


OR č. 19/2017	Vnitřní norma Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích				
UZNÁVÁNÍ PŘEDMĚTŮ A JAZYKOVÝCH CERTIFIKÁTŮ NA VŠTE					
Datum vydání:	15. 9. 2017	Účinnost od:	15. 9. 2017	Účinnost do:	odvolání
Číslo jednací:	VŠTE006385/2017	Počet stran:	2	Počet příloh:	1
Periodicita kontroly aktuálnosti normy	Roční				
Ruší předpis	Opatření č. 21/2016 Uznávání předmětů a jazykových certifikátů na VŠTE				
Nadřízené předpisy	Studijní a zkušební řád				
Související předpisy	-				
Podřízený předpis	-				
Rozdělovník	Studenti VŠTE, pracovníci Útvaru ředitele pro administraci studia a CŽV				
					
Vypracoval:	Ing. Kristýna Janoušková, v.r.	Garant:	Ředitel útvaru pro administraci studia a celoživotní vzdělávání		
Podpis:		Podpis:	Ing. Zuzana Rowland, v.r.		
Formálně ověřil:	Ing. Jaroslav Staněk, v.r.	Schválil:	Rektor		
Podpis:		Podpis:	doc. Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D., v.r.		

Článek 1 Obecná ustanovení

- (1) V souladu s § 68 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (dále jen „zákon“), vydávám toto opatření k uznávání předmětů, vyjma praxe, a závěrečných zkoušek.
- (2) Opatření rektora č. 19/2017 doplňuje a upravuje článek 14 Studijního a zkušebního řádu Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích o uznávání absolvovaných částí studia.

Článek 2 Postup při uznávání předmětů a jazykových certifikátů

- (1) Žádost o uznání předmětu či jazykového certifikátu student podává samostatně prostřednictvím informačního systému (dále jen IS). Žádost podává student následujícím způsobem: *IS-Úřadovna-Podání nové žádosti-Studijní oddělení-Uznání předmětu z jiné VŠ -> vybrat. Žádost o uznání Tělesné výchovy podává student stejným způsobem pouze s tím rozdílem, že v Úřadovně IS vybere konečnou agendu s názvem Žádost o uznání Tělesné výchovy.*
- (2) V žádosti musí student vyplnit tyto povinné údaje:
 - a) zdůvodnění žádosti,
 - b) studium žadatele,
 - c) předmět, o jehož uznání student žádá,
 - d) absolvovaný předmět, na základě kterého žádá student o uznání,
 - e) akademický rok, kdy byl předmět na předchozí VŠ absolvován
 - f) způsob zakončení předmětu vč. hodnocení,
 - g) kredity za absolvovaný předmět,
 - h) škola, na které byl předmět absolvován.
- (3) Dále je nutné, aby student doplnil tzv. Atributy úkonu. Těmito atributy se rozumí dokumenty dle článku 14 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích (dále jen „VŠTE“), a to zejména:
 - a) úřední potvrzení o úspěšném absolvování každého předmětu včetně případné klasifikace, počtu kreditů a počtu případných neúspěšných ukončení předmětu.
 - b) osnovu (syllabus) každého předmětu s jeho začleněním do studijního programu případně oboru, v jehož rámci byl absolvován; syllabus musí být z akademického roku, kdy byl předmět absolvován; v případě pochybností si garant předmětu může vyžádat úřední potvrzení osnovy.
- (4) Podmínkou při podání žádosti o uznání předmětu, která bude prověřena, je:

- a) absolvování předmětu nejdéle před 7 roky,
 - b) písemné doručení (osobně nebo poštou) originálu či úředně ověřené kopie potvrzení o úspěšném absolvování každého předmětu včetně případné klasifikace, počtu kreditů a počtu případných neúspěšných ukončení předmětu na studijní oddělení nejdéle do 3 pracovních dní ode dne podání žádosti.
- (5) Podanou žádost přijme pracovník studijního oddělení (dále jen „SO“), který následně provede kontrolu, zda žádost splňuje všechny výše zmíněné podmínky.
 - (6) V případě, že student nesplní výše zmíněné podmínky, bude pracovníkem SO vyzván k doplnění žádosti. V takovém případě je student povinen žádost doplnit do 5 pracovních dnů.
 - (7) V případě, že student na základě výzvy dle odst. 6 žádost nedoplní, připraví pracovník SO podklady pro vystavení rozhodnutí o neuznání předmětu.
 - (8) V případě, že student předložil, nebo na základě výzvy dle odst. 6 doplnil žádost o uznání, pracovník SO zkontroluje, zda souhlasí u předmětu absolvovaného na jiné vysoké škole počet kreditů, způsob zakončení předmětu a výstupy z učení s předmětem, který má student ve svém doporučeném studijním plánu.
 - (9) Pokud jsou počet kreditů, způsob zakončení předmětu a výstupy z učení obou předmětů dle odst. 8 totožné a zároveň je předmět absolvovaný na jiné VŠ hodnocen známkou D a lepší (v případě předmětů zakončených zkouškou), připraví pracovník SO podklady pro vystavení rozhodnutí o uznání předmětu.
 - (10) Pokud se předměty v odst. 8 neshodují v počtu kreditů, způsobu zakončení předmětu a ve výstupech z učení obou předmětů dle odst. 8 totožné a zároveň je předmět absolvovaný na jiné VŠ hodnocen známkou E (v případě předmětů zakončených zkouškou), připraví pracovník SO podklady pro vystavení rozhodnutí o neuznání předmětu.
 - (11) V případě, že pracovník SO není schopen posoudit shodu výstupů z učení předmětů dle odst. 8 a zároveň se předměty shodují v počtu kreditů a ve způsobu zakončení a předmět absolvovaný na jiné VŠ byl hodnocen známkou D a lepší (v případě předmětů absolvovaných na jiné VŠ), zašle žádost o stanovisko k míře shody výstupů z učení obou předmětů garantovi předmětu vyučovaného na VŠTE. Garant předmětu vydá stanovisko ve lhůtě 10 dnů od obdržení žádosti o stanovisko. Pracovník SO bude stanovisko garanta považovat za závazné a obratem vystaví podklady pro vydání rozhodnutí o uznání, resp. neuznání předmětu.
 - (12) SO předloží podklady pro rozhodnutí o uznání/neuznání předmětu řediteli Útvaru pro administraci studia a celoživotní vzdělávání nejpozději do 25 dnů od podání žádosti v IS.
 - (13) Ředitel Útvaru pro administraci studia a celoživotní vzdělávání rozhodne nejpozději do 5 dnů ode dne, kdy obdržel podklady pro své rozhodnutí.
 - (14) Rozhodnutí je zasláno studentovi do vlastních rukou. Ode dne převzetí rozhodnutí začíná studentovi běžet 30denní zákonná lhůta, kdy může proti rozhodnutí podat odvolání k rukám rektora VŠTE.

Přílohy:

[Příloha č. 1](#) [Algoritmus uznávání předmětů](#)