

Vysoká škola technická a ekonomická
v Českých Budějovicích

Ústav podnikové strategie

Bc. Řízení lidských zdrojů

Závěrečná zpráva
o průběhu semestrální
praxe

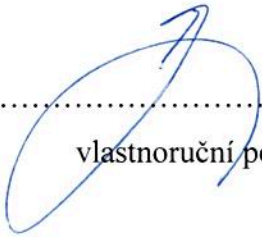
Zdeněk Czornyj, DiS.

2024

Prohlášení

Prohlašuji, že jsem závěrečnou zprávu o průběhu semestrální praxe vypracoval samostatně a že údaje zde uvedené jsou pravdivé.

V Českých Budějovicích, dne: 2. 1. 2024



.....
vlastnoruční podpis

Obsah

1	Úvod	4
2	Náplň a průběh praxe.....	5
3	Zhodnocení praxe studentem.....	7
4	Závěr.....	8

1 Úvod

Praxe byla vykonávána v České národní bance u mého současného zaměstnavatele, kde jsem zaměstnaný od 1. června 2019.

Vznik ČNB

Česká národní banka vznikla dle zákona č. 6/1993 Sb., o České národní bance, ze dne 1. ledna 1993, je ústřední bankou České republiky, orgánem vykonávajícím dohled nad finančním trhem a orgánem příslušným k řešení krize. Česká národní banka je právnickou osobou veřejného práva se sídlem v Praze.

Cíle

Hlavním cílem České národní banky je péče o cenovou stabilitu, dále pečuje o finanční stabilitu a o bezpečné fungování finančního systému v České republice, vydává bankovky a mince, řídí peněžní oběh a zúčtování bank, vykonává dohled nad osobami působícími na finančním trhu. Pokud tím není dotčen její hlavní cíl, Česká národní banka podporuje obecnou hospodářskou politiku vlády vedoucí k udržitelnému hospodářskému růstu a obecné hospodářské politiky v Evropské unii se záměrem přispět k dosažení cílů Evropské unie. Česká národní banka jedná v souladu se zásadou otevřeného tržního hospodářství.

Organizační uspořádání

Nejvyšším řídicím orgánem České národní banky je bankovní rada České národní banky. Bankovní rada je sedmičlenná. Jejími členy jsou guvernér České národní banky, 2 viceguvernéři a další 4 členové bankovní rady.

- Organizačními útvary ČNB je 13 sekcí a 1 samostatný odbor
- Organizační strukturu ČNB tvoří ústředí v Praze a šest mimopražských pracovišť v Brně, Ostravě, Plzni, Hradci Králové, Ústí nad Labem a Českých Budějovicích
- Počet zaměstnanců: necelých 1500

2 Náplň a průběh praxe

Během svého zaškolení jsem získal a stále v rámci pracovního poměru získávám zkušenosti s fungováním a činnostmi referátu personálního a zaměstnaneckých benefitů odboru lidských zdrojů ČNB. Za účelem dosažení nebo prohloubení si již získaných pracovních zkušeností mimo referát, ve kterém jsem zařazen, se seznamuji a podílím se na činnostech i dalších referátů totožného organizačního útvaru. Jedná se o agendy referátu vzdělávání a profesního rozvoje, referátu mzdové agendy a nadstandardního pojištění a činnosti referátu právní podpory.

V rámci své pracovní náplně odpovídám:

- za věcnou i formální správnost a úplnost ověřovaných písemných dokumentů předložených uchazeči o zaměstnání v ČNB a zaměstnanci ČNB,
- za věcnou i formální správnost a vypracovávaných pracovněprávních dokumentů a jiných písemných úkonů zpracovaných na základě rozhodnutí příslušných vedoucích zaměstnanců a žádostí zaměstnanců,
- za provádění aktualizace databáze osobních údajů zaměstnanců a jejich rodinných příslušníků a údajů o organizačním, profesním a mzdovém zařazení zaměstnanců v informačním systému lidské zdroje podle příslušných podkladů,
- za dodržování postupů stanovených vnitřními předpisy ČNB pro vedení osobních spisů zaměstnanců ČNB,
- za kontrolu návrhů na přiznání odměn za výsledky práce a mimořádných odměn a za správnost pořízení vstupů do informačního systému lidské zdroje,
- za správnost údajů uváděných na potvrzení o zaměstnání (zápočtovém listu) v součinnosti s referátem mzdová agenda,
- za přípravu návrhů změn v informačním systému, včetně průběžné aktualizace šablon pracovně právních dokumentů,
- za vedení osobních spisů zaměstnanců způsobem stanoveným vnitřními předpisy ČNB,
- za kontrolu výkazů DPP a DPČ a
- za výpočet a kontrola nároku na dovolenou.

Hlavním předpokladem výkonu mé pozice je znalost a sledování změn pracovněprávních a souvisejících právních předpisů. V rámci profesního rozvoje se účastním potřebných školení.

Seznámil jsem se s informačním programem od společnosti DC3, který je používán při zpracování procesu náboru a výběru nových zaměstnanců. Spravoval jsem databázi obecné evidence uchazečů. V rámci procesu náboru zaměstnanců jsem se dále aktivně zapojoval do administrace činností spojených s průběhem a vyhodnocováním výběrových řízení.

Nově se podílím na přípravě a účastním se pracovních veletrhů nejen na vysokých školách (Elsa, Šance VŠE, Konference VŠE a Zlín UTB aj.) a tím se také podílím na budování HR marketingu ČNB.

V průběhu 2. pololetí roku 2022 jsem se podílel na aktualizaci a zefektivnění procesu hodnocení zaměstnanců v ČNB.

V rámci referátu mzdové agendy jsem se seznámil příslušným mzdovým modulem personálního informačního systému. Seznámil se s výpočtem mzdy a jejích srážek. Nejen z pohledu zaměstnance, ale i personalisty jsem se seznámil s docházkovým systémem, kompletní evidencí pracovní doby zaměstnanců včetně jednotlivých typů rozvržení pracovní doby (pevná, pružná, nerovnoměrná PD a nepřetržitý provoz) používaných v ČNB.

3 Zhodnocení praxe studentem

Během mé praxe v prestižní společnosti jako je Česká národní banka jsem získal cenné praktické zkušenosti v oblasti lidských zdrojů od června 2019. Aktivně jsem se podílel na každodenních činnostech v rámci ČNB, procházel jednotlivými referáty a získal komplexní pohled na fungování celého odboru lidských zdrojů.

Mým hlavním přínosem je účast na tvorbě a vedení personální agendy a dokumentace, kde získávám praktické dovednosti v administrativě spojené s personální agendou, přípravě smluv, dodatků, mzdových výměru a práci s interním zaměstnaneckým systémem. Po úspěšném zapracování jsem byl povýšen na pozici Referent specialista v oblasti lidských zdrojů.

Potenciál spatřuji v rámci digitalizace procesů a personálních dokumentů v ČNB.

Celkově lze konstatovat, že práce v ČNB mi otevřela dveře do světa lidských zdrojů a HR marketingu. Oceňuji profesionální pracovní prostředí s prací HR managementu, což mi umožňuje neustále se rozvíjet.

4 Závěr

Celkově lze konstatovat, že jsem během svého působení v referátu personálního a zaměstnaneckých benefitů ČNB, plnil své pracovní povinnosti s odpovědností a aktivně přispíval k rozvoji odborných dovedností v oblasti lidských zdrojů. Získané zkušenosti nejen splnily očekávání stanovená v rámci praxe, ale také přinesly přidanou hodnotu pro další profesní růst a studium na VŠ