



Vysoká škola technická a ekonomická č.j.: VŠTE003148/2010
v Českých Budějovicích
Okružní 10, 370 01 České Budějovice

OPATŘENÍ REKTORA č. 18/2010

ZÁSADY PRO HODNOCENÍ AKADEMICKÝCH (PEDAGOGICKÝCH) PRACOVNÍKŮ NA VŠTE V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH A ZPRACOVÁNÍ PLÁNU JEJICH KARIÉROVÉHO RŮSTU

Postup zpracování:

V první etapě provede bezprostřední nadřízený (zpravidla vedoucí katedry) hodnocení příslušného akademického či pedagogického pracovníka (dále jen AP či PP). Fakultativní údaje vyplní pracovník nejméně 14 dní před vlastním hodnocením. Při ústním projednávání jednotlivých AP a PP projednává hodnotitel s hodnoceným pracovníkem plán jeho dalšího kariérního růstu v souladu s potřebami rozvoje kateder a příslušného oboru školy.

Termín hodnocení:

Na základě pokynu rektora (vypracovaný kanceláří rektora) pro hodnocení AP a PP příslušného roku, probíhá zpracování hodnocení i plánu kariérního rozvoje jednotlivých pracovníků v rozmezí od 1. 1. do 31. 3. příslušného roku, za rok předcházející. O harmonogramu a časovém rozvržení hodnocení jsou účastníci tohoto procesu informováni nejpozději měsíc před vlastním hodnotícím aktem, tj. nejpozději do 30. 11. hodnoceného období.

Při prvním hodnocení (za rok 2010) je tento termín stanoven nejpozději do 31. 8. 2010.

Účastníci hodnocení:

Hodnotitel – vedoucí katedry – s možností přizvání dalších osob (jako např. garant oboru, garant předmětu, pracovník personálního útvaru školy) a hodnocený pracovník.

Zodpovídá:

Vedoucí katedry, který souhrnně za celý svůj útvar zpracuje závěry a projedná je ve vedení školy nejpozději do 30. 4. příslušného roku.

Plány kariérního rozvoje zpracovává vedoucí katedry v těsné součinnosti s personálním útvarem, kanceláří rektora, guaranty oborů a guaranty předmětů.

Souhrnný materiál za všechny hodnotící útvary a jednotlivce je předložen k projednání Akademické radě, resp. vedení školy, a nejpozději do 30. 5. příslušného roku je odsouhlasen rektorem po jejich kladném vyjádření. Se závěry je seznámen Akademický senát VŠTE, který výsledek bere na vědomí.

Forma hodnocení a kariérních plánů:

Za účelem vlastního provedení hodnocení pracovníků i zpracování kariérních plánů slouží materiály (příloha 1a – Hodnocení akademického (pedagogického) pracovníka, příloha 1b – Plán kariérního růstu akademického (pedagogického) pracovníka) zpracované v elektronické

podobě, které jsou k dispozici jednotlivým vedoucím kateder na dokumentovém serveru školy /ve složce *Vnitřní normy*/. Dílčí hodnotící zprávy, včetně zprávy souhrnné, jsou rovněž zpracovány elektronicky a jsou nedílnou součástí personálního informačního systému školy.

Ochrana informací:

Uvedené údaje v obou tabulkách mají charakter osobních údajů, a proto je nezbytné dodržovat zásadu ochrany osobních dat, za kterou je zodpovědný hodnotitel a příslušné útvary školy.

Toto opatření rektora nabývá platnosti i účinnosti dnem vydání.

V Českých Budějovicích dne 22. 7. 2010.

*Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D.
pověřený výkonem funkce rektora*

Přílohy 2:

Tabulka 1a) Hodnocení akademického (pedagogického) pracovníka

Tabulka 1b) Plán kariérového růstu akademického (pedagogického) pracovníka