



# ODBORN Á PRAXE

---

Klára Katz  
UČO 28582



# Obsah:

---

Představení zaměstnavatelů

---

Praxe referenta

---

Splněné výstupy

---

Praxe OSVČ

---

Splněné výstupy

---



# Praxe referenta

---

- Zpracování požadavků na objednávky.
- Zpracování požadavků plánu materiálně technického zabezpečení jednotlivých středisek, provádění změn.
- Práce v oblasti péče o zaměstnance (pravidelné lékařské prohlídky, zajištění povinných školení, zpracování docházkového systému a prvotních záznamů pro mzdovou účtárnu).
- Sestavování finančního plánu, vyhodnocování dosažených výsledků.
- Činnost v rámci agendy hospodaření, provádění dílčích rozborů a souhrnných analýz.
- Komplexní zpracování agendy likvidace účetních a daňových dokladů.
- Kontrola správnosti účtování a evidence složitých účetních agend za oblast zásob, zúčtovacích vztahů, nákladů a výnosů.
- Metodické řízení a zpracování dokladové inventarizace účtů.
- Kontrola inventurou zjištěných fyzických stavů materiálových zásob v porovnání s účetní evidencí.
- Vyčíslení a zúčtování zjištěných inventarizačních rozdílů a zajištění včasného zpracování informací v oblasti účetní evidence materiálových zásob.

# Splněné výstupy

---

Rozumí zásadám a principům strategického řízení a rozhodování,

---

rozumí zásadám strategické situační analýzy,

---

umí aplikovat základní metody pro hodnocení vnitřního a vnějšího podnikového prostředí,

---

umí se orientovat v základních účetních předpisech,

---

umí definovat základní účetní kategorie a účetní prvky,

---

umí zaznamenat hospodářské operace v účetních výkazech,

---

umí sestavit rozvahu, výkaz zisku a ztráty včetně přílohy,

---

umí posoudit hospodářskou situaci podniku z údajů, které získá v účetnictví,

---

umí konstruovat a diskontovat obecné hotovostní toky spojené s „životností“ aktiva,

---

umí pracovat se vzorci pro výpočet současných i budoucích hodnot standardních hotovostních toků (perpetuita, rostoucí perpetuita, anuita),

---

dokáže plánovat, organizovat i hodnotit podnikové vzdělávání,

---

řídí proces přijímání a adaptace pracovníků,

---

aplikuje v praxi vhodné a účinné zásady řízení a hodnocení pracovního výkonu zaměstnanců a principy motivace,

---

analyzuje základní nástroje marketingového mixu,

---

aplikuje marketing ve vybraných oblastech.

# Praxe OSVČ

## 1/2

---

### **1. Výuka akrobacie:**

- Plánování a vedení akrobatických kurzů pro děti i dospělé různých věkových skupin a úrovní dovedností.
- Příprava a adaptace výukových plánů s důrazem na bezpečnost, techniku a rozvoj individuálních schopností účastníků.

### **2. Školení lektorů akrobacie:**

- Organizace a vedení akreditačních kurzů pro lektory akrobacie, včetně teoretické přípravy a praktického školení.
- Zajištění dodržování standardů kvality a bezpečnosti ve výuce akrobacie.

### **3. Zprostředkování tanečních vystoupení:**

- Komplexní management tanečních vystoupení pro eventové akce, od zprostředkování talentů až po koordinaci s pořadateli akcí.
- Navázání a udržování vztahů s firemními klienty, jednání o podmínkách, plánování logistiky vystoupení a zajištění technického vybavení.
- Administrativní zajištění akcí včetně smluv, objednávek a fakturace.

# Praxe OSVČ

## 2/2

---

### **4. Příprava a vedení soutěžících na soutěže pole sport a pole art:**

- Příprava a trénink účastníků pro tuzemské i mezinárodní soutěže v disciplínách pole sport a pole art.
- Strategické plánování a rozvoj soutěžních programů s ohledem na individuální potenciál a cíle soutěžících.

### **5. Hodnocení soutěží:**

- Účast na tuzemských i mezinárodních soutěžích jako člen poroty, zajištění objektivního a spravedlivého hodnocení výkonů.

# Splněné výstupy

---

Rozumí zásadám a principům strategického řízení a rozhodování,

---

rozumí zásadám strategické situační analýzy,

---

umí aplikovat základní metody pro hodnocení vnitřního a vnějšího podnikového prostředí,

---

orientuje se v nástrojích marketingového mixu,

---

analyzuje základní nástroje marketingového mixu,

---

aplikuje marketing ve vybraných oblastech,

---

dokáže plánovat, organizovat i hodnotit podnikové vzdělávání,

---

řídí proces přijímání a adaptace pracovníků,

---

aplikuje v praxi vhodné a účinné zásady řízení a hodnocení pracovního výkonu zaměstnanců,

---

umí se orientovat v základních účetních předpisech,

---

umí zaznamenat hospodářské operace v účetních výkazech,

---

umí pracovat se vzorci pro výpočet současných i budoucích hodnot standardních hotovostních toků,

---

rozumí finanční podstatě rozvojových projektů firmy a jejich dopadům na hodnotu firmy.



# Děkuji za pozornost

---

Klára Katz

[28582@mail.vstecb.cz](mailto:28582@mail.vstecb.cz)