



Přehled požadavků k přípravě nové specializace v rámci uskutečňovaného studijního programu/oboru

- 1) Název specializace
- 2) Specifikace oboru, v rámci kterého bude specializace uskutečňována
- 3) Návrh profilových předmětů a jejich zapracování do doporučeného studijního plánu oboru.
- 4) Návrh finálních anotací profilových předmětů:
 - a. výstupy z učení a osnova předmětu,
 - b. popis dopadu na profil absolventa (musí odpovídat profilu absolventa v rámci oboru) ¹⁾,
 - c. stanovení výukových metod a organizačních forem výuky,
 - d. požadavky na studenta a výuku (rozpis studijní zátěže) ¹⁾,
 - e. stanovení kreditové zátěže ¹⁾,
 - f. povinná literatura,
 - g. vyučující,
 - h. metody a podmínky hodnocení.
- 5) Vypracování formulářů D – Charakteristika studijních předmětů
- 6) Vypracování formulářů G – Personální zabezpečení:
 - a. respektovat požadavky Akreditační komise:
 - i. pod publikační a tvůrčí činnost uvádět pět nejdůležitějších publikací za posledních pět let (publikace v impaktovaných časopisech, recenzovaných odborných časopisech a monografie),
 - ii. tvůrčí a publikační činnost se musí svým zaměřením odborně vztahovat ke studijnímu oboru a zajišťovaným předmětům.
- 7) Vypracování aktualizovaného formuláře C ¹⁾
- 8) Vypracování konečného návrhu, který bude v souladu s kritérii Akreditační komise
 - a. soulad s akreditační žádostí v bodech:
 - i. profil absolventa (kontrola metodikem vzdělávání) ¹⁾
 - ii. celková kreditová zátěž (kontroluje koordinátor akreditačních aktivit) ¹⁾



- iii. odpovídající personální zabezpečení vzhledem k akreditační žádosti
(kontroluje koordinátor akreditačních aktivit)
 - iv. publikační a tvůrčí činnost (kontroluje koordinátor akreditačních aktivit)
- 9) Kontrola podkladů k akreditaci koordinátorem akreditačních aktivit
- a. metodická pomoc Útvaru prorektora pro studium a pedagogickou činnost

¹⁾ Kontrolu a metodickou podporu provádí Útvar prorektora pro studium a pedagogickou činnost