

Obhajoba semestrální praxe LS 2023

Marešová Michaela, 27430, RLZ_OPX



Vysoká škola
technická a ekonomická
v Českých Budějovicích

Představení společnosti Král resorts s.r.o.

#PR SOUP

- 4 resorty
- Jednatelé: Zuzana a Ladislav Královi
- Školitel: Daniela Maurerová
- Adresa: Široká 74, Český Krumlov (Kuřim)
- Vznik: 23. 5. 2017
- Obor: Ubytování
- PR soup (marketingová agentura)

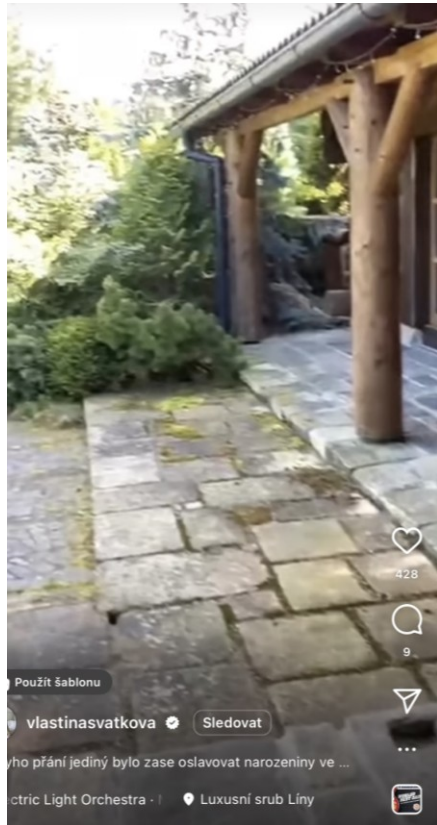
Resorty společnosti



Resorty společnosti



Influencer marketing



clavnoibarta_official
clavnoibarta_official · Původní zvuk



428 likes


clavnoibarta_official Dekujeme @martina.jandova a @me_cnnprima za krasnou reportaz k nasemu klipu "Věštec"

me společne s @neodkladej.to pomohli jednomu to vsechno stalo 🙏🙏

@bara__basikova
@martina_pipkova_loudova
@ari - ARGO - @petrnusek

@srubliny
@stepanka_snizkova_stefinstitut

- Václav Noid Bárta (natáčení videoklipu „Věštec“)
- Vlastina Svátková
- A mnoho dalších...



954 Příspěvky 1 mil. Sledující 940 Sleduji

1bike1world
📍 Serbia
One bike (van atm) one cat and a whole world to explore
Dean & Nala, Join us on our adventure 🌍🚲
🐱 30 countries
Zobrazit překlad

www.1bike1world.com

Influencer marketing

- 1bike1world
- Pán, který cestuje po světě a navštívil i nás.
- Zmínil nás v jeho videu na YouTube (spolupráce)

Jeho video o návštěvě v Českém Krumlově:

https://www.youtube.com/watch?v=_q0_EoMgkj0

**1. Ovládá činnosti a
aktivity
podnikového
personalisty (HR
specialisty) v oblasti
získávání, přijímání
a výběru
zaměstnanců a
adaptace
zaměstnanců**

- Tvorba inzerátu na pozici a jeho publikace
- Spoluúčast na výběrovém řízení
- Personální evidence
- Komunikace s uchazeči
- Zaškolení nových zaměstnanců
- Tvorba smluv pro nové zaměstnance
- Teambuilding
- Vytváření směn pro následující měsíc
- Vytváření reklamních plakátů a voucherů
(canva.com)



2. Ovládá činnosti a aktivity podnikového personalisty (HR specialisty) v oblasti řízení a hodnocení pracovního výkonu zaměstnanců, rozvoje zaměstnanců, motivace a odměňování zaměstnanců.

- Vypracování hodnotícího dotazníku pro zaměstnance
- Účast na hodnotícím pohovoru
- Účast na školení a poradách (GDPR, MS Office, marketing)
- Nastudování benefitů firmy (kvůli inzerci a novým zaměstnancům)
- Výpomoc paní účetní (mzdové listy, fakturace atd.)
- Spoluúčast při výzkumum spokojenosti zaměstnanců
- Zpracování podkladů pro školení zaměstnanců

**3. Ovládá činnosti a
aktivity
podnikového
personalisty (HR
specialisty) v oblasti
podnikové kultury
včetně etického
řízení, zásady
komunikace, tvorby
týmu.**

- Vztahy na přátelské úrovni
- Komunikace přes firemní e-maily nebo Teams
- Teambuilding
- Plánování směn zaměstnanců

4. Ovládá zásady tvorby a vedení personální agendy včetně příslušné legislativy.

- Personální agenda pouze ve fyzické podobě
- Dokumenty ukládány do archivu ve složkách
- Účetní dokumenty, dokumenty ohledně školení, smlouvy a dokumenty od zaměstnanců...
- Archiv – třídění, skartování, kopírování, skenování, zakládání do složek
- Práce se systémy Agnis a Previo

5. Zvládá agendu spojenou s komunikací s příslušnými orgány státní a veřejné správy v oblasti HR.

- Cizinecká policie – dokumenty
- Městský úřad – komunikace ohledně povolení, žádost o dotaci a povolení k opravě budovy, zasílání poplatků města
- Spoluúčast při kontrole docházkových listů
- Komunikace pomocí e-mailu a telefonicky
- Spoluúčast na úřadě práce ohledně inzerce

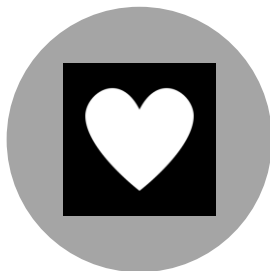
Dodatečné činnosti

- Komunikace s TV štábem ohledně marketingu (ČT, Netflix)
- Vyzvedávání materiálu a následné zadávání do systému, inventury
- Řešení spolupráce s klienty
- Komunikace s portály Amazing Places a Booking.com a vyhledávání nových portálů pro rezervační systémy
- Příprava místa pro reklamní spoty
- Vytváření čtvrtletní statistiky
- Influencer marketing
- Statistika pro interní využití firmy
- Transakce CNP, virtuální karty

Zhodnocení praxe



UJIŠTĚNÍ V OBORU



PŘÁTELSKÝ A OCHOTNÝ
KOLEKTIV



APLIKACE ZNALOSTÍ V
PRAXI



NABÍDKA SPOLUPRÁCE
PO STUDIU



Děkuji za Vaši pozornost!
