

**Vysoká škola technická a ekonomická  
v Českých Budějovicích**

Ústav podnikové strategie

*Bc. Řízení lidských zdrojů*

**Závěrečná zpráva  
o průběhu semestrální  
praxe**

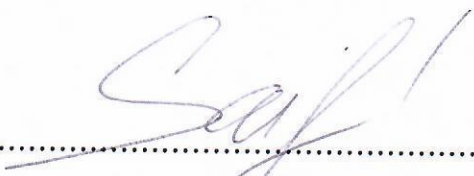
**Aneta Saiřrtová**

2024

# Prohlášení

Prohlašuji, že jsem závěrečnou zprávu o průběhu semestrální praxe vypracoval/a samostatně a že údaje zde uvedené jsou pravdivé.

V Českých Budějovicích, dne: 17.4.2024



.....  
vlastnoruční podpis

# Obsah

<u>1</u>	<u>Úvod</u>	1
<u>2</u>	<u>Náplň a průběh praxe</u>	2
<u>3</u>	<u>Zhodnocení praxe studentem</u>	3
<u>4</u>	<u>Závěr</u>	4
	<u>Přílohy</u>	5

# 1 Úvod

Společnost VŠEOBECNÝ LÉKAŘ byla založena v roce 2014 manželi prim. MUDr. Olgou Janovskou a Ing. Tomášem Janovským. Koncept společnosti se opírá o základní myšlenku podpory lékařů silným administrativním týmem v duchu přesvědčení, že lékař má léčit, nikoli se zatěžovat administrativou. Postupem času tak na těchto základech vznikla silná a stabilní společnost s pevnými hodnotami, která chová upřímný respekt nejen ke svým pacientům, ale zároveň i ke svým lékařům a dalším zaměstnancům.

VŠEOBECNÝ LÉKAŘ je moderní, dynamická, ryze česká rodinná zdravotnická společnost. Poskytujeme služby ambulantní péče praktického lékaře na území celé České republiky. Naším posláním je poskytovat kvalitní, šetrnou a dlouhodobou zdravotní péči zaměřenou na individuální potřeby pacienta. Aktuálně sdružujeme na 46 ordinací praktických lékařů pro dospělé a praktických lékařů pro děti a dorost. Spolupracujeme se všemi zdravotními pojišťovnami a registrujeme nové pacienty všech pojišťoven. Působíme rovněž ve více než 95 domovech sociálních služeb, kde poskytujeme pravidelnou návštěvní zdravotní péči. Zajišťujeme návštěvní službu sestry v terénu.

## 2 Náplň a průběh praxe

Ovládá činnosti a aktivity podnikového personalisty v oblasti sledování situace na trhu práce, zajišťování nábory nových zaměstnanců, tvorba inzerátů, pohovory s uchazeči, až po finální výběr nových zaměstnanců. Při výběru nových uchazečů dokáže dobře vyhodnotit, zda se dotyčný uchazeč hodí do týmu i z osobního hlediska.

Ovládá činnosti a aktivity podnikového personalisty v oblasti správy nejrůznějších školení a certifikací, přidělování kurzů jednotlivým zaměstnancům dle potřeby a jejich pracovních pozic. Organizuje vzdělávací akce jako jsou školení a semináře. Jako dobrý personalista disponuje velkou dávkou empatie, má vynikající komunikační dovednosti, pevné nervy a schopnost odolávat stresu. Pro zaměstnance ve spolupráci s vedením společnosti připravuje finanční i výkonovou motivaci (finanční odměna, povýšení, možnost budoucího zvýšení mzdy, pochvala nebo uznání od kolegů či nadřízených).

Ovládá činnosti a aktivity podnikového personalisty v oblasti pořádání teambuildingových akcí a distribuci novinek a zpráv z firmy. Plní roli prostředníka mezi vedením společnosti a řadovými zaměstnanci. Přijímá stížnosti, případné spory a podněty od zaměstnanců.

Ovládá zásady tvorby a vedení personální agendy – vedení evidence zaměstnanců a jejich osobních údajů, dohlíží na soulad se související legislativou, spravuje veškeré pracovní-právní písemnosti a dokumenty. Administrativně zajišťuje odměňování a hodnocení zaměstnanců.

Zvládá agendu spojenou s komunikací se zdravotními pojišťovnami a se správou sociálního zabezpečení – elektronické odesílání přihlášek a odhlášek zaměstnanců.

### 3 Zhodnocení praxe studentem

Praxe v oblasti personálního managementu při mém zaměstnání jako personalisty mi přináší velkou spokojenost. Navzdory ustáleným pravidlům se podílím na postupných změnách v našem personálním oddělení, spolupracujíc s kolegyněmi a ředitelkou. I když jsou tyto změny poměrně malé, každý úspěšně implementovaný krok mě těší. Díky mému studiu na VŠTE lépe chápu náročnost práce personalisty a získávám cenné rady od odborníků, které sdílím s kolegy.

Do budoucna bych se stále ráda věnovala personalistice jako takové. Ráda komunikuji s lidmi, což mě v mém zaměstnání naplňuje. Ráda bych i nakoukla do mzdové agendy, a přiučila se něco nového.

## 4 Závěr

Okruhy 1 až 5 považuji za úspěšně zvládnuté, protože se jim věnuji a aktivně se snažím prohlubovat své znalosti a dovednosti. Studium na VŠTE obor řízení lidských zdrojů mi poskytuje nové perspektivy a moderní přístupy v oblasti HR, což mi pomáhá vykonávat práci s nadšením. Moje ředitelka je skvělá spolupracovnice, která je odbornice ve svém oboru, a její konzultace je vždy velmi užitečná. Společně na HR tvoříme efektivní tým, který dokáže řešit situace a problémy s úspěchem.