

OR č. 23/2016	Vnitřní norma Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích				
<b>ZAPOČÍTÁNÍ A UZNÁNÍ KREDITŮ ZÍSKANÝCH V PROGRAMECH VŠTE VČETNĚ AKREDITOVANÝCH PROGRAMŮ A PŘEDMĚTŮ V RÁMCI CELOŽIVOTNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ NA VŠTE</b>					
<b>Datum vydání:</b>	12. 10. 2016	<b>Účinnost od:</b>	12. 10. 2016	<b>Účinnost do:</b>	odvolání
<b>Číslo jednací:</b>	VŠTE006840/2016	<b>Počet stran:</b>	3	<b>Počet příloh:</b>	1
<b>Informace o změnách</b>	-				
<b>Ruší předpis</b>	OR č. 22/2011 – Započítávání a uznání kreditů získaných v programech VŠTE včetně akreditovaných programů a předmětů v rámci celoživotního vzdělávání na VŠTE				
<b>Nadřazené předpisy</b>	Studijní a zkušební řád				
<b>Související předpisy</b>	-				
<b>Podřízený předpis</b>	-				
<b>Rozdělovník</b>	Studenti VŠTE, ÚřpASaČZV				
					
<b>Vypracoval:</b>	Ing. Kristýna Janoušková, BBA, v.r.	<b>Garant:</b>	Ředitel útvaru pro administraci studia a celoživotní vzdělávání		
<b>Podpis:</b>		<b>Podpis:</b>	Ing. Zuzana Rowland, v.r.		
<b>Formálně ověřil:</b>	Ing. Jaroslav Staněk, v.r.	<b>Schválil:</b>	Rektor		
<b>Podpis:</b>		<b>Podpis:</b>	doc. Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D., v.r.		

## **Článek 1 Obecná ustanovení**

- (1) V souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších právních předpisů (dále jen „zákon“), se Studijním a zkušebním řádem Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích ve znění účinném od 25. 7. 2016 (dále jen „studijní a zkušební řád“) vydávám toto opatření rektora ke konkretizaci způsobu započítávání a uznávání kreditů získaných v programech VŠTE včetně akreditovaných programů a předmětů v rámci celoživotního vzdělávání na VŠTE a uznávání zkoušek v rámci studia absolvovaného mimo VŠTE (dále jen „propisování předmětů“).
- (2) V souladu s výše uvedenými dokumenty je možné uskutečnit tzv. propis předmětů.

## **Článek 2 Popis propisování předmětů**

- (1) Propisováním předmětů se rozumí automatické započítání a uznání kreditů získaných za úspěšně absolvované zkoušky a zápočty předmětů v programech VŠTE včetně akreditovaných programů a předmětů v rámci celoživotního vzdělávání na VŠTE. Cílem agendy je usnadnit proces uznávání a započítávání kreditů k úspěšně absolvovaným předmětům mezi různými studii v rámci VŠTE.
- (2) Student plní v konkrétním studiu určitý studijní plán, přitom ale může nebo mohl být zapsán do dalších studií (např. v rámci celoživotního vzdělávání – dále jen „CŽV“ – nebo i do řádného studia jiného oboru). Splní-li student předmět, který se vyskytuje ve studijním plánu jeho dalšího studia, informační systém (dále jen „IS“) mu bez dalších formalit předmět uzná, tzv. propíše.
- (3) Kreditová hodnota propisovaného předmětu bude stanovena podle pravidel použitých v době úspěšného absolvování předmětu.
- (4) V IS agendu propisování provádí pracovník studijního oddělení vždy k 10. dni v měsíci. V případě požadavku studenta lze propsání provést i dříve.

## **Článek 3 Postup při propisování předmětů z programu VŠTE do programu VŠTE**

- (1) Absolvovaný předmět v jakémkoliv programu na VŠTE je studentovi automaticky propsán za předpokladu, že:
- a) je úspěšně absolvován v některém jiném studiu VŠTE a zároveň není úspěšně absolvován v aktivním studiu,
  - b) absolvování (udělení hodnocení) je max. 7 let staré,
  - c) IS propisuje předměty postupně od nejstaršího hodnocení,
  - d) IS předmět automaticky propíše, je-li předmět označen atributem s hodnotou P, PV, VO, VN nebo J pro aktivní studium.

- (2) Současně s předmětem je uznána i jeho klasifikace vč. evidence neúspěšných pokusů o ukončení předmětu.

#### **Článek 4**

##### **Postup při propisování z celoživotního vzdělávání na VŠTE**

- (1) Absolvovaný předmět v programu celoživotního vzdělávání je studentovi automaticky propsán za předpokladu, že:
- a) je úspěšně absolvován v programu CŽV a zároveň není úspěšně absolvován v aktivním studiu,
  - b) absolvování (udělení hodnocení) je max. 7 let staré,
  - c) IS propisuje předměty postupně od nejstaršího hodnocení,
  - d) IS předmět automaticky propíše, je-li předmět označen atributem s hodnotou P, PV, VO, VN nebo J pro aktivní studium.
- (2) Ze studií v rámci CŽV je možné uznat max. 60 % kreditové hodnoty studia. IS kontroluje součet kreditů uznaných z CCV do vybraného studia. Překročí-li se propsáním dalšího předmětu limit 60 %, nenabídne IS takový předmět již k propsání a předmět nebude propsán. Stav své kreditové hodnoty a hodnoty propsané z CŽV vidí student v sekci: *Student* → *Věci vztahující se k celému studiu* → *Známky za celé studium, získané kredity a studijní průměr*.
- (3) Současně s předmětem je uznána i jeho klasifikace.

#### **Článek 5**

##### **Automatické navyšování kreditové poukázky a evidence propsaných předmětů**

- (1) Aplikace propisování současně kontroluje míru splnění studijního plánu u vybraného studia takto:
- a) navýší automaticky kreditovou poukázku o propsané kredity z propisu v rámci CŽV,
  - b) navýší automaticky kreditovou poukázku o propsané kredity z propisu v rámci programu VŠTE v případě, jsou-li u studenta naplněné kredity z volitelných neodborných předmětů,
  - c) nenavýší automaticky kreditovou poukázku o propsané kredity z propisu v rámci programu VŠTE v případě, nejsou-li u studenta naplněné kredity z volitelných neodborných předmětů.
- (2) Za propsaný předmět budou studentovi odečteny kredity v hodnotě propsaného předmětu.
- (3) O tomto faktu nebude student informován, změna se projeví hned v sekci: *Student* → *Věci vztahující se k celému studiu* → *Známky za celé studium, získané kredity a studijní průměr*.

## Článek 6 Přezkum propisu předmětů

(1) Žádost o přezkum propisu předmětů (špatně propsaný předmět, neúplné propsání a jiné reklamace) si student podává sám prostřednictvím IS. Žádost podá student způsobem: *IS → Úřadovna → Podání nové žádosti → Podání nové žádosti za moji osobu* student vybere z agendy *VŠTE: Přezkum propisu předmětu → vybrat*.

(2) Následně na žádost bude reagovat:

- a) studijní oddělení, které vyřeší daný problém a žádost uzavře,
- b) studijní oddělení pošle garantovi předmětu na prozkoumání, a poté studijní oddělení žádost uzavře.

### **Přílohy:**

[Příloha č. 1](#) Algoritmus – proces propisování a postup studenta