

01 STUDIJNÍ A PEDAGOGICKÁ ČINNOST, KOMUNIKACE S KLIENTEM A LIDSKÉ ZDROJE	
Celková odpovědnost:	Ředitel pro administraci studia a celoživotní vzdělávání
Zúčastněné útvary:	Studijní oddělení <u>Spolupracují:</u> Rektorát, Útvar prorektora - statutárního zástupce rektora, Útvar prorektora pro výzkum, vývoj a tvůrčí činnost, Ústav podnikové strategie, Ústav technicko-technologický, Ústav znalectví a oceňování, Útvar ředitele pro vnější vztahy, Útvar kvestora.
Vstupy:	<ul style="list-style-type: none"> - přihlášky ke studiu v řádných studijních programech, - kapacitní, personální a formální zajištění výukového procesu, - kvalifikační požadavky na akademické pracovníky v souladu s akreditačním materiálem, - plán odborného a kvalifikačního růstu akademických pracovníků.
Hlavní činnosti:	<ul style="list-style-type: none"> - plánování a řízení studijní a pedagogické činnosti, - předávání poznatků studentům v dílčích oborech se zaměřením na jejich aplikaci v uživatelské praxi, - realizace zahraničních mobilit, - metodologie výuky, evaluace výukového procesu, - správa evidence studentů, - realizace studentského hodnocení výuky, - školení AP v činnostech týkajících se pedagogické činnosti, - správa dokumentů týkajících se studia nebo pedagogické činnosti, - organizace a realizace SZZ, - vytváření podmínek pro realizaci plánu odborného a kvalifikačního růstu AP.
Výstupy:	<ul style="list-style-type: none"> - absolventi VŠTE s uplatněním v praxi, - realizované SZZ včetně obhajoby BP, - vydané výukové a metodické materiály, - sestavený rozvrh výuky s optimálním personálním obsazením, - efektivní využití kapacity výukových prostor, - zpráva ze studentského hodnocení výuky, - evaluační zprávy předmětů a oborů
Hodnocená kritéria výkonnosti	<ul style="list-style-type: none"> - počet uchazečů o studium, - počet studentů v nabízených studijních oborech, - počet absolventů, - studijní úspěšnost studentů v %, - počet studijních materiálů – zpráva za semestr, AR, - hodnocení praxe studentů VŠTE školiteli, - hodnocení spokojenosti studentů s průběhem praxe. -

02 CELOŽIVOTNÍ VZDĚLÁVÁNÍ	
Celková odpovědnost:	Ředitel pro administraci studia a celoživotní vzdělávání
Zúčastněné útvary:	Centrum celoživotního vzdělávání, <u>Spolupracují:</u> Rektorát, Útvar prorektora - statutárního zástupce rektora, Útvar prorektora pro výzkum, vývoj a tvůrčí činnost, Ústav podnikové strategie, Ústav technicko-technologický, Ústav znalectví a oceňování, Útvar ředitele pro vnější vztahy, Útvar kvestora.
Vstupy:	<ul style="list-style-type: none"> - přihláška ke studiu zajišťovanému CCV, - kapacitní, personální a formální zajištění výukového procesu.
Hlavní činnosti:	<ul style="list-style-type: none"> - plánování, řízení a organizace vzdělávacích kurzů pro zaměstnance, externí uchazeče a studenty řádného studia, - předávání poznatků účastníkům CŽV v příslušných vzdělávacích programech, - správa a evidence účastníků kurzů, - vytváření a aktualizace portfolia vzdělávacích kurzů, - komunikace a koordinace činností s ústavu VŠTE.
Výstupy:	<ul style="list-style-type: none"> - absolventi krátko/dlouho-dobých kurzů zařazení do řádného studia v akreditovaném oboru, - absolventi krátko/dlouho-dobých kurzů, kteří se nezapojují do dalšího studia na VŠTE.
Hodnocená kritéria výkonnosti	<ul style="list-style-type: none"> - počet uchazečů, - počet přijatých účastníků, - počet úspěšných absolventů, - hodnocení výsledků účastníků, - obrat v Kč.

03 VNĚJŠÍ VZTAHY	
Celková odpovědnost:	Ředitel pro vnější vztahy
Zúčastněné útvary:	Útvar ředitele pro vnější vztahy <u>Spolupracují:</u> Rektorát, Útvar prorektora - statutárního zástupce rektora, Útvar ředitele pro administraci studia a celoživotní vzdělávání, Útvar prorektora pro výzkum, vývoj a tvůrčí činnost, Ústav podnikové strategie, Ústav technicko-technologický, Ústav znalectví a oceňování, Útvar kvestora.
Vstupy:	<ul style="list-style-type: none"> - Přihláška studenta na praxi, - Rámcová dohoda s firmou – poptávka za strany firem, - Nabídkový list – zakázka, - Výstupy vědecké, výzkumné a tvůrčí činnosti.
Hlavní činnosti:	<ul style="list-style-type: none"> - spolupráce s aplikační sférou, - začleňování odborných přednášek z praxe do studia, - zajišťování oponentů z praxe, - účast na výběrových řízeních pro získávání zakázek, - nabídka portfolia činností VŠTE.
Výstupy:	<ul style="list-style-type: none"> - Realizované praxe studentů, - Snížení nezaměstnanosti absolventů, - Realizované témata BP a DP z praxe, - Marketingová analýza trhu, - Zajištění propagace studentských mobilit, - Rozšíření aktivit v technickém a vzdělávacím konsorciu, - Zabezpečení zakázkové činnosti VŠTE, - Uspořádané konference, - Rozšíření aktivit se středními školami
Hodnocená kritéria výkonnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Místa pro výkon praxí studentů - Snížení standardizované míry nezaměstnanost - Počet BP a DP praxí z praxe - Výnosy ze zakázkové činnosti - Uspořádané konference s účastí zástupců podnikové a správní sféry - počet studentů zahraničních mobilit – vyjíždějící a přijíždějící studenti, - počet dnů zahraničních mobilit AP.

04 VÝZKUM, VÝVOJ A TVŮRČÍ ČINNOST VČETNĚ PROJEKTOVÉ ČINNOSTI	
Celková odpovědnost:	Prorektor pro komercializaci a tvůrčí činnost
Zúčastněné útvary:	Útvar prorektora pro výzkum, vývoj a tvůrčí činnost, <u>Spolupracují:</u> Rektorát, Útvar prorektora - statutárního zástupce rektora, Útvar ředitele pro administraci studia a celoživotní vzdělávání, Ústav podnikové strategie, Ústav technicko-technologický, Ústav znalectví a oceňování, Útvar ředitele pro vnější vztahy, Útvar kvestora.
Vstupy:	
<ul style="list-style-type: none"> - odborná kvalifikace AP ústavů VŠTE (zájem publikovat, řešit výzkum – výzkumné projekty a granty), - vyhlášení výzev TA ČR, GA ČR, MŠMT ČR a jiných resortů či krajských orgánů – Jihočeský kraj, MM ČB, - grantová výzva, projektový záměr, nabídka partnerství v oblasti projektů ze strukturálních fondů, - zájem podnikové sféry o spolupráci v oblasti výzkumu – řešení výzkumných úkolů, ale i zájem o spolupráci ze strany výzkumných organizací- VŠ apod., - aplikované požadavky právních předpisů. 	
Hlavní činnosti:	<ul style="list-style-type: none"> - generování know-how ve vybraných vědních disciplínách, - zpracování a schválení plánu výzkumného projektu/grantu/úkolů, - monitorovací, metodická, konzultační, poradenská a koordinační činnost při podávání výzkumných projektů a grantů, rezortních výzkumných úkolů a grantů, výzkumných projektů a grantů mezinárodní spolupráce, - realizace výzkumných projektů a grantů, rezortních výzkumných úkolů a grantů, výzkumných projektů a grantů mezinárodní spolupráce, - realizace Interní grantové soutěže, - externí přezkoumání projektu/grantu, jejich obhájení a přiznání, - realizace činností v oblasti duševního vlastnictví (patenty, užitné, průmyslové vzory aj.), -
Výstupy:	
<ul style="list-style-type: none"> - publikační a výzkumné aktivity hodnocené v systému RIV (impaktované články, články v databázi SCOPUS, ERIH, monografie, smluvní výzkum, patenty, certifikované metodiky aj)., - realizované výzkumné projekty a granty (TA ČR, GA ČR, rezortní, krajské, mezinárodní spolupráce), - rozhodnutí o udělení grantu, grantová smlouva, partnerská smlouva, schválená žádost o platbu, - realizované interní granty - 	
Hodnocená kritéria výkonnosti	<ul style="list-style-type: none"> - počet získaných bodů RIV, - počet podaných a realizovaných výzkumných projektů a grantů, - objem finančních prostředků získaných z realizace výzkumných projektů a grantů, - objem finančních prostředků získaných ze smluvního výzkumu, - počet přiznaných patentů, užitných a průmyslových vzorů.

05 STRATEGICKÉ PLÁNOVÁNÍ	
Celková odpovědnost:	Rektor
Zúčastněné útvary:	Rektorát <u>Spolupracují:</u> Útvar prorektora - statutárního zástupce rektora, Útvar prorektora pro výzkum, vývoj a tvůrčí činnost, Ústav podnikové strategie, Ústav technicko-technologický, Ústav znalectví a oceňování, Útvar ředitele pro administraci studia a celoživotní vzdělávání, Útvar ředitele pro vnější vztahy, Útvar kvestora, „
Vstupy:	
<ul style="list-style-type: none"> - Vize, Mise VŠTE, - koncepční a strategické dokumenty MŠMT ČR - SWOT analýza VŠTE. 	
Hlavní činnosti:	<ul style="list-style-type: none"> - Formulace budoucího poslání organizace ve světle měnících se vnějších faktorů, - rozvoj konkurenční strategie k dosažení svého poslání, - vytváření struktury organizace, která uvolní zdroje na úspěšné provádění konkurenční strategie, - stanovování strategických cílů organizace s horizontem realizace 5 let, - rozhodování o rozvoji infrastrukturního zázemí školy, - určování priorit a vah významnosti u nastavených cílů a směřování organizace.
Výstupy:	
<ul style="list-style-type: none"> - Dlouhodobý záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích. - Aktualizace dlouhodobého záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích. 	
Hodnocená kritéria výkonnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Naplnění DZ, ADZ, - Naplnění strategických cílů.

06 VNITŘNÍ VZTAHY, INTERNÍ KOMUNIKACE	
Celková odpovědnost:	Rektor, Prorektor - statutární zástupce rektora, ředitelé ústavů
Zúčastněné útvary:	Útvar prorektora - statutárního zástupce rektora <u>Spolupracují:</u> Rektorát, Ústav podnikové strategie, Ústav technicko-technologický, Ústav znalectví a oceňování, Útvar prorektora pro výzkum, vývoj a tvůrčí činnost, Útvar ředitele pro administraci studia a celoživotní vzdělávání, Útvar ředitele pro vnější vztahy, Útvar kvestora, .
Vstupy:	<ul style="list-style-type: none"> - ETMS, - IS VŠTE, - písemné požadavky, formuláře.
Hlavní činnosti:	<ul style="list-style-type: none"> - Zprostředkování úkolů a požadavků mezi jednotlivými útvary VŠTE, - koordinace činností při zajišťování spolupráce útvarů VŠTE, - správa IS, ETMS, - koordinace používané dokumentace včetně formulářů.
Výstupy:	<ul style="list-style-type: none"> - Efektivně probíhající komunikace mezi útvary, - Vyhodnocení probíhající komunikace v ETMS.
Hodnocená kritéria výkonnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Procentuální vyjádření plnění úkolů a požadavků.

07 SYSTÉM ŘÍZENÍ KVALITY A INOVACÍ	
Celková odpovědnost:	Prorektor - statutární zástupce rektora
Zúčastněné útvary:	Oddělení strategie, inovací a kvality <u>Spolupracují:</u> Rektorát, Útvar prorektora pro výzkum, vývoj a tvůrčí činnost, Ústav podnikové strategie, Ústav technicko-technologický, Ústav znalectví a oceňování <u>Spolupracují:</u> Útvar ředitele pro administraci studia a celoživotní vzdělávání, Útvar ředitele pro vnější vztahy, Útvar kvestora, Oddělení projektových prací..
Vstupy:	
<ul style="list-style-type: none"> - Analytické podklady shrnující výkony jednotlivých útvarů generované ETMS, - strategické dokumenty VŠTE – DZ, ADZ, - podmínky ze strany vedoucích pracovníků. 	
Hlavní činnosti:	<ul style="list-style-type: none"> - Normotvorná činnost, - generování a vznik výročních, sebehodnotících a průběžných zpráv o činnosti, - optimalizace nastavených procesů, implementace a zlepšování QMS, - vyhodnocení plnění uložených cílů a úkolů, konfrontace s plánovaným stavem, - zpracování plánu interních auditů. -
Výstupy:	
<ul style="list-style-type: none"> - Vnitřní předpisy, směrnice a opatření rektora, - výroční, sebehodnotící a průběžné zprávy, - optimalizované procesy dokumentované vývojovými diagramy, - návrhy na sestavování dílčích rozpočtů, mimořádných odměn a osobních příplatků, - plán interních auditů. - 	
Hodnocená kritéria výkonnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Naplnění DZ, ADZ, - Naplnění strategických cílů.

08 INTERNÍ AUDIT	
Celková odpovědnost:	Interní auditor QMS
Zúčastněné útvary:	Interní auditoři QMS <u>Spolupracují:</u> Rektorát, Útvar prorektora - statutárního zástupce rektora, Útvar prorektora pro výzkum, vývoj a tvůrčí činnost, Ústav podnikové strategie, Ústav technicko-technologický, Ústav znalectví a oceňování, Útvar ředitele pro administraci studia a celoživotní vzdělávání, Útvar ředitele pro vnější vztahy, Útvar kvestora.
Vstupy: - Plán interních auditů, - pověření interních auditorů k činnosti.	
Hlavní činnosti:	- Zpracování programu interních auditů, - realizace interních auditů, - vyhotovení zprávy z auditu.
Výstupy: - Zprávy z auditu, - Formulované shody, neshody a příležitosti ke zlepšení.	
Hodnocená kritéria výkonnosti	- Počet zpracovaných interních auditů QMS.

09 Ekonomické oddělení, Personalistika, Nákup	
Celková odpovědnost:	Kvestor
Zúčastněné útvary:	Útvar kvestora <u>Spolupracují:</u> Rektorát, Útvar prorektora - statutárního zástupce rektora, Útvar prorektora pro výzkum, vývoj a tvůrčí činnost, Ústav podnikové strategie, Ústav technicko-technologický, Ústav znalectví a oceňování Útvar ředitele pro administraci studia a celoživotní vzdělávání, Útvar ředitele pro vnější vztahy.
Vstupy:	<ul style="list-style-type: none"> - Požadavky ze strany ostatních útvarů VŠTE na nákup materiálu služeb, - požadavky ze strany ostatních útvarů VŠTE na nábor pracovníků, - legislativní parametry.
Hlavní činnosti:	<ul style="list-style-type: none"> - Příprava a realizace výběrových řízení, - nákup materiálu a služeb, - sestavování rozpočtů dílčích útvarů, - administrace personálního modulu ETMS, - administrativní podpora probíhajících hlavních procesů.
Výstupy:	<ul style="list-style-type: none"> - Zdroje pro realizaci pedagogické, výzkumné, vývojové a další tvůrčí činnosti, - naplnění legislativních požadavků v oblasti účetních a daňových předpisů.
Hodnocená kritéria výkonnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Objem realizovaných nákupů v Kč, - počet realizovaných výběrových řízení.

10 Správa budov, Metrologie, BOZP a PO	
Celková odpovědnost:	Kvestor
Zúčastněné útvary:	Útvar kvestora <u>Spolupracují:</u> Rektorát, Útvar prorektora - statutárního zástupce rektora, Útvar prorektora pro výzkum, vývoj a tvůrčí činnost, Ústav podnikové strategie, Ústav technicko-technologický, Ústav znalectví a oceňování Útvar ředitele pro administraci studia a celoživotní vzdělávání, Ředitel pro vnější vztahy.
Vstupy:	<ul style="list-style-type: none"> - Požadavky na kvalitní a dostatečné infrastrukturní zázemí, - legislativní parametry v oblasti metrologie, BOZP, PO.
Hlavní činnosti:	<ul style="list-style-type: none"> - Správa majetku, budov a areálu VŠTE, - zajišťování pravidelných revizí v souladu s bezpečnostními předpisy, - zajištění prevence v oblasti požární ochrany a bezpečnosti práce, - podpora technických kateder v oblasti používání měřidel.
Výstupy:	<ul style="list-style-type: none"> - Plán kontrol a revizí zařízení používaných na VŠTE, - plán školení zaměstnanců VŠTE v oblasti PO a BOZP a jeho realizace, - seznam katedrou používaných měřidel.
Hodnocená kritéria výkonnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Splnění plánu revizí a kontrol zařízení, - splnění legislativních požadavků na školení zaměstnanců VŠTE v oblasti PO a BOZP.