

Odborná praxe

Odbor školství a tělovýchovy

MICHAELA JUHAŇÁKOVÁ

26934



Odbor školství a tělovýchovy



- Magistrát města České Budějovice
- Sídlo: náměstí Přemysla Otakara II.
- Počet zaměstnanců: 10 + 1
- Hlavní činnosti:
 - výkon státní správy a samosprávy v oblasti školství
 - veškerá školská agenda města
 - předškolní a základní povinné vzdělávání (MŠ, ZŠ, ZUŠ)
 - správa veřejně přístupných sportovišť města
 - agenda školních dotací v oblasti sportu a tělovýchovy, volnočasových aktivit dětí a mládeže

Náplň a průběh praxe

Personální management

- ▶ Konkursní řízení
- ▶ Zápisy z porad OŠT
- ▶ Kontrola docházky zaměstnanců OŠT
- ▶ Porady s řediteli ZŠ a MŠ
- ▶ Zpracování personálních dokumentů (odměny ředitelům ZŠ a MŠ)

Finanční účetnictví

- ▶ Předepisované platební poukazy (adaptační třídy, dotační program)
- ▶ Kontrola účetních závěrek (ZŠ a ŠJ)
- ▶ Kontrola odpisových plánů, běžný a kapitálový výdaj pro rok 2023
- ▶ Kontrola výkazů (P1-04, M3A)
- ▶ Kontrola inventarizace majetku ZŠ

Náplň a průběh praxe

Finance podniku

- ▶ Rozpočtové opatření (investiční odbor, adaptační třídy)
- ▶ Sportovní dotace dětí a mládeže (1-12/22)
- ▶ Korespondence se ZŠ (státní prostředky 2023)
- ▶ Kontrola čerpání rezervního fondu a fondů investic
- ▶ Položkový rozpočet (smlouva č.1, dotace sport č. 3)

Marketing

- ▶ Vzpomínková akce Olgy Havlové
- ▶ Tvorba a rozeslání pozvánek
- ▶ Objednávka zvukaře, cateringu, květin
- ▶ „Píseň pro Olgu“ v podání žáků ZŠ
- ▶ Tvorba žádosti o přepravu výstavy
- ▶ Schůzky s vedoucím marketingu a komunikace

Náplň a průběh praxe

Strategické řízení

- ▶ Účast na jednání Zastupitelstva města Českých Budějovic



Administrativní a odborné činnosti

- ▶ Práce se spisovou službou EZOP
- ▶ Archivace mzdových listů (ZŠ, MŠ a ŠJ)
- ▶ Příprava materiálů do RM, ZM, kolegia
- ▶ Kontrola spádovosti ZŠ dle Obecně závazné vyhlášky
- ▶ Generování přihlášek k zápisu do ZŠ a MŠ
- ▶ Korespondence se starosty okolních obcí (spádové obvody)
- ▶ Zpracování stížnosti na ZŠ

Zhodnocení a přínos praxe

- ▶ Velmi kladně
- ▶ Milý a ochotný kolektiv

- ▶ Komunikační dovednosti
- ▶ Samostatnost, odpovědnost
- ▶ Znalost nových PC programů (EZOP, IKOS, GINIS)
- ▶ Základní orientace v odborných činnostech OŠT



Děkuji za pozornost