



Tematické okruhy pro Státní závěrečné zkoušky

Obor: Ekonomika podniku
Název SZZ: Řízení lidských zdrojů
Prerekvizity: Řízení lidských zdrojů; Psychologické aspekty – vedení a řízení lidí;
Manažerské dovednosti; Time management

Vypracoval:	Prof. Ing. Jan Váchal, CSc.	Podpis:	
Schválil garant oboru	Doc. Ing. Xenie Lukoszová, Ph.D.	Podpis:	

Datum vydání	
Platnost od:	AR 2016/2017



Tematické okruhy

Řízení lidských zdrojů:

1. Teorie a podstata strategického řízení lidských zdrojů
2. Změny ve vnitřním a vnějším prostředí podniku a jejich odraz v oblasti řízení lidských zdrojů
3. Principy a metody bilance potřeb a využití lidských zdrojů v podniku
4. Nové metody a formy získávání pracovníků a jejich stabilizace
5. Adaptační a kariérové plány
6. Vymezení a klasifikace pracovního výkonu zaměstnanců
7. Metody a formy hodnocení zaměstnanců
8. Motivace a stimulace pracovníků jako nástroj řízení pracovního výkonu
9. Řízení interpersonálních a zaměstnaneckých vztahů
10. Personální práce a personální útvary v systémovém pojetí podniku
11. Podnikové vzdělávání, formy, průběh a kontrola
12. Personální audit, struktura, obsah a zpracování
13. Mezinárodní management lidských zdrojů
14. Trh práce jako širší prostředí fungování lidských zdrojů
15. Styl učení, profil týmových rolí a životopis
16. Motivační nástroje, jednací řád konkurzní komise, odměňování pracovníků
17. Vytvoření a analyzování pracovních míst, přístupy k vytváření pracovních míst, metody analýzy pracovních míst, adaptační proces zaměstnanců
18. Ochrana zdraví a bezpečnost při práci, vyhledávání a získávání zaměstnanců, mzda a mzdové systémy
19. Podniková kultura, identita a etika
20. Úloha personalistů, charakteristiky lidí

Psychologické aspekty – vedení a řízení lidí

1. Osobnostní charakteristiky a jejich využití v personalistice
2. Teorie konfliktu a jejich přesah do personalistiky
3. Duševní hygiena
4. Komunikace v personalistice
5. Motivace zaměstnanců
6. Sebepoznání ve vztahu k manažerské funkci
7. Skupinová dynamika a její využití v personalistice
8. Poruchy sociálního chování na pracovišti (mobbing, bossing aj.)
9. Syndrom vyhoření
10. Styly řízení s přihlédnutím k osobnostním charakteristikám manažera

Manažerské dovednosti

1. Dobře připravený manažer – vstup manažera do podnikové praxe
2. Výběrový pohovor – cíl, třídění uchazečů, příprava prostředí, pracovní pohovor, typy pohovorů, doba rozhodování
3. Nový zaměstnanec – cíl, první den, pracovní potřeby, pracovní postupy
4. Hodnocení pracovníků – cíl, příprava člena a vedoucího týmu, konstruktivní kritika
5. Rozhodování – cíl, shromáždění údajů, zjištění možností, čas na rozhodnutí, konečné rozhodnutí



Státní závěrečné zkoušky

6. Obtížně zvládnutelní lidé – cíl, základní postupy, typy chování, obtížní šéfové, konflikt v týmu
7. Přetížení prací – organizace práce, stanovení priorit, delegování pravomocí a zodpovědnosti, odkládání úkolů
8. Disciplinární řízení – cíl, disciplinární pohovor versus konzultace
9. Koučování – cíl, příprava prostředí, vedení pracovní schůzky
10. Dobře připravený lídr - týmové porady: cíl, program porady, vedení porad, umění jednat s lidmi

Time management

1. Time management a jeho historie
2. Analýza času, povaha času, analýza pracovního dne, analýza práce
3. Delegování a koučování jako techniky určené k dosažení vyšší efektivity práce
4. Plánování a dělení úkolů do kategorií, stanovení osobní cílů a priorit
5. Metody řízení času - řízení času podle cílů, Paretovo pravidlo, Pravidlo ABC, Eisenhowerův princip, aplikace pravidel 60/20/20, metody plánování dne
6. Časově neefektivní činnosti a způsoby jejich eliminace, prokrastinace
7. Nástroje time managementu
8. Schůzky, porady, jednání, kulturní rozdíly ve vnímání času
9. Způsoby zefektivní komunikace a zpracování administrativní agendy
10. Implementace zásad time managementu v praxi

Doporučená literatura

Řízení lidských zdrojů:

- ARMSTRONG, M. a S. TAYLOR, 2015. *Řízení lidských zdrojů: moderní pojetí a postupy*. 13. vydání. Praha: Grada Publishing. ISBN 978-80-247-5258-7.
- CHLÁDKOVÁ, A. a P. BUKOVJAN, 2015. *Personalistka: dvanáctero správného vedení personální agendy*. 5., aktualiz. vydání. Praha: Wolters Kluwer. ISBN 978-80-7478-692-1.
- KOUBEK, J., 2015. *Řízení lidských zdrojů: základy moderní personalistiky*. 5., rozš. a dopl. vyd. Praha: Management Press. ISBN 978-80-7261-288-8.
- PRACH, L., J. STRAKOVÁ a J. VÁCHAL, 2009. *Personální management*. České Budějovice: Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích. ISBN 978-80-87278-19-2.
- VÁCHAL, J. et al., 2013. *Podnikové řízení*. 1. vyd. Praha: Grada Publishing. ISBN 978-80-247-4642-5.

Psychologické aspekty – vedení a řízení lidí:

- ATKINSON, Rita L., 2003. *Psychologie*. 2., aktualiz. vydání. Praha: Portál. ISBN 80-7178-640-3.
- BLATNÝ, M., 2010. *Psychologie osobnosti: hlavní témata, současné přístupy*. Praha: Grada. ISBN 978-80-247-3434-7.
- CAKIRPALOGLU, P. 2012. *Úvod do psychologie osobnosti*. Praha: Grada. ISBN 978-80-247-4033-1.
- DRAPELA, V. J., 1997. *Přehled teorií osobnosti*. Praha: Portál. ISBN 80-7178-251-3.
- LUND, N., N. HOLT a R. LEWIS, 2012. *Intelligence a učení: z pohledu psychologie*. Praha: Grada. ISBN 978-80-247-3922-9.
- MIKŠÍK, O., 2001. *Psychologická charakteristika osobnosti*. Praha: Karolinum. ISBN 80-246-0240-7.
- NAKONEČNÝ, M., 2011. *Psychologie: přehled základních oborů*. Praha: Triton. ISBN 978-80-7387-443-8.
- ŘÍČAN, P., 2005. *Psychologie: příručka pro studenty*. Praha: Portál. ISBN 80-7178-923-2.



Státní závěrečné zkoušky

SMÉKAL, V., 2009. *Pozvání do psychologie osobnosti: člověk v zrcadlení [i.e. zrcadle] vědomí a jednání*. 3., opr. vyd. Brno: Barrister & Principal. ISBN 978-80-87029-62-6.

Manažerské dovednosti:

LOJDA, J., 2011. *Manažerské dovednosti*. Praha: Grada Publishing. ISBN 978-80-247-3902-1.

PAVLICA, K., E. JAROŠOVÁ a R. B. KAISER, 2015. *Vyvážený leadership*. Praha: Management Press. ISBN 978-80-726-1289-5.

PLAMÍNEK, J. a R. FIŠER, 2005. *Řízení podle kompetencí*. Praha: Grada Publishing. ISBN 80-247-1074-9.

TEMLAR, R. a J. ROS, 2006. *Velká kniha manažerských dovedností*. Praha: Grada Publishing. ISBN 80-247-1279-2.

VÁCHAL, J. et al., 2013. *Podnikové řízení*. 1. vyd. Praha: Grada Publishing. ISBN 978-80-247-4642-5.

Time managementu:

BRODSKÝ, J., 2014. *Time management*. Praha: Ústav práva a právní vědy. Edice právo a management. ISBN 978-80-905247-9-8.

CIPRO, M., 2009. *Delegování jako způsob manažerského myšlení*. Praha: Grada. ISBN 978-80-247-2945-9.

FORSTER, M., 2013. *Udělej to zítra: a další tajemství time managementu*. Praha: Grada. ISBN 978-80-247-4526-8.

GRUBER, D., 2009. *Time management: efektivní hospodaření s časem - klíčová součást beneopedie*. 2., rozš. a přeprac. vydání. Praha: Management Press. ISBN 978-80-7261-211-6.

KNOBLAUCH, J., 2012. *Time management: mějte svůj čas pod kontrolou*. Praha: Grada. ISBN 978-80-247-4431-5.

KOCH, R., 2013. *Manažer 80/20: dosáhněte co nejlepších výsledků s co nejmenším úsilím*. Praha: Management Press. ISBN 978-80-7261-263-5.

LOJDA, J., 2011. *Manažerské dovednosti*. Praha: Grada. ISBN 978-80-247-3902-1.