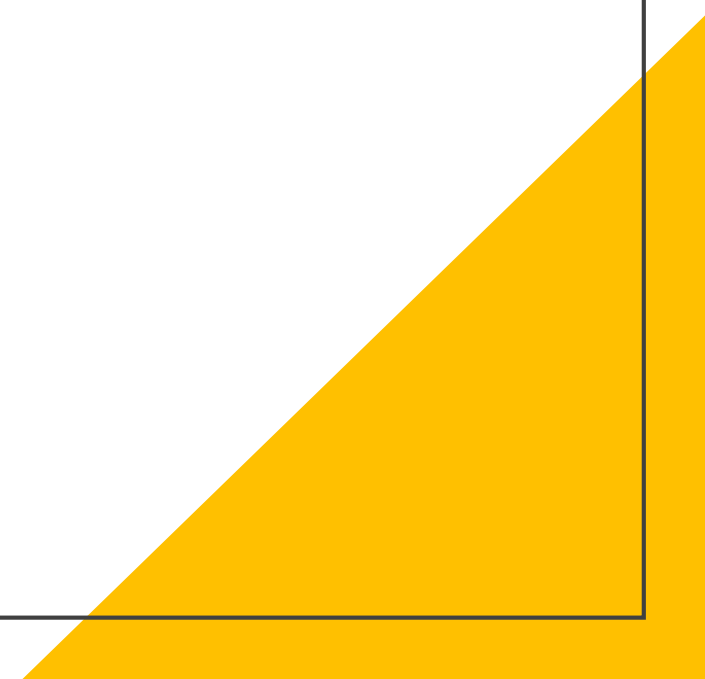


# Odborná praxe

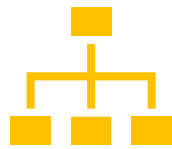
Renata Bednářová, 2024

UČO 29480

Řízení lidských zdrojů



# Obsah prezentace



Představení  
společnosti a  
praxe



Náplň a  
průběh praxe



Přínosy praxe



# Představení společnosti a praxe

- Vznik samostatného státního podniku 1. ledna 1993
- Počet zaměstnanců: 23 000
- Počet poboček: 2900
- Sídlo: Politických vězňů 909/4 Praha
- Služby: doručování zásilek (dopisy, balíky, platební poukázky) bankovní a pojišťovací produkty
- Místo výkonu praxe: Senovážné náměstí 240/1 a Nemanická 2843/16b
- Školitelka: Bc. Jana Vlášková (HR business partner)

# Náplň a průběh praxe

Oblast získávání, přijímání a výběr zaměstnanců a adaptace zaměstnanců:

- Spolupráce s náborářem na úpravách pracovních inzerátů
- Účast na adaptačním školení pro přepážkové pracovníky
- Školení pro doručovatele a nástupní den
- Účast na náboru a hodnocení uchazečů na pozici prodejce ČEZ
- Zaškolení a mentoringu operátorů v logistice



# Náplň a průběh praxe

Oblast řízení a hodnocení pracovního výkonu zaměstnanců,  
rozvoj zaměstnanců, motivace a odměňování zaměstnanců

- Roční hodnocení listovního doručovatele
- Zaučení HR business partnera a vedoucí DEPA.
- Absolvování povinných kurzů v i-Tutoru pro rozvoj znalostí a dovedností



# Náplň a průběh praxe

Oblast podnikové kultury včetně etického řízení, zásady komunikace, tvorba týmu

- Rozdělování a dohled nad pracovními úkoly v roli koordinátora směny
- Sledování komunikační strategie ohledně transformace firmy
- Pozorování vedení a informování týmu vedoucím oddělení doručovatelů
- Účast na online schůzce o detailech a dopadech transformace firmy



# Náplň a průběh praxe

Zásady tvorby a vedení personální agendy včetně příslušné legislativy

- Tvorba pracovního rozvrhu pro nového zaměstnance (povinnosti vedoucího)
- Kontrola smluv v SAP s ohledem na dodržování pravidel a Zákoníku práce
- Zasílání požadavků k prověření a schválení personalistům v Ústí nad Labem



# Náplň a průběh praxe

Komunikace s příslušnými orgány státní a veřejné správy v oblasti HR.

- Komunikace s Úřadem práce v souvislosti s hromadným propouštěním
- Komunikace s externí firmou zajišťující pracovní lékařské prohlídky





# Přínosy praxe

---

- Nahlédnutí do fungování zavedené a stabilní společnosti
- Rozvoj profesních dovedností a kompetencí
- Posílení chápání problematiky HR
- Přínos pro mou budoucí profesní dráhu





Děkuji za pozornost





# Seznam zdrojů

Česká pošta. Online. Dostupné  
z: <https://www.ceskaposta.cz/cs/index>. [cit. 2024-02-05]

---