


OR č. 9/2016	Vnitřní norma Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích				
STATUT PRO ZŘÍZENÍ A ČINNOST RADY PRO KOMERCIALIZACI NA VŠTE					
Datum vydání:	18. 3. 2016	Účinnost od:	18. 3. 2016	Účinnost do:	odvolání
Číslo jednací:	VŠTE003975/2016	Počet stran:	5	Počet příloh:	0
Informace o změnách	-				
Ruší předpis	-				
Nadřazené předpisy	Směrnice č. 11/2015 Organizační řád VŠTE (článek 9a))				
Související předpisy	Směrnice č. 26/2012 Statut profesní rady				
Podřízený předpis	-				
Rozdělovník	Zaměstnanci VŠTE				
					
Vypracoval:	Bc. Lenka Kácová, v. r.	Garant:	Ředitel pro vnější vztahy		
Podpis:		Podpis:	Ing. Ludmila Opekarová, Ph.D., v.r.		
Formálně ověřil:	Bc. Tomáš Bílek, v. r.	Schválil:	Rektor		
Podpis:		Podpis:	doc. Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D., v.r.		

Článek 1 Úvodní ustanovení

- (1) Tímto statutem rektor Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích (dále jen „VŠTE“) zřizuje pro oblast komercializace a transferu výsledků vědy a výzkumu Radu pro komercializaci a stanoví oblast její působnosti, způsob rozhodování a její složení.
- (2) Rada pro komercializaci VŠTE (dále jen „Rada“) je poradním orgánem rektora VŠTE v záležitostech komercializace a transferu výsledků vědy a výzkumu VŠTE. Rada vykonává dozor nad čerpáním a účelným vynakládáním finančních prostředků určených pro oblast komercializace a transferu výsledků výzkum a vývoje.
- (3) Členy Rady jsou významní představitelé oborů, v nichž VŠTE uskutečňuje vzdělávací, výzkumnou, vývojovou nebo další tvůrčí činnost.

Článek 2 Složení Rady, jmenování a odvolání jejích členů

- (1) Členové Rady musí splňovat následující kvalifikační předpoklady:
 - a) člen pro oblast finanční (interní) – z vedení VŠTE se znalostí vnitřních ekonomických poměrů VŠTE,
 - b) člen pro oblast výzkumu a strategického rozvoje – z vedení VŠTE se znalostí výzkumných zdrojů VŠTE a možností jejich alokace na projekty komercializace a transferu výsledků vědy a výzkumu,
 - c) člen pro oblast finanční – z finanční sféry s expertní znalostí mechanismů financování komercializace,
 - d) člen pro ekonomiku a marketing – z aplikační sféry se znalostí ekonomického rozvoje ČR a regionu,
 - e) člen pro aplikační sféru – expert za aplikační sféru se znalostí procesů transferu technologií a inovací.
- (2) Administrativní a technické činnosti nutné pro činnost Rady vykonává tajemník Rady pro komercializaci.
- (3) Členy Rady navrhuje, jmenuje a odvolává rektor VŠTE. Členové Rady volí ze svého středu předsedu Rady. Člen Rady se nesmí účastnit projednávání projektu komercializace a transferu výsledků vědy a výzkumu, ve kterém má majetkové nároky nebo je členem řešitelského týmu. Funkční období členů Rady jsou 2 roky.
- (4) Stálým hostem zasedání Rady je rektor VŠTE. Rektor VŠTE se může vyjádřit ke všem projednávaným tématům, kdykoliv o to požádá.
- (5) Členství v Radě je bezplatné.

Článek 3 Působnost Rady

(1) Rada:

- a) vykonává dozor nad čerpáním finančních prostředků,
- b) vykonává dozor nad účelným vynakládáním finančních prostředků určených pro oblast komercializace a transferu výsledků výzkum a vývoje,
- c) vyjadřuje se k otázkám, které jí předloží rektor VŠTE,
- d) podílí se na koordinaci tvůrčí činnosti,
- e) navrhuje témata pro spolupráci školy s praxí,
- f) zprostředkovává odezvu praxe na výuku.

Článek 4 Práva a povinnosti Rady

(1) Rada po posouzení podkladů doporučuje rektorovi VŠTE k financování projekty komercializace a transferu výsledků vědy a výzkumu, přičemž projektem komercializace se rozumí výstupy, kterou mohou být VŠTE přímo využity nebo mohou být nabídnuty ke komerčnímu využití třetím subjektům.

(2) Rada se vyjadřuje:

- a) k tomu, zda je návrh projektu komercializace a transferu výsledků vědy a výzkumu projektem aplikovaného výzkumu a-nebo experimentálního vývoje,
- b) k tomu, zda je návrh projektu komercializace a transferu výsledků vědy a výzkumu a jeho výstup v souladu s cíli a podmínkami komercializace a transferu výsledků vědy a výzkumu na VŠTE,
- c) k tomu, zda podstata návrhu projektu komercializace a transferu výsledků vědy a výzkumu naplňuje nejméně jeden, a to zcela konkrétní ze schválených cílů Národních priorit orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací,
- d) k tomu, zda podstata návrhu projektu komercializace a transferu výsledků vědy a vývoje nebo jeho části nebyla řešena v rámci jiného projektu v rámci VŠTE,
- e) k novosti výsledku vzešlého z projektu pro komercializace a transfer výsledků vědy a výzkumu,
- f) ke vhodnosti projektu komercializace a transfer výsledků vědy a výzkumu pro ověření aplikovatelnosti výsledku,
- g) ke kapacitě a složení řešitelského kolektivu projektu pro komercializaci a transfer výsledků vědy a výzkumu jako předpokladu k dosažení jeho cílů,
- h) k pravděpodobnosti komerčního využití výsledků navrhovaného projektu komercializace a transferu výsledků vědy a výzkumu na základě předloženého marketingového a komunikačního plánu,
- i) ke komerčnímu potencialu výsledků navrhovaného projektu komercializace a transferu výsledků vědy a výzkumu v horizontu až 10 let,

- j) ke způsobu řešení projektu komercializace a transferu výsledků vědy a výzkumu a dosažení stanovených cílů.
- (3) Povinností členů je seznámit se předem s podklady pro jednání Rady, účastnit se jednání Rady a hlasovat o předložených návrzích. Nemůže-li se člen Rady z vážných důvodů zúčastnit jednání Rady, omlouvá se v dostatečném předstihu před termínem zasedání předsedovi Rady, rektorovi VŠTE na vědomí.

Článek 5 Zasedání Rady

- (1) Rada se schází dle potřeby, minimálně však 2 krát za rok v termínech určených předsedou Rady.
- (2) Zasedání Rady svolává předseda. V případě jeho nepřítomnosti řídí zasedání místopředseda.
- (3) Zasedání Rady jsou neveřejná, kde stálým hostem s právem vstoupit je rektor VŠTE. Na pozvání předsedy se zasedání Rady mohou zúčastnit další osoby. Přizvané osoby mají poradní hlas.
- (4) Rada zasedá dále, požádá-li o to písemně alespoň jedna třetina členů Rady nebo na požádání rektora. Zasedání v tomto případě svolá předseda nejpozději do jednoho měsíce od obdržení této žádosti.
- (5) S výjimkou naléhavých případů se zasedání Rady svolává písemně nejméně 14 dní před termínem konání zasedání. V pozvánce na zasedání Rady je uveden program jednání a jsou přiloženy podkladové materiály k jednání.
- (6) Každý člen Rady má právo předem písemně, v odůvodněných případech nejpozději při zahájení zasedání ústně, požádat o rozšíření programu jednání.

Článek 6 Jednání a usnášení Rady

- (1) Program jednání navrhuje předseda nebo místopředseda.
- (2) Rada je usnášeníschopná a jednání může být zahájeno tehdy, pokud je přítomna alespoň nadpoloviční většina všech členů. Není-li Rada usnášeníschopná, určí předseda nebo v jeho nepřítomnosti místopředseda se souhlasem přítomných členů nový termín zasedání.
- (3) Rozhodnutí přijímá Rada formou usnesení. Usnesení lze přijmout:
- a) konsensem v případě, že nikdo z členů při jednání nevysloví námitky,
 - b) hlasováním.
- (4) Hlasování Rady může být:
- a) veřejné (zdvihnutím ruky),
 - b) v případě naléhavé potřeby lze o návrzích hlasovat též korespondenčně nebo prostřednictvím elektronické pošty.
- (5) Hlasování Rady je zpravidla veřejné, každý člen disponuje jedním hlasem.

- (6) V případě naléhavé potřeby, může Rada hlasovat korespondenčně nebo prostřednictvím elektronické pošty. V tom případě předseda nebo jím pověřený člen Rady zašle všem členům návrh usnesení v dané věci včetně příslušných podkladů a sdělí lhůtu pro odpověď. Tato lhůta musí být minimálně jednotýdenní. Hlasování probíhá tak, že jednotliví členové zašlou ve stanovené lhůtě předsedovi nebo místopředsedovi odpověď ve formě „souhlasím“ nebo „nesouhlasím“ nebo „zdržuji se hlasování“. V případě, že se člen Rady nevyjádří v daném termínu, bude se považovat, že s navrhaným usnesením souhlasí.
- (7) K přijetí usnesení Rady je potřeba souhlasu nejméně nadpoloviční většiny hlasů všech členů Rady.
- (8) Výsledky hlasování Rady oznamuje předseda přímo na zasedání. V případě naléhavé potřeby, jsou výsledky oznámeny členům korespondenčně nebo elektronickou poštou a zároveň na nejbližším zasedání Rady.

Článek 7 **Zápis ze zasedání Rady**

- (1) Ze zasedání Rady se pořizuje zápis, který obsahuje program jednání, průběh, závěry jednání a výsledky hlasování. K zápisu ze zasedání se přikládá prezenční listina. Zápis provádí tajemník Rady pro komercializaci, kterého pověřil předseda.
- (2) Zápis z každého zasedání Rady rozešle tajemník Rady pro komercializaci vedení VŠTE, členům a hostům nejpozději do čtrnácti dnů od termínu zasedání. Připomínky k zápisu mohou členové Rady uplatnit nejpozději do jednoho týdne po obdržení zápisu. Připomínky k zápisu jsou projednávány vždy na nejbližším zasedání Rady.

Článek 8 **Nezávislost členů Rady pro komercializaci**

- (1) Ve své činnosti se Rada pro komercializaci profiluje jako orgán VŠTE, jehož úkolem je strategicky koordinovat aktivity výzkumu, vývoje a tvůrčí činnosti s potenciálem komercializace na pracovišti VŠTE, monitorovat proces komercializace a rozhodovat o výběru dílčích projektů komercializace, jež budou na pracovištích podpořeny z interních i externích zdrojů.
- (2) Členy Rady jsou nezávislí odborníci, jejichž jmenování určuje VŠTE.
- (3) Členové Rady jsou zavázáni k zachování pravidel důvěrnosti a nestrannosti při vykonávání všech činností souvisejících s posláním Rady a nemohou se podílet na rozhodování o žádné záležitosti, která by mohla přinést prospěch či neprospěch jejich pracovišti, zejména pak se nemohou podílet na rozhodování o udělení podpory na dílčí projekty řešené na jejich pracovišti.
- (4) Pracovištěm se v tomto případě myslí útvar na úrovni ústavu vysoké školy.

Článek 9 **Závěrečná ustanovení**

- (1) Předseda má právo v odůvodněných případech člena Rady odvolat.

- (2) Každý člen Rady může požádat předsedu o ukončení svého členství. V takovém případě má předseda právo bez dalšího řízení členství ukončit. Ukončení členství některého z členů Rady oznámí předseda ostatním členům Rady nejdéle do čtrnácti dnů od ukončení členství.
- (3) Rada pro komercializaci spolupracuje s Profesní radou (Statut PR ze dne 7. 12. 2012) viz čl. 3 odst. 1, a-f.