

Vysoká škola technická a ekonomická
v Českých Budějovicích

Ústav podnikové strategie

Bc. Řízení lidských zdrojů

Závěrečná zpráva
o průběhu semestrální
praxe

Radim Kapoun

2024

Prohlášení

Prohlašuji, že jsem závěrečnou zprávu o průběhu semestrální praxe vypracoval/a samostatně a že údaje zde uvedené jsou pravdivé.

V Českých Budějovicích, dne: 23.4.2024

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right. The signature is positioned above a horizontal dotted line.

vlastnoruční podpis

Obsah

1 Úvod	1
2 Náplň a průběh praxe	3
3 Zhodnocení praxe studentem	5
4 Závěr	6

1 Úvod

Ve společnosti Jobs Contact Personal, s.r.o. působím jako Recruiter/Konzultant již 12. měsícem. Jedná se o ryze českou společnost s 10letou historií na trhu. Jedná se o specializovanou personální agenturu. Sídlí v Brně, Olomouci a Ostravě. Jméno Jobs Contact nese od počátku svého působení. Koncem roku 2022 se přejmenovala z JCC Personal, s.r.o. na Jobs Contact Personal, s.r.o. Společnost byla založena dvěma jednatelkami, které zde působí doposud.

Působnost personální agentury je zejména na trhu práce. Přináší řešení pro společnosti různých velikostí při výběru kvalifikovaných kandidátů. Specializace agentury se obecně rozděluje na dvě divize – informační technologie a engineering. Divize informačních technologií (dále IT) vyhledává specialisty právě v tomto odvětví a partneři, kteří služby agentury využívají z určité části v IT působí. Může se jednat o vývojáře, analytiky, IT management, administrátory, testery a řada dalších specializovaných rolí. Druhá divize – engineering, se zaměřuje na nábor THP (technickohospodářský pracovník – účetní, personalista, ekonom a další), dělnických, obchodních či manažerských pozic.

Agentura si zakládá na několika principech, prvním z nich je profesionalita. Jelikož se jedná o oborově zaměřenou agenturu, tak každý z konzultantů je taktéž zaměřen na jednu z částí působnosti, ve které pracuje dlouhodobě. Tímto se zajišťuje kvalita kompletního náboru, jelikož partneři agentury mají relevantní a odpovídající profily.

Dalším principem lze pojmut partnerství. Agentura navazuje dlouhodobé spolupráce s partnery, které vychází z hlavních 3 služeb, které jsou modifikovatelné tak, aby uspokojili co nejlépe potřeby partnerů.

První, nejvyužívanější službou je Recruitment a executive search, používá se i termín Headhunting. Jedná se o nábor zaměstnanců do kmene. Vše započne u zadání konkrétní pozice, které následuje s podrobnou identifikací, aby specializovaný konzultant měl jasnou představu o tom, jaký profil je ideální. Následuje oslovení a předvýběry potencionálních uchazečů společně s telefonickým kontaktem, jehož výstupem je komentář konzultanta, který shrnuje podrobnosti k danému profilu. Kandidáti jsou následně představeni na konkrétní pozice, čemuž následuje domlouvání pohovorů a další důležité komunikace, které předávají hodnotu pro partnery i kandidáty. Veškeré činnosti jsou směřovány k nástupu kandidáta.

Další službou je Předvýběr, který představuje představení předem dohodnutého počtu kandidátů v určitém časovém horizontu. Představení kandidáti splňují předem dohodnutá kritéria a projeví zájem o nabízenou pozici.

Poslední služba se nazývá Personální marketing. Spočívá v personálně-poradenské a marketingové činnosti. Obsahuje konzultace a navržení strategie pro oslovování vhodných uchazečů.

2 Náplň a průběh praxe

1. Ovládá činnosti a aktivity podnikového personalisty (HR specialisty) v oblasti získávání, přijímání a výběru zaměstnanců a adaptace zaměstnanců

Hlavní náplň práce se pojí s činnostmi a aktivitami podnikového personalisty v oblasti získávání, přijímání a výběru zaměstnanců a adaptace zaměstnanců. Mám odpovědnost za kompletní zastřešení náborového procesu u smluvních partnerů. Počínaje externím HR marketingem, jehož teoretické znalosti z výuky jsem využil při inzerci a oslovování potencionálních uchazečů. Dále prvotní kontaktování a následné představování do společností, které poptávají konkrétní profily. Poté následovala řada administrativních činností spojenými s pohovory. Do této části lze zařadit domlouvání termínu pohovorů, zajištění dostatečné informovanosti kandidátů, motivační pohovory a řešení případných nesouladů. Kompletní cyklus vyvrcholí v pracovní nabídce, s jejíž vstupem přichází opět motivační pohovor, který má za cíl propojit důležité a relevantní informace o společnosti a kandidátovi. Tyto aktivity vedou k tomu, aby kandidát pracovní nabídku přijal. V této chvíli je mým cílem zajistit, aby kandidát do společnosti v sjednaný termín nastoupil. Tímto se cyklus a komunikace neukončuje, stále se vkládáme jako externí personální agentura do procesu, kdy ověřujeme spokojenost zaměstnance v novém zaměstnání a případně probíráme možnosti, jak nedostatky vylepšit.

2. Ovládá činnosti a aktivity podnikového personalisty (HR specialisty) v oblasti řízení a hodnocení pracovního výkonu zaměstnanců, rozvoje zaměstnanců, motivace a odměňování zaměstnanců.

Po nástupu se však cyklus a komunikace neukončuje. I přesto, že působím v personální agentuře, tak klademe důraz na spokojenost našich partnerů i kandidátů. Vkládáme se do procesu, ve kterém ověřujeme spokojenost zaměstnance v novém zaměstnání a případně probíráme možnosti, jak nedostatky vylepšit. Co se týče motivace a odměňování, tak tyto aspekty řešíme v celém průběhu náborového cyklu – každá komunikace je svým způsobem motivačního typu a pokud se jedná o nesoulad ve finančních odměnách, tak u části našich partnerů a kandidátů jsme schopni fungovat jako opora. Pro partnery poskytujeme informace o vývoji mezd z pracovního trhu a pro kandidáty poskytujeme některé poznatky z pracovního trhu či zkušenosti se společnostmi.

3. Ovládá činnosti a aktivity podnikového personalisty (HR specialisty) v oblasti podnikové kultury včetně etického řízení, zásady komunikace, tvorby týmu

V rámci působení v personální agentuře se řídíme několika zásadami a taktéž se každý z konzultantů částečně podílí na její tvorbě, tím, že je součástí této společnosti.

V rámci partnerství respektujeme všechny zúčastněné strany; kandidáti, smluvní partneři i kolegové. Férovost je další princip etického řízení, který se konkrétně v HR může zdát jako problematický. Každopádně veškeré procesy jsou úzce propojené v souladu s GDPR a všeobecně přijímanými etickými kodexy – neztotožňujeme se s diskriminací, poskytujeme úplné a informace při náboru nových zaměstnanců, jednáme objektivně.

4. Ovládá zásady tvorby a vedení personální agendy včetně příslušné legislativy.

Už od počátku oslovování potencionálních uchazečů pracujeme v souladu s GDPR. Dále s těmito dokumenty pracujeme v celém procesu, a to výhradně za účelem prezentace potenciálním zaměstnavatelům a zprostředkování zaměstnání. Při představování kandidátů do společnosti vytváříme profil/spis kandidáta, který se skládá z několik důležitých aspektů pro zařazení do výběrového řízení. Obsahuje životopis kandidáta, popis hledané pozice, relevantní komerční praxe, možnosti nástupu a za jakých podmínek, případně komentář konzultanta.

5. Zvládá agendu spojenou s komunikací s příslušnými orgány státní a veřejné správy v oblasti HR.

Tuto část jsem plnil pouze teoreticky a jako sekundární osoba. Proběhlo seznámení s postupy při komunikaci s veřejnou správou, každopádně výkonnou a odpovědnou osobou pro komunikaci s úřady byla hlavní účetní. Jinak jsem částečně vstupoval do agendy spojenou s nástupy.

3 Zhodnocení praxe studentem

Mé působení v Jobs Contact Personal, s.r.o. mi dodalo spoustu zkušeností. Počínaje tou nejsilnější stránkou v oblasti komunikace či obecně v externím náboru, až po rozvoj v technologiích.

Co se týká komunikačních dovedností, tak mi tato zkušenost pomohla k zefektivnění komunikace s nadřízenými, kolegy, novými partnery, manažery apod. Setkal jsem se na několika úrovních s vyjednáváním či možnostmi argumentovat o ceně, odměně apod.

Získal jsem zkušenosti s vyhledáváním talentů a sourcingem do kmene. Pracuji na denní bázi s interním informačním systémem a veřejnými databázemi. Úzce spolupracuji se sociální sítí LinkedIn a dalšími sítěmi pro inzerci. Buduji si osobní brand a vztahy včetně síťování. V rámci akvizičních činností si postupně buduji vztah se společnostmi z různých oborů. Zároveň si vyvíjím schopnost udržování vztahů s kandidáty.

Vývoj schopnosti v negociaci o výši mzdy, benefitech nebo při akviziční činnosti ohledně výši odměny při smluvních záležitostech. Při motivačních pohovorech jsem si osvojil schopnost představit pracovní příležitosti, tak, aby kandidáta nejvíce zaujaly. Benefity, výše mzdy, atraktivní projekty, možnost kariérního růstu, možnosti rozvoje osobního i technologického. Provádění personální činnosti v rámci veškerých příslušných směrnic a legislativy.

4 Závěr

Při výkonu práce v Jobs Contact Personal, s.r.o. jsem se dostal ke všem požadovaným výstupům pro splnění předmětu RLZ_OPX. U některých bodů s vyšší intenzitou, u některých naopak s nižší. Ty body, kterým bylo věnováno nižší soustředění z důvodu povahy náplni práce, byly však vykompenzovány mou předchozí praxí, která se více zaměřovala na současné zaměstnance (interní HR). Každopádně věřím, že jako budoucí odborník v oblasti lidských zdrojů jsem schopný se uplatnit hned na několik profesních specializací – interní či externí recruiter/konzultant náboru, HR business partner, HR manager, personalista aj.