

OR č. 21/2016	Vnitřní norma Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích				
UZNÁVÁNÍ PŘEDMĚTŮ A JAZYKOVÝCH CERTIFIKÁTŮ NA VŠTE					
Datum vydání:	31. 8. 2016	Účinnost od:	1. 9. 2016	Účinnost do:	Odvolání
Číslo jednací:	VŠTE006100/2016	Počet stran:	2	Počet příloh:	1
Informace o změnách	-				
Ruší předpis	Opatření č. 19/2011 Uznávání předmětů a státních závěrečných zkoušek na VŠTE				
Nadřízené předpisy	Studijní a zkušební řád				
Související předpisy	-				
Podřízený předpis	-				
Rozdělovník	Studenti VŠTE, ÚřpASaČZV				
					
Vypracoval:	Ing.. Kristýna Janoušková, v.r.	Garant:	Ředitel útvaru pro administraci studia a celoživotní vzdělávání		
Podpis:		Podpis:	Ing. Zuzana Rowland, v.r.		
Formálně ověřil:	Ing. Jaroslav Staněk, v.r.	Schválil:	Rektor		
Podpis:		Podpis:	doc. Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D., v.r.		

Článek 1 **Obecná ustanovení**

- (1) V souladu s § 68 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (dále jen „zákon“), vydávám toto opatření k uznávání předmětů, vyjma praxe, a závěrečných zkoušek.
- (2) Opatření rektora č. 17/2016 doplňuje a upravuje článek 14 Studijního a zkušebního řádu Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích o uznávání absolvovaných částí studia.

Článek 2 **Postup při uznávání předmětů a jazykových certifikátů**

- (1) Žádost o uznání předmětu či jazykového certifikátu si student podává sám prostřednictvím informačního systému (dále jen IS). Žádost podá student následujícím způsobem: *IS-Úřadovna-Podání nové žádosti-Podání nové žádosti za moji osobu* student vybere z agendy *VŠTE: Uznání předmětu z jiné VŠ -> vybrat*.
- (2) V žádosti musí student vyplnit tyto povinné údaje:
 - a) zdůvodnění žádosti,
 - b) studium žadatele,
 - c) předmět, o jehož uznání student žádá,
 - d) absolvovaný předmět, na základě kterého žádá student o uznání,
 - e) akademický rok, kdy byl předmět na předchozí VŠ absolvován
 - f) způsob zakončení předmětu vč. hodnocení,
 - g) kredity za absolvovaný předmět,
 - h) škola, na které byl předmět absolvován.
- (3) Dále je nutné, aby student doplnil tzv. Atributy úkonu. Těmito dokumenty se myslí dle článku 14 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu VŠTE zejména:
 - a) úřední potvrzení o úspěšném absolvování každého předmětu včetně případné klasifikace, počtu kreditů a počtu případných neúspěšných ukončení předmětu.
 - b) osnovu (syllabus) každého předmětu s jeho začleněním do programu případně oboru, v jehož rámci byl absolvován; syllabus musí být z akademického roku, kdy byl předmět absolvován; v případě pochybností si garant předmětu může vyžádat úřední potvrzení osnovy.
- (4) Podmínkou při podání žádosti o uznání předmětu, která bude prověřena, je:
 - a) absolvování předmětu nejdéle před 7 roky,
 - b) písemné doručení (osobně nebo poštou) originálu či úředně ověřené kopie potvrzení o úspěšném absolvování každého předmětu včetně případné

klasifikace, počtu kreditů a počtu případných neúspěšných ukončení předmětu na studijní oddělení nejdéle do 10 pracovních dní ode dne podání žádosti.

- (5) Podanou žádost přijme pracovník studijního oddělení (dále jen „SO“), který následně provede kontrolu, zda žádost splňuje všechny výše zmíněné podmínky.
- (6) V případě, že student nesplní výše zmíněné podmínky, bude k žádosti přihlíženo jako k neúplné, následně pracovník SO uzavře žádost o uznání předmětu bez dalšího vyřizování.
- (7) Po převzetí úplné žádosti pracovník SO zkontroluje, zdali se předmět nachází v databázi uznávaných/neuznávaných předmětů.
- (8) Pokud se předmět v databázi nachází, pracovník SO automaticky připraví podklady pro vystavení rozhodnutí.
- (9) Pokud se předmět v databázi nenachází, zašle pracovník SO žádost o uznání předmětů garantovi předmětu. Garant předmětu se k žádosti ve lhůtě 15 dnů od obdržení žádosti vyjádří a žádost buď schválí, nebo zamítne; v případě zamítnutí žádosti uvede garant předmětu důvod zamítnutí; rozhodnutí bude následně pracovníkem SO zaneseno do databáze uznávaných/neuznávaných předmětů.
- (10) SO připraví rozhodnutí o uznání/neuznání předmětu, které předloží řediteli Útvaru pro administraci studia a celoživotní vzdělávání k podpisu nejpozději do 30 pracovních dnů od podání žádosti v IS.
- (11) Rozhodnutí je zasláno studentovi do vlastních rukou. Ode dne převzetí rozhodnutí začíná studentovi běžet 30denní zákonná lhůta, kdy si student může požádat o přezkoumání rozhodnutí.
- (12) Pokud student ve stanovené lhůtě nepožádá o přezkoumání rozhodnutí, SO zapíše hodnocení uznaného předmětu do informačního systému VŠTE. Zároveň dojde k uzavření spisu v agendě Úřadovna, kde bude žádost archivována.

Přílohy:

[Příloha č. 1](#)

Algoritmus uznávání předmětů