

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

Dotační management projektu Akademie mladých badatelů – popularizace VaV aktivně a hravě

Výběrové řízení není realizováno dle zákona 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

Výběrové řízení je realizováno dle Závazných postupů pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespadajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v programovém období 2007 – 2013. Jedná se zakázku malého rozsahu 2. kategorie.

Výběrové řízení je realizováno dle Směrnice č. 13 Vnitřní norma Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích Centrální nákupy a veřejné zakázky malého rozsahu na
VŠTE

1. Základní identifikační údaje

1.1 Informace o zadavateli

Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích
Okružní 517/10
370 01 České Budějovice
IČ: 75081431
DIČ: CZ75081431
statutární zástupce: doc. Ing. Marek Vochozka, MBA, PhD., rektor

Kontaktní osoba:

Bc. Michal Žemlička, vedoucí Projektového oddělení
Telefon: 775 867 037
E-mail: zemlicka@mail.vstecb.cz

2. Zadávací dokumentace

2.1 Členění zadávací dokumentace

- Výzva k podání nabídky
- Zadávací dokumentace
- Zvláštní přílohy:

Zvláštní příloha č. 1

KRYCÍ LIST NABÍDKY

Zvláštní příloha č. 2

PROHLÁŠENÍ UCHAZEČE

Tyto formuláře slouží výhradně k usnadnění práce zájemce při zpracování nabídky a nesmí být nijak měněny.

2.2 Obecné informace k zakázce

Kompletní zadávací dokumentace je rozhodujícím podkladem pro zpracování nabídky. Zadavatel konstatuje, že jím předaná zadávací dokumentace této zakázky je kompletní.

Zájemce musí prostudovat všechny pokyny, podmínky a specifikace, aby si ještě před podáním své nabídky vyjasnil požadovaný rozsah a případná sporná ustanovení nebo jiné případné nesrovnalosti ve smyslu podmínek uvedených ve výzvě k podání nabídky a zejména pak požadavky, informace a podrobné pokyny uvedené v Zadávací dokumentaci.

2.3 Vyjasňování zadávací dokumentace

Zájemce je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci za účelem její konkretizace, příp. vyjasnění sporných záležitostí. Případné rozpory je nutné vyjasnit si ještě v průběhu lhůty pro vyžádání dodatečných informací k zadávací dokumentaci.

Žádost musí být písemná a musí být doručena zadavateli na adresu podle čl. 1 – základní identifikační údaje, nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud zájemce podá žádost o dodatečné informace telegraficky, dálnopisem nebo elektronickými prostředky, musí splňovat požadavky stanovené pro písemnou formu občanským zákoníkem a jeho prováděcích vyhlášek.

Zadavatel doručí dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

2.4 Podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek končí dne **15. 12. 2014, 12.00 hod.**

Místo pro podání nabídek a jiné upřesňující údaje pro podání nabídek:

Obálky s nabídkami budou doručeny poštou nebo osobně na adresu:
Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích
Okružní 517/10
370 01 České Budějovice

Kontaktní osoba:

Bc. Michal Žemlička, vedoucí Projektového oddělení
Telefon: 775 867 037
E-mail: zemlicka@mail.vstecb.cz

Další podmínky:

Nabídka bude předložena v **českém jazyce v jednom vyhotovení v tištěné podobě.**

Nabídky budou doručeny v uzavřených **obálkách označených názvem zakázky: *Dotační management projektu Akademie mladých badatelů – popularizace VaV aktivně a hravě.***

Na obálce bude velkými písmeny napsáno „**NEOTVÍRAT**“.

Nabídky doručené po uplynutí stanovené lhůty nebudou zadavatelem přijaty.

K otevírání obálek s nabídkami dojde 15. 12. 2014 od 12.00 hod., tj. ihned po ukončení lhůty pro podání nabídek Otevírání obálek se uskuteční na adrese:

Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích
Okružní 517/10
370 01 České Budějovice

Otevírání obálek se může zúčastnit maximálně jeden zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí podepsanou oprávněnou osobou za uchazeče, pokud sám není touto osobou.

3. Vymezení plnění zakázky

3.1 Předmět plnění

Předmětem veřejné zakázky je kompletní dotační management projektu *Akademie mladých badatelů – popularizace VaV aktivně a hravě* financovaného z OP VVV, případně jiných dotačních programů. Dotační management zahrnuje zpracování žádosti o dotaci na projekt, administraci (řízení) schváleného projektu, dohled nad udržitelností projektu.

Zpracování žádosti zahrnuje zejména tyto úkony:

- vyhledání vhodného dotačního titulu
- zpracování žádosti o dotaci
- kompletace příloh žádosti o dotaci.

Administrace zahrnuje zejména tyto úkony:

- tvorba monitorovacích zpráv
- konzultační činnost
- dohled nad publicitou projektu
- dohled nad čerpáním dotace.

Udržitelnost zahrnuje zejména tyto úkony:

- tvorba monitorovacích zpráv o udržitelnosti projektu.

Předpokládaný orientační rozpočet projektu je 15 mil. Kč bez DPH.

Stručný předběžný obsah projektu:

Širokospektrální a celoregionální projekt, jehož hlavním cílem je popularizace a propagace technických a přírodovědných oborů v Jihočeském kraji, a to zejména na základních, středních a vyšších odborných školách (dále jen ZŠ, SŠ, VOŠ), taktéž propagace a popularizace výzkumu a vývoje a další vzdělávání jeho pracovníků. Současně také podpora systematické práce se studenty a žáky v oblasti seznamování se s VaV. Projektové aktivity spočívají v následujících pilířích:

- Aktivity směřující k popularizaci výzkumu a vývoje a jeho výsledků pro společnost.
- Další vzdělávání pracovníků v oblasti VaV, v popularizaci, komunikaci, šíření výsledků VaV do praxe, transferu technologií a v oblasti ochrany duševního vlastnictví.
- Podpora systematické práce se studenty a žáky v oblasti VaV.

Projekt tak reaguje na stále zřetelnější celoevropský nedostatek odborníků v technických a přírodovědných oborech, který je výrazně patrný i v Jihočeském kraji.

3.2 Místo plnění zakázky

České Budějovice

3.3 Doba realizace zakázky

V souladu se smlouvou s poskytovatelem dotace a výzvami dotačních programů.

3.4 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení nejpozději však do 15.1.2015.

4. Obsah a forma nabídky

4.1 Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

Uchazeč musí předložit nabídku v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami zadávacího řízení a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci. Doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce musí být odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně označeny a jednotlivé listy nabídky pak očíslovány.

Jako celek musí být nabídka řádně uzavřena, event. jiným vhodným způsobem zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy nabídky. Nabídka bude předána v uzavřené obálce zabezpečené proti možnému rozlepení. Obálka musí být označena názvem zakázky a obchodním jménem uchazeče včetně adresy, na níž je možné zaslat oznámení, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Obálka bude dále označena nápisem „NEOTVÍRAT“.

Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně, tzn. v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny v originále musí mít přeloženou úředně ověřenou kopii. Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, vyloučí zadavatel všechny tyto nabídky.

Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení nebudou uchazečům přiznána.

4.2 Členění nabídky

Pro snadnou orientaci při posouzení a hodnocení nabídek **zadavatel požaduje, aby nabídka uchazeče byla zpracována v následujícím členění:**

- TITULNÍ LIST NABÍDKY
- KRYCÍ LIST NABÍDKY

Jako krycí list bude použit formulář zadavatele (*Zvláštní příloha č. 1*)

- ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY DODAVATELE – viz *podkapitola 5.1*
- PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY DODAVATELE – viz *podkapitola 5.2*
- TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY DODAVATELE – viz *podkapitola 5.3*
- PROHLÁŠENÍ UCHAZEČE (*Zvláštní příloha č. 2*)
- NÁVRH SMLOUVY O DÍLO – viz *kapitola 7*

5. Kvalifikační předpoklady dodavatele

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů
- b) profesních kvalifikačních předpokladů
- c) technických kvalifikačních předpokladů

5.1 Základní kvalifikační předpoklady

5.1.1 Splnění základních kvalifikačních předpokladů

Základní kvalifikační kritéria splňuje dodavatel, který:

- a) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu;
- b) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu;
- c) v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu (§ 49 obchodního zákoníku),
- d) vůči majetku dodavatele neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující (Zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolventní zákon), ve znění pozdějších předpisů) nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) není v likvidaci,
- f) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

h) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

i) nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, *je-li podle §54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,*

j) není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,

k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

5.1.2 Způsob prokázání základních kvalifikačních předpokladů

Dodavatel prokazuje:

- splnění základního kvalifikačního předpokladu podle kapitoly 5.1.1, písmena a) a b) **předložením prosté kopie výpisu z evidence Rejstříku trestů právnické osoby ne starší než 90 dnů,**
- splnění základní kvalifikačního předpokladu podle kapitoly 5.1.1 písmena c) až e) a g), a i) až k) předložením **originálu čestného prohlášení,**
- splnění základního kvalifikačního předpokladu podle kapitoly 5.1.1 písmena f) předložením **prosté kopie potvrzení příslušného finančního úřadu, ne starší 90 dnů,** a ve vztahu ke spotřební dani předložením **originálu čestného prohlášení, ne starší 90 dnů,**
- splnění základního kvalifikačního předpokladu podle kapitoly 5.1.1 písmena h) předložením **prosté kopie potvrzení příslušného orgánu či instituce, ne starší 90 dnů.**

5.2 Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) Originál či úředně ověřenou kopii **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Tento doklad nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, **starší 90 kalendářních dnů**.

- b) Originál či úředně ověřenou kopii **dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

5.3 Technické kvalifikační předpoklady

5.3.1 Splnění technických kvalifikačních předpokladů

● **Rozsah požadovaných informací a dokladů a způsob prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu:**

Dodavatel předloží seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem; přílohou tohoto seznamu musí být:

- a) **prostá kopie osvědčení vydané veřejným zadavatelem**, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- b) **prostá kopie osvědčení vydané jinou osobou**, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli.

Přílohou tohoto seznamu musí dále být:

- u referenčních projektů dokládajících zkušenost se **zpracováním žádosti o dotaci** musí být přílohou prostá kopie **rozhodnutí poskytovatele dotace o financování projektu**, popřípadě prostá kopie uzavřené **smlouvy o podmínkách poskytnutí dotace** ke každému z referenčních projektů,
- u referenčních projektů dokládajících zkušenost s **administrací projektu** musí být přílohou prostá kopie **avíza o provedené platbě od poskytovatele dotace** ke každému z referenčních projektů,
- u referenčních projektů dokládajících zkušenost s **udržitelostí projektu** musí být přílohou prostá kopie **potvrzení o převzetí poslední MZU poskytovatelem dotace**.

Seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem musí být předložen formou **osvědčení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele**, ve kterém musí být strukturovaně uvedeny ke každé zakázce min. následující údaje:

- název projektu,
- název zadavatele,
- místo plnění,
- rozpočet projektu,
- výše dotace,
- operační program,
- doba plnění zakázky.

V tomto osvědčení bude uveden název a IČ společnosti, která zakázku realizovala (tj. název dodavatele).

Z osvědčení musí být patrné, zdali se jednalo o službu zpracování žádosti, administrace, udržitelnost.

Dodavatel se zavazuje, že na vyžádání zadavatele doloží další doklady prokazující, že realizoval zakázku uvedenou v osvědčení (např. smlouvu o dílo apod.).

● **Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu složitosti předmětu plnění veřejné zakázky:**

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v seznamu významných služeb prokáže, že úspěšně zrealizoval:

1. 6 zakázek, jejichž předmětem bylo **zpracování žádosti o dotaci** v rámci fondů EU v programovém období 2007 – 2013:
 - z toho alespoň 3 v oblasti školství
 - z toho alespoň 1 projekt s dotací nejméně 6 mil. Kč
 - za úspěšně realizovanou se považuje zakázka, v jejímž rámci bylo vydáno kladné rozhodnutí poskytovatele o přidělení dotace
 - rozhodnutí poskytovatele o přidělení dotace muselo být vydáno v posledních 5 letech.

2. 6 zakázek, jejichž předmětem byla **administrace** projektu v rámci fondů EU v programovém období 2007 – 2013:
 - z toho alespoň 3 v oblasti školství
 - z toho alespoň 1 projekt s dotací nejméně 6 mil. Kč
 - za úspěšně realizovanou se považuje zakázka, v jejímž rámci byla schválena závěrečná žádost o platbu dotačních prostředků (tj. dotace byla příjemci proplacena)
 - ke schválení závěrečné žádosti o platbu, tedy proplacení dotace, muselo dojít v posledních 5 letech.

3. 6 zakázek, jejichž předmětem byla **udržitelnost** projektu v rámci fondů EU v programovém období 2007 – 2013:
 - z toho alespoň 3 v oblasti školství
 - z toho alespoň 1 projekt s dotací nejméně 6 mil. Kč
 - za úspěšně realizovanou se považuje zakázka, v jejímž rámci byly poskytovatelem dotace přijaty všechny MZU
 - k odevzdání závěrečné MZU muselo dojít v posledních 5 letech.

Uchazeč vedle výše uvedeného doloží životopis vedoucího člena projektového týmu, který má alespoň **5letou zkušenost s EU fondy na pozici projektového manažera**. Tato osoba musí být v zaměstnaneckém či obdobném poměru k uchazeči. Příložený životopis bude podepsán uchazečem a členem týmu.

Kvalifikační předpoklady nemůže uchazeč dokládat prostřednictvím třetí osoby, např. prostřednictvím subdodavatele. Zadavatel má právo ověřit si informace uvedené uchazečem v rámci prokázání kvalifikačních předpokladů. V případě, že zadavatel zjistí, že uchazeč uvedl nepravdivé informace, je zadavatel oprávněn tohoto uchazeče z dalšího procesu hodnocení vyřadit. Uchazeč bere rovněž na vědomí, že případné uvedení nepravdivých informací by mohlo naplňovat skutkovou podstatu trestného činu.

6. Prohlášení uchazeče

Nabídka musí obsahovat **prohlášení** podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, z něhož vyplývá, **že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty.**

Jako prohlášení bude použit formulář zadavatele (*Zvláštní příloha č. 2*).

7. Smlouva o dílo, platební podmínky

7.1 Smlouva o dílo

Uchazeč v nabídce doloží návrh smlouvy o dílo, který musí být v souladu s podmínkami zakázky, zadávací dokumentací a jím předloženou nabídkou.

Návrh smlouvy o dílo musí obsahovat minimálně:

- identifikaci smluvních stran (včetně IČ a DIČ, pokud jsou přiděleny),
- předmět plnění,
- místo plnění,
- nabídkovou cenu díla (uvést cenu bez DPH, samostatně vyčíslit DPH a cenu včetně DPH),
- nabídkovou cenu uvést jako cenu celkem a samostatně jako cenu za zpracování žádosti, administraci a udržitelnost,
- platební podmínky,
- případně další podmínky, které reagují na podmínky zadávací dokumentace.

Návrh smlouvy o dílo musí být jednostranně podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

V případě, že návrh smlouvy uchazeče nebude reagovat na tyto požadavky zadavatele, bude uchazeč z výběrového řízení vyřazen.

7.2 Platební podmínky zadavatele

Odměna za **zpracování** žádosti bude splatná **pouze v případě schválení žádosti o dotaci.**

Odměna za **administraci** projektu bude splatná **v okamžiku ukončení realizace projektu.** V případě odměny za administraci projektu je přípustné vyplácení po zálohách, tj. formou zálohových faktur, přičemž zálohová faktura nesmí činit více než 50 % z celkové odměny na administraci projektu.

Odměna za **udržitelnost** projektu bude splatná poměrně **po odevzdání každé monitorovací zprávy o udržitelnosti.**

V případě, že návrh smlouvy uchazeče nebude reagovat na tyto platební podmínky zadavatele, bude uchazeč z výběrového řízení vyřazen.

8. Variantsní řešení

Zadavatel variantsní řešení nepřipouští.

9. Posouzení a hodnocení nabídek

- Po uplynutí lhůty pro podání nabídek provede ustanovená komise kontrolu úplnosti nabídek. Pokud nabídka nesplní všechny požadavky stanovené v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvě či v zadávací dokumentaci, jedná se o nabídku neúplnou. Jestliže je nabídka shledána jako neúplná, musí být zadavatelem vyřazena z dalšího řízení a nesmí být ani základem pro uzavření smlouvy. O této skutečnosti vyrozumí zadavatel dopisem nebo elektronicky uchazeče, který nabídku podal.

- Nabídky, které budou doručeny včas a jsou úplné z hlediska požadavků zadavatele, postupují do fáze posouzení a hodnocení jednotlivých nabídek. Nabídky jsou posuzovány z hlediska přijatelnosti nabídky, tzn. z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci. Nabídky, které tyto požadavky nesplňují, musí být zadavatelem vyřazeny z dalšího řízení a nesmí být ani základem pro uzavření smlouvy. O této skutečnosti vyrozumí zadavatel dopisem nebo elektronicky uchazeče, který nabídku podal. V další fázi následuje hodnocení jednotlivých nabídek. Hodnocení se provádí pomocí hodnotících kritérií uvedených ve výzvě k podání nabídek a rovněž zadávací dokumentaci.

- Kontrolu úplnosti nabídek provede komise pro otevírání obálek a posouzení a hodnocení nabídek. Členy komise jmenuje zadavatel.

- **Kritéria pro hodnocení nabídek a jejich váha:**

Jediným kritériem hodnocení je nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH. Váha tohoto hodnotícího kritéria je 100 %.

- O posouzení a hodnocení nabídek pořídí komise písemnou zprávu.

- Zadavatel rozhodne o přidělení zakázky. O výsledku výběrového řízení budou bez zbytečného odkladu informováni všichni uchazeči, kteří podali nabídky v řádném termínu pro podání nabídek a nebyli vyloučeni z účasti ve výběrovém řízení.

Veřejná zakázka byla rovněž zveřejněna na internetových stránkách www.vstecb.cz a profilu zadavatele na adrese <https://www.tenderarena.cz/profil/detail.jsf?identifikator=VSTE>.

Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoliv zrušit. Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky.

V Českých Budějovicích 8. 12. 2014

.....
doc. Ing. Marek Vochozka, MBA, PhD.
rektor