdravotnické dokumentace pro účely revizních šetření zdravotních pojišťoven se splněním veškerých náležitostí a povinností GDPR - ochrany osobních údajů. Nahlášení nového oboru poskytované zdravotní péče přes Krajský úřad – odbor zdravotnictví – to vše je alespoň v některých ohledech a bodech spjata s personální oblastí. Hlášení statistických údajů ÚZIS - zadávání nových pracovníků do IS - (naplnění registrů z hlediska uznání bonifikací, apod). Agenda smluv a dodatků. Plnění vyhlášky MZČR, nejen z hlediska úhrad zdravotní péče, ale také ve smyslu splnění povinného personálního a technického vybavení jednotlivých pracovišť a primariátů....

4 Závěr

Body 1-5 považuji za splněné, alespoň částečně. V případě potřeby, jsem připravena si své znalosti a dovednosti doplnit. Při plnění mé pracovní agendy úzce spolupracuji mj. i s personálním oddělením.

Pokud bych někdy v budoucnu uvažovala o změně pracovního místa – bylo by určitě v oblasti HR. Po mateřské dovolené s druhou dcerou, kdy jsem chtěla sama aktivně změnit zaměstnání, jsem díky mému přesvědčení a nadšení - zvolila rekvalifikační kurz právě v oboru personalistika. Tato oblast je pro mě neustále velice zajímavá a pestrá, baví mě se v ní dále rozvíjet. Díky studiu RLZ na VŠTE se mohu dozvědět mnoho potřebných a specifických informací, které rozšíří mé stávající spektrum znalostí o tomto oboru - věřím, že je v budoucnu ještě využiji.

Přílohy:

Příloha 1: Osvědčení o získání profesní kvalifikace

v oboru PERSONALISTA (62-007-N) MPSV_1701542/62-007-N

**Příloha 2: Potvrzení o absolvování základní teoreticko-odborné části studia
GRAFOLOGIE a PSYCHOLOGIE při České Grafologické komoře v délce
trvání 4. semestrů**

Předseda zkušební komise: Ing. Jaroslav Damborský
(jméno, popřípadě jména, příjmení, případný akademický titul a vědecká hodnost)
autorizovaná fyzická osoba s autorizací Číslo autorizace 2015/41
/ nebo autorizovaný zástupce autorizované podnikající fyzické nebo právnické osoby
Orange Academy s.r.o., Pionýrská 1137/15, 69301 Hustopeče, 2015/41
*(jméno, příjmení a číslo autorizace autorizované podnikající fyzické osoby / nebo obchodní firma nebo název,
sídlo a číslo autorizace autorizované právnické osoby)*
s autorizací udělenou dne: 14.07.2015 pod spisovou značkou: 2015/23868
autorizujícím orgánem: Ministerstvo práce a sociálních věcí

OSVĚDČENÍ

O ZÍSKÁNÍ PROFESNÍ KVALIFIKACE

Jitka BARTLOVÁ

(jméno, popřípadě jména, a příjmení a případný akademický titul a vědecká hodnost)

815702/1224, České Budějovice

(rodné číslo, bylo-li přiděleno, jinak datum narození, a místo narození)

vykonal(a) dne 24.06.2017 v Českých Budějovicích

před zkušební komisí úspěšně zkoušku

podle § 18 zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání
a o změně některých zákonů (zákon o uznávání výsledků dalšího vzdělávání),
ve znění zákona č. 53/2012 Sb.

a získal(a) profesní kvalifikaci:

Personalista (62-007-N)

(název a číselné označení (kód) profesní kvalifikace)

Složení zkušební komise, která ověřovala dosažení profesní kvalifikace: 2/3 členové

a) předseda

Ing. Jaroslav Damborský

b) další člen / 2 členové zkušební komise

Ing. Jaroslav Damborský

2015/41

Získaná profesní kvalifikace se týká těchto **povolání:**

Personalista

Držitel(ka) tohoto osvědčení prokázal(a) tyto **odborné způsobilosti:**

Orientace v pracovně právní a další příslušné legislativě. Využívání prostředků výpočetní techniky.

Tvorba a spravování dokumentů v administrativně personální činnosti. Vedení agendy povinných

lékařských prohlídek, BOZP a PO ve firmě. Organizování vzdělávání zaměstnanců. Zajišťování

náborových činností. Tvorba a používání systémů hodnocení a odměňování zaměstnanců. Organizování

kolektivního vyjednávání

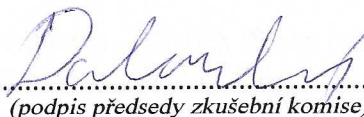
Odpovídající úroveň Evropského rámce kvalifikace (EQF)

Corresponding level of the European Qualifications Framework (EQF)

5

V Českých Budějovicích dne 24.06.2017

(místo a datum vydání osvědčení)



(podpis předsedy zkušební komise)

Orange Academy s.r.o.
Pionýrská 1137/15, 69301 Hustopeče Číslo autorizace: 2015/41

(jméno, příjmení autorizované fyzické osoby nebo obchodní firma nebo název
a sídlo autorizované právnické osoby)



Orange Academy s.r.o.
Pionýrská 15
693 01 Hustopeče
IČ: 277 43 764



Vzdělávací program akreditován
MŠMT dne 10. 11. 2016
pod čj.: MSMT-21267/2016-1/546

OSVĚDČENÍ O ÚČASTI V AKREDITOVANÉM VZDĚLÁVACÍM PROGRAMU

po ukončení vzdělávacího programu rekvalifikačního kurzu, podle vyhl. MŠMT č. 176/2009 Sb., kterou se stanoví náležitosti žádosti o akreditaci vzdělávacího programu, organizace vzdělávání v rekvalifikačním zařízení a způsob jeho ukončení.

Jitka Bartlová
narozena 2. 7. 1981, České Budějovice

absolvovala rekvalifikační program: **Personalista**

pro pracovní činnost: **Personalista**

Kurz proběhl v období od 22. 4. 2017 do 24. 6. 2017

V rozsahu - na teorii - prezenční výuka 60 vyučovacích hodin
- na teorii - distanční výuka 60 vyučovacích hodin

Vzdělávací program obsahoval tyto předměty (tematické celky):

Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci - prezenční výuka	1 hodin
Orientace v pracovně právní a další příslušné legislativě - prezenční výuka	19 hodin
Orientace v pracovně právní a další příslušné legislativě - distanční výuka	36 hodin
Využívání prostředků výpočetní techniky - prezenční výuka	5 hodin
Využívání prostředků výpočetní techniky - distanční výuka	8 hodin
Tvorba dokumentů v administrativně personální činnosti - prezenční výuka	5 hodin
Tvorba dokumentů v administrativně personální činnosti - distanční výuka	8 hodin
Vedení agendy povinných lékařských prohlídek, BOZP a PO ve firmě - prezenční výuka	6 hodin
Vedení agendy povinných lékařských prohlídek, BOZP a PO ve firmě - distanční výuka	8 hodin
Organizování vzdělávání zaměstnanců - prezenční výuka	6 hodin
Zajišťování náborových činností - prezenční výuka	6 hodin
Tvorba systémů hodnocení a odměňování zaměstnanců - prezenční výuka	6 hodin
Organizování kolektivního vyjednávání - prezenční výuka	6 hodin

Dle vyhlášky MŠMT č. 176/2009 Sb. toto osvědčení o účasti v akreditovaném vzdělávacím programu nenahrazuje doklad o úspěšném absolvování odborné zkoušky dle zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání.

V Českých Budějovicích dne 24. 6. 2017




Ing. Jaroslav Damborský

Česká grafologická komora

vydává

P O T V R Z E N Í

O ABSOLVOVÁNÍ ZÁKLADNÍ TEORETICKO-ODBORNÉ ČÁSTI STUDIA GRAFOLOGIE A PSYCHOLOGIE PŘI ČGK

Výuka probíhala po dobu 4 semestrů a obsahovala teoretické přednášky z **obecné grafologie**, **humanistické psychologie C.R.Rogerse**, **úvod do psychologie C.G.Junga**, **typologie V.Satirové**, **praktická cvičení z grafologie (psychologie písma)** a **sebezkušenostní cvičení z psychologie** (celkem 104 vyučovací hodiny včetně konzultací na závěr každého semestru).

STUDENT/KA: **Jitka STREICHSBIEROVÁ**

DATUM NAROZENÍ: **2. 7. 1981**

Toto potvrzení není dokladem o vykonání závěrečných zkoušek z grafologie a psychologie.

Právo užívat číslované razítko s logem ČGK mají pouze diplomovaní grafologové, kteří úspěšně složili závěrečné zkoušky z grafologie a psychologie.



V Praze dne 22.6.2005

Jan Vojíř
vedoucí kanceláře ČGK