**ŽÁDOST**

**o vyřízení zahraniční cesty pro zaměstnance VŠTE**

(v rámci programu ERASMUS+, nebo v případě zahraniční cesty do zemí mimo EU)

Ústav/útvar: Vedoucí:

Oddělení / katedra: Vedoucí:

**Jméno zaměstnance VŠTE**,UČO:

**Destinace:**

**Termín:**

**Důvod výjezdu:**

**Kontakt (mobil, e-mail):**

**Nákladové středisko:**

* **Erasmus+:**
* **MŠMT:**
* **CEEPUS:**
* **Jiné, prosím uveďte:**

Dne : Podpis vedoucího oddělení / katedry: …………………………………………………………...

Dne : Podpis vedoucího ústavu / útvaru………………………………………………………………….

Dne : Podpis vedoucího oddělení zahraničních vztahů……………………………………………