



Vysoká škola technická a ekonomická
v Českých Budějovicích



ODBORNÁ PRAXE

Lucie Boháčová

Řízení lidských zdrojů, 6. semestr

Společnost Magna Cartech spol. s r.o.

- Sídlí v Českých Velenicích
- Na trhu působí téměř 30 let
- Je jedním z největších dodavatelů dílů pro automobilový průmysl celosvětově
- Výrobním programem je lisování a sváření plechových dílů karoserií
- Zákazníky mají v řadách známých automobilových značek:
 - Mercedes-Benz, Volvo, Audi, Škoda, Ford, BMW
- Zaměstnává více než 1100 zaměstnanců



Oblast získávání, přijímání a výběru zaměstnanců

- Zadávání pracovních pozic na webové stránky
- Vytváření pracovních pozic v systému
- Příjem kandidáta na pracovní pozici
- Účast na pohovorech
- Rozdávání oděvu a pracovních pomůcek podle velikosti
- Udělování čipu, klíčku od skřínky, LOTO zámku, klíček na oděv
- Fotografování nových zaměstnanců
- Vytváření plakátu na náborový příspěvek
- Účast na interním výběrovém řízení a vyhodnocení
-



Oblast řízení a hodnocení pracovního výkonu, rozvoje, motivace a odměňování

- Vypracování děkovných diplomů za odpracovaná léta, vypracování odměn a určení odměny, vypracování seznamu v Excelu
- Vydávání permanentek na hokejové utkání a Safari resortu
- Vytváření seznamu nových zaměstnanců na školení
- Vytváření seznamu žen a rozdělení květin k MDŽ
- Seznámení s firemním hodnotícím pohovorem a zpětnými vazbami zaměstnanci
- Rozdávání velikonoční nadílky zaměstnancům
- Pomoc při poptávání jazykových kurzů
-
-



Oblast podnikové kultury včetně etického řízení, zásady komunikace, tvorby týmu

- Spolupráce na vytváření sportovní události Magnalympiáda
- Den otevřených dveří na SŠ v Českých Velenicích, prezentace firmy
- Meeting s oddělením bezpečnosti ohledně BOZP pro studenty
- Účast na školení etického kodexu
- Účast na školení personalistiky a právní legislativy personalistiky
- Účast na školení a poradě HR oddělení



Tvorba a vedení personální agendy včetně příslušné legislativy

- Vytváření vstupních a výstupních dokumentů
- Vytváření pracovních smluv, mzdových výměrů v programu
- Podepisování daňových dokumentů se zaměstnanci
- Podepisování evidenčních listů se zaměstnanci
- Vyplňování protokolu o škodě, hlášení vzniku události
- Zakládání dokumentů do osobních složek
- Zadávání multifunkčnosti, školení, BOZP a osvědčení do systému
- Vytváření lékařských prohlídek a zadávání do systému
-
-
-



Komunikace s příslušnými orgány státní a veřejné správy v oblasti HR

- Sdělení o nástupu ukrajinských zaměstnanců na úřad práce
- Sdělení o ukončení pracovního poměru ukrajinských zaměstnanců na úřad práce
- Vyplňování žádosti o zaměstnaneckou kartu pro Odbor azylové a migrační politiky
- Vyplňování žádosti o prodloužení zaměstnanecké karty pro Odbor azylové a migrační politiky
- Vyplňování žádosti o náhradu škody pojišťovně



Děkuji za pozornost