**Vysoká škola technická a ekonomická**

v Českých Budějovicích

Ústav podnikové strategie

*Bc. Řízení lidských zdrojů*

**Závěrečná zpráva**

**o průběhu semestrální praxe**

**Titul, jméno a příjmení studenta**

*Rok odevzdání*

**Prohlášení**

Prohlašuji, že jsem závěrečnou zprávu o průběhu semestrální praxe vypracoval/a samostatně a že údaje zde uvedené jsou pravdivé.

V Českých Budějovicích, dne: xx. xx. xxxx ……………………………………………………
 vlastnoruční podpis

**Obsah**

[1 Úvod 1](#_Toc72138897)

[2 Náplň a průběh praxe 2](#_Toc72138898)

[3 Zhodnocení praxe studentem 3](#_Toc72138899)

[4 Závěr 4](#_Toc72138900)

[Přílohy 5](#_Toc72138901)

# Úvod

Stručné představení místa vykonávání praxe studentem (popis podniku z hlediska vzniku, vývoje a základních charakteristik) včetně jeho zaměření.

# Náplň a průběh praxe

Student podrobně specifikuje obsahovou náplň (popíše jednotlivé vykonávané činnosti) a přiřadí je ke stanoveným výstupům uvedených v anotaci předmětu Odborná praxe (RLZ\_OPX). Dodržena musí být provázanost vykonávaných činnosti na jednotlivé výstupy. V případě, že se jednotlivé aktivity vztahují k více než jednomu výstupu, lze toto použít. V případě, že všechny výstupy z učení naplněny nebudou, dojde k jejich ověření následujícími způsoby: vypracováním případové studie dle zadání na základě podkladů z reálné firmy pro vybranou konkrétní oblast a/nebo testem v IS.

# Zhodnocení praxe studentem

Student stručně zhodnotí hlavní přínosy, které získal absolvováním praxe. Uvede náměty a návrhy na zlepšení průběhu praxe.

# Závěr

V závěru by měl student jasně definovat splnění požadovaných výstupů. V případě, že student zpracuje praktické výstupy (písemné, grafické či jiné výstupy), je vhodné tyto přiložit do příloh Závěrečné zprávy.

# Přílohy

**Příloha 1: Název přílohy**