

Elektronická podatelna

Elektronická komunikace si klade za cíl umožnit či usnadnit provádění právních úkonů prostřednictvím moderních informačních technologií a prostředky dálkového přístupu. Hlavní pojmy, postupy, používání a ověřování elektronických podpisů a uznávaných elektronických podpisů, které umožňují pohyb a používání elektronických dokumentů prostřednictvím elektronické podatelny, upravuje zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění.

S platností od 1.7.2009 lze učinit elektronické podání také datovou zprávou prostřednictvím datové schránky. Režim datových schránek včetně procesu převodu analogového dokumentu do elektronické podoby a naopak (autorizovaná konverze dokumentů) upravuje zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Elektronické podání prostřednictvím datové schránky se řídí odlišnými pravidly než podání prostřednictvím elektronické podatelny úřadu.

Elektronická podatelna VŠTE

Adresa elektronické podatelny:

vstecb@vstecb.cz

Adresa datové schránky:

ID datové schránky: 72pj9jc

Kontaktní místo pro přijímání podání na technických nosičích:

Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích

Okružní 517/10, 370 01 České Budějovice

Formy elektronického podání:

- Prostřednictvím e-mailové zprávy na adresu vstecb@vstecb.cz
- Prostřednictvím datové schránky na adresu: 72pj9jc
- Na technických nosičích dat (CD, DVD)

Elektronická podání na technických nosičích dat lze přímo předávat v úředních hodinách v pondělí až pátek: od 7:00 do 18:00 hodin.

Příjem a zpracování elektronického podání:

Po doručení podání elektronické podatelně odešle automat podatelny na adresu odesílatele potvrzení o doručení podání. Součástí potvrzení o doručení podání je vždy uznávaný elektronický podpis epodatelny.

VZOR POTVRZENÍ O DORUČENÍ PODÁNÍ:

Dobrý den!

Vaše zpráva, kterou jste zaslal(a) na adresu elektronické podatelny byla jejím poštovním systémem přijata a zařazena do fronty ke zpracování.

Kopii Vaší zprávy Vám zasíláme zpět jako přílohu této zprávy.

Děkujeme za důvěru

elektronická podatelna

Elektronická podatelna provádí kontrolu, zda jsou splněny všechny náležitosti, které jsou potřebné pro zpracování, např. čitelnost zprávy, kontrola na přítomnost škodlivých kódů, uznávaného elektronického podpisu, atd. Zpráva, u které byl zjištěn škodlivý kód, není dále zpracována. Pokud lze z přijaté zprávy zjistit elektronickou adresu odesilatele, je na tuto adresu zasláno sdělení o zjištění škodlivého softwaru.

Po provedení kontroly odešle elektronická podatelna na adresu odesilatele e-mailovou zprávu, obsahující informace o přijetí podání k dalšímu zpracování. Součástí zprávy o přijetí podání k dalšímu zpracování je vždy uznávaný elektronický podpis epodatelny a datum a čas, kdy bylo podání doručeno.

Elektronický podpis:

Informace o tom, jak získat uznávaný elektronický podpis (dle § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce), jsou uvedeny na webech certifikačních autorit.

Elektronické podání do elektronické podatelny VŠTE lze učinit bez uznávaného elektronického podpisu i s uznávaným elektronickým podpisem, je však třeba věnovat pozornost níže uvedenému:

- Podání s uznávaným elektronickým podpisem je přijato automaticky k dalšímu zpracování, pokud splňuje další požadované technické parametry.
- Podání bez uznávaného elektronického podpisu je přesměrováno z elektronické podatelny do běžné e-mailové schránky úřadu a jeho další zpracování probíhá manuálně. Konkrétní právní předpisy stanoví, zda je nutné podání bez uznávaného elektronického podpisu doplnit do 5 dnů ústním podáním do protokolu nebo písemným podáním v listinné podobě nebo podáním v elektronické podobě podepsané uznávaným elektronickým podpisem. Výčet základních právních předpisů a jejich požadavků na připojení uznávaného elektronického podpisu jsou uvedeny níže.

Výše uvedené možnosti neplatí pro případy, kdy lze činit podání pouze v listinné podobě.

Připouští se:

- podání je obsahem vlastního e-mailu, tento e-mail je jako celek podepsán uznávaným elektronickým podpisem;
- podání je obsahem přílohy e-mailu, tento e-mail je jako celek podepsán uznávaným elektronickým podpisem (příloha nikoliv);
- podání je obsahem přílohy e-mailu, příloha je podepsána uznávaným elektronickým podpisem (e-mail jako celek nikoliv);
- podání je obsahem přílohy e-mailu, e-mail jako celek i příloha jsou zvlášť podepsány uznávaným elektronickým podpisem.

Nepřipouští se:

- podání je obsahem přílohy e-mailu; příloha byla originálně vytvořena v listinné podobě a opatřena jí odpovídajícími náležitostmi, poté naskenována a opatřena uznávaným elektronickým podpisem

Technické náležitosti podání:

Technické parametry fyzických nosičů, na nichž lze předávat datové zprávy:

- CD nebo DVD se souborovým systémem ISO9660

Seznam povolených formátů (elektronické podání může být učiněno pouze v následujících formátech):

- formáty DOC a DOCX (Microsoft Word)
- formát ODT (OpenOffice.org)
- formáty XLS a XLSX (Microsoft Excel)
- formát ODS (OpenOffice.org)
- formát PDF (Acrobat Reader)
- formát RTF (textového standardu RTF-DCA)
- formát TXT (prostý text CP 852, 1250)
- formáty FO a ZFO (602XML Form)
- formát HTM, HTML, XML, MHT
- formát ISDOC
- obrazové přílohy k podáním mohou být ve formátech GIF, JPG, JPEG, JFIF, PNG, BMP nebo TIF/TIFF
- zvukové přílohy k podání mohou být ve formátech MPEG (Phase 1/Phase2), WAV, MP2, MP3 (MPEG-1 Audio Layer2/Layer3)
- grafické přílohy k podáním mohou být ve formátech DWG (verze 2007 a vyšší), DGN (verze V7 a V8)
- výše uvedené zabalené v ZIP nebo RAR

Přípustná velikost zpráv přijímaných pomocí elektronické pošty je do 10 MB. Je-li velikost dokumentu větší, je třeba předat jej na technickém nosiči dat (možno podat i poštou). Každý jednotlivý dokument se předává jako právě jeden soubor.

Dokument (nemá-li mít povahu kopie) musí být vytvořen převodem ze vstupních textových dokumentů, např. MS Word, nesmí být získán jako grafický obraz (pomocí grafického editoru nebo naskenováním listinné podoby dokumentu). Výjimkou jsou dokumenty, které vznikly autorizovanou konverzí, např. na pracovišti CzechPoint, podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Vyřizování dotazů týkajících se provozu elektronické podatelny:

Dotazy týkající se provozu elektronické podatelny zasílejte na adresu: vstecb@vstecb.cz

Kvalifikovaný certifikát elektronické podatelny VŠTE oprávněný k podpisu zpráv:

Odchozí dokumenty a automatické zprávy elektronické podatelny jsou podepisovány kvalifikovaným systémovým certifikátem.

Jméno/Název (CN)	Platnost od	Platnost do

Seznam základních právních předpisů, podle kterých je možno vůči organizaci VŠTE činit právní úkony v elektronické podobě a náležitosti těchto úkonů, zejména náležitosti týkající se použití zaručeného elektronického podpisu.

právní předpis	předmět a náležitosti úkonu	požadavek na připojení uznávaného elektronického podpisu
Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím	Předmět: - písemná žádost o informaci Náležitosti úkonu: - označení povinného subjektu - označení, kdo žádost podává - elektronická adresa odesílatele	Uznávaný elektronický podpis nemusí být k dokumentu připojen.
	Předmět: - úkony v odvolacím řízení a v řízení o stížnosti pro počítání lhůt, doručování a náklady řízení	Uznávaný elektronický podpis, vč. certifikátu nebo uvedení certifikační autority, musí být k dokumentu připojen.

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád	<p>Předmět:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jakékoliv podání vůči správnímu orgánu <p>Náležitosti úkonu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - označení správního orgánu - identifikační údaje o osobě, která podání činí podle § 37 odst. 2 správního řádu - označení věci, které se podání týká - co se navrhuje 	Uznávaný elektronický podpis, vč. certifikátu nebo uvedení certifikační autority, musí být k dokumentu připojen. Není-li připojen, musí podání být do 5 dnů doplněno.
	<p>Předmět:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stížnost podle § 175 správního řádu 	Uznávaný elektronický podpis nemusí být k dokumentu připojen, ale stížnost podaná bez uznávaného elektronického podpisu se považuje za anonymní.
Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád	<p>Předmět:</p> <ul style="list-style-type: none"> - úkony osob zúčastněných na správě daní směřující vůči správci daně <p>Náležitosti úkonu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - označení správního orgánu (daňového orgánu) - identifikační údaje o osobě, která podání činí - označení věci, které se podání týká - co se navrhuje 	Uznávaný elektronický podpis, vč. certifikátu nebo uvedení certifikační autority, musí být k dokumentu připojen. Není-li připojen, musí být podání do 5 dnů doplněno.

Elektronická podání zaslaná organizaci VŠTE, jejichž náležitosti neupravuje právní předpis, nemusí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem. Jedná se například o běžnou e-mailovou komunikaci mezi pracovníky vysoké školy a občany.