



Tematické okruhy pro Státní závěrečné zkoušky

Obor: Ekonomika podniku

Název SZZ: Řízení lidských zdrojů

Prerekvizity:

1. Řízení lidských zdrojů
2. Time management

Vypracoval:	Mgr. Zdeněk Caha, MBA, Ph.D. prof. Ing. Jan Váchal, CSc.	Podpis:	
Schválil garant oboru	doc. Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D.	Podpis:	
Datum vydání	2. 7. 2018		
Platnost od:	pro nástup ZS 2016		
Platnost do:	Odvolání		

Tematické okruhy

Řízení lidských zdrojů

1. Teorie a podstata strategického řízení lidských zdrojů
2. Personální práce a personální útvary v systémovém pojetí podniku
3. Péče o zaměstnance, pracovní prostředí
4. Pracovněprávní vztahy
5. Pracovní doba a doba odpočinku, bezpečnost práce a ochrana zdraví při práci
6. Změny ve vnitřním a vnějším prostředí podniku a jejich odraz v oblasti řízení lidských zdrojů
7. Trh práce jako širší prostředí fungování lidských zdrojů
8. Plánování lidských zdrojů
9. Metody a formy získávání pracovníků
10. Nové trendy při výběru zaměstnanců
11. Adaptace pracovníků, kariéerní plánování
12. Odměňování pracovníků, mzdové stupnice a zaměstnanecké výhody
13. Odměňování zaměstnanců, principy a nástroje výkonového odměňování
14. Plánování a řízení pracovního výkonu
15. Hodnocení pracovního výkonu, metody a formy
16. Motivace a stimulace pracovníků jako nástroj řízení pracovního výkonu
17. Vzdělávání a rozvoj zaměstnanců a jeho význam pro konkurenceschopnost podniků
18. Podnikové vzdělávání, současné trendy, metody a hodnocení
19. Personální audit, struktura, obsah a zpracování
20. Mezinárodní management lidských zdrojů
21. Etické řízení lidských zdrojů
22. Základní nástroje etického řízení lidských zdrojů
23. Personální management a organizační kultura
24. Navozování pozitivních změn firemní kultury

25. Kolektivní pracovní vztahy a kolektivní vyjednávání
26. Řízení a vedení zaměstnanců

Time management

1. Time management a jeho historie
2. Analýza času, povaha času, analýza pracovního dne, analýza práce
3. Delegování a koučování jako techniky určené k dosažení vyšší efektivity práce
4. Plánování a dělení úkolů do kategorií, stanovení osobní cílů a priorit
5. Metody řízení času - řízení času podle cílů, Paretovo pravidlo, Pravidlo ABC, Eisenhowerův princip, aplikace pravidel 60/20/20, metody plánování dne
6. Časově neefektivní činnosti a způsoby jejich eliminace, prokrastinace
7. Nástroje time managementu
8. Schůzky, porady, jednání, kulturní rozdíly ve vnímání času
9. Způsoby zefektivní komunikace a zpracování administrativní agendy
10. Implementace zásad time managementu v praxi
11. Základní manažerské dovednosti pro řízení lidských zdrojů



Doporučená literatura

Řízení lidských zdrojů

povinná literatura

CAHA, Z. et al., 2017. Management lidských zdrojů. Lüdenscheid: RAM-Verlag. ISBN 978-3-942303-52-1.

ARMSTRONG, M. a S. TAYLOR, 2015. Řízení lidských zdrojů: moderní pojetí a postupy. Praha: Grada. ISBN 978-80-247-5258-7.

NĚMEC, O., P. BUCMAN a M. ŠIKÝŘ, 2012. Řízení lidských zdrojů. Praha: Vysoká škola finanční a správní, o.p.s. ISBN 978-80-7408-083-8.

doporučená literatura

URBAN, J., 2013. Management lidských zdrojů. Praha: Ústav práva a právní vědy, o.p.s. ISBN 978-80-905247-4-3.

KOUBEK, Josef, 2015. Řízení lidských zdrojů: základy moderní personalistiky. 5., rozš. a dopl. vyd. Praha: Management Press. 399 s. ISBN 978-80-7261-288-8.

CHLÁDKOVÁ, A. a P. BUKOVJAN, 2015. Personalistka: dvanáctero správného vedení personální agendy. 5., aktualiz. vyd. Praha: Wolters Kluwer. ISBN 978-80-7478-692-1.

VANÍČKOVÁ, R. a S. BÍLEK, 2014. Personální management: studijní skripta. České Budějovice: Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích. ISBN 978-80-7468-070-0.

VÁCHAL, Jan et al., 2013. Podnikové řízení. 1. vyd. Praha: Grada Publishing. ISBN 978-80-247-4642-5.

Time management

povinná literatura

BRODSKÝ, Jan. Time management. Praha: Ústav práva a právní vědy, 2014, 109 s. Edice právo a management. ISBN 978-80-905247-9-8.

LOJDA, Jan. Manažerské dovednosti. Vyd. 1. Praha: Grada, 2011, 182 s. ISBN 978-80-247-3902-1.

CAHA, Zdeněk. Úvod do time managementu. In: Management lidských zdrojů. Vyd. 1. Lüdenscheid: RAM-Verlag, 2017, 291 s. ISBN 978-3-942303-52-1.

doporučená literatura

KNOBLAUCH, Jörg. Time management: mějte svůj čas pod kontrolou. 1. české vyd. Praha: Grada, 2012, 206 s. ISBN 978-80-247-4431-5.

STORK, Edith. Logistik im Büro: Unordnung kostet Geld. 3. Aufl. Weinheim [u.a.]: Beltz, 1999. ISBN 978-3407365408.

CIPRO, Martin. Delegation jako způsob manažerského myšlení. 1. vyd. Praha: Grada, 2009, 159 s. Manažer. ISBN 978-80-247-2945-9.

FORSTER, Mark. Udělej to zítra: a další tajemství time managementu. 1. vyd. Praha: Grada, 2013, 175 s. ISBN 978-80-247-4526-8.

URBAN, Jan. Výkladový slovník řízení lidských zdrojů s anglickými ekvivalenty. Vyd. 1. Praha: ASPI, 2004, 207 s. ISBN 80-735-7019-X.

GRUBER, David. Time management: efektivní hospodaření s časem - klíčová součást beneopedie. 2., rozš. A přeprac. vyd. Praha: Management Press, 2009, 231 s. ISBN 978-80-7261-211-6.

KOCH, Richard. Manažer 80/20: dosáhněte co nejlepších výsledků s co nejmenším úsilím. Vyd. 1. Praha: Management Press, 2013, 194 s. ISBN 978-80-7261-263-5.

JAY Ros a Richard TEMPLAR. Velká kniha manažerských dovedností. Praha: Grada Publishing, a.s., 2006. ISBN 80-247-1279-2.

URBAN, Jan. Jak lépe naložit s časem. Vyd. 1. Praha: Grada, 2015, 144 s. ISBN 978-80-247-5752-0.