


DoS č. 3	Vnitřní norma Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích				
DODATEK Č. 3 KE SMĚRNICI Č. 14/2014					
Datum vydání:	19. 7. 2016	Účinnost od:	19. 7. 2016	Účinnost do:	odvolání
Číslo jednací:	VŠTE005628/2016	Počet stran:	7	Počet příloh:	3
Informace o změnách	-				
Ruší předpis	-				
Nadřazené předpisy	Statut VŠTE (článek 6)				
Související předpisy	<p>Řád celoživotního vzdělávání (v plném rozsahu) Studijní a zkušební řád (v plném rozsahu) Řád výběrového řízení pro obsazování míst AP VŠTE (v plném rozsahu) Směrnice č. 4/2007 Zajištění svobodného přístupu k informacím (v plném rozsahu) Směrnice č. 6/2007 Zajištění ochrany osobních údajů (v plném rozsahu) Směrnice č. 4/2008 Zvyšování kvalifikace zaměstnanců na Vysoké škole technické a ekonomické v Českých Budějovicích (v plném rozsahu) Směrnice č. 6/2008 Realizace doplňkové činnosti na Vysoké škole technické a ekonomické v Českých Budějovicích (v plném rozsahu) Směrnice č. 2/2009 Statut interního auditu Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích (v plném rozsahu) Směrnice č. 8/2012 Spisový a skartační řád (v plném rozsahu) Směrnice č. 15/2012 Odevzdávání, kontrola a archivace studentských prací na VŠTE (v plném rozsahu) Směrnice č. 19/2012 Majetek a zásoby – způsob účtování a vedení evidence (v plném rozsahu) Směrnice č. 23/2012 Volba jazyků v 1. semestru (v plném rozsahu) Směrnice č. 27/2012 Oběh účetních dokladů a pravidla finanční kontroly (v plném rozsahu) Směrnice č. 29/2012 Metodiky upravující pedagogickou činnost na VŠTE (v plném rozsahu) Směrnice č. 4/2013 Ediční a vydavatelská činnost na VŠTE (v plném rozsahu) Směrnice č. 6/2013 Systemizace pracovních míst technicko-hospodářských pracovníků VŠTE (v plném rozsahu) Směrnice 9/2013 Registrace a zápis předmětů na VŠTE (v plném rozsahu) Směrnice č. 11/2013 Volba specializace studentů VŠTE (v plném rozsahu) Směrnice č. 12/2013 Testování studentů na VŠTE (v plném rozsahu) Směrnice č. 15/2013 Přezkum rozhodnutí (v plném rozsahu) Směrnice č. 16/2013 Pravidla pro podávání, vyřizování a evidenci stížností, podnětů a oznámení na VŠTE (v plném rozsahu) Směrnice č. 22/2013 Organizace zabezpečení požární ochrany na VŠTE (v plném rozsahu) Směrnice č. 4/2014 Systemizace vnitřních norem VŠTE (v plném rozsahu) Směrnice č. 5/2014 ETMS (v plném rozsahu) Směrnice č. 7/2014 k užívání informační a komunikační technologie na VŠTE (v plném rozsahu) Směrnice č. 8/2014 Interní audit systému managementu kvality (v plném rozsahu) Směrnice č. 10/2014 Stanovení podmínek přidělování cílů a úkolů a požadavků, jejich kontrola a vyhodnocení plnění (v plném rozsahu) Směrnice č. 4/2015 k zahraničním mobilitám (v plném rozsahu) Směrnice č. 10/2015 Odborné praxe (v plném rozsahu) Směrnice č. 11/2015 Organizační řád VŠTE (v plném rozsahu)</p>				

	<p>Směrnice č. 1/2016 Státní závěrečná zkouška u bakalářského studia a obhajoba bakalářské práce Směrnice č. 2/2016 Státní závěrečná zkouška u navazujícího studia a obhajoba diplomové práce Směrnice č. 4/2016 Pravidla sestavování dílčích rozpočtů VŠTE (v plném rozsahu) Směrnice č. 6/2016 Zásady komunikace Směrnice č. 7/2016 k výchově a vzdělávání zaměstnanců k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci Směrnice č. 11/2016 Centrální nákupy a veřejné zakázky malého rozsahu (v plném rozsahu)</p> <p>Opatření rektora č. 2/2009 Zajištění komunikace k veřejnosti (v plném rozsahu) Opatření rektora č. 2/2013 Stanovení bližších podmínek individuálního studijního plánu pro studenty VŠTE (v plném rozsahu) Opatření rektora č. 10/2013 k rozsahu oprávnění kvestora vystupovat jménem VŠTE (v plném rozsahu) Opatření rektora č. 6/2014 Neshodný produkt, neshoda, nápravná a preventivní opatření (v plném rozsahu)</p>		
Podřízený předpis	-		
Rozdělovník	Zaměstnanci VŠTE		
			
Vypracoval:	Ing. Jaroslav Staněk, v.r.	Garant:	Prorektor - statutární zástupce rektora
Podpis:		Podpis:	prof. Ing. Jan Váchal, CSc., v.r.
Formálně ověřil:	Ing. Jaroslav Staněk, v.r.	Schválil:	Rektor
Podpis:		Podpis:	doc. Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D., v.r.

Dokument je majetkem Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích, jeho rozmnožování a rozšiřování je možné pouze se souhlasem statutárního představitele VŠTE

Článek 1 Obecná ustanovení

- (1) Tímto dodatkem dochází ke změně směrnice č. 14/2014 Příručka kvality ze dne 12. 5. 2014 (č. j. VŠTE004381/2014).
- (2) Dochází ke změně přílohy č. 1 – Mapa procesů a přílohy č. 2 – Popis realizačních procesů.
- (3) Dochází ke změně souvisejících předpisů na titulní straně vnitřní normy, kde byly vyškrtnuty směrnice č. 8/2010 Organizační řád VŠTE, směrnice č. 13/2012 Bakalářská práce a její obhajoba, směrnice č. 1/2013 Odborné praxe, směrnice č. 21/2013 k výchově a vzdělávání zaměstnanců k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a směrnice č. 3/2015 Pravidla sestavování dílčích rozpočtů.
- (4) Dochází k doplnění souvisejících předpisů na titulní straně vnitřní normy, kde byly doplněny směrnice č. 4/2015 k zahraničním mobilitám, směrnice č. 10/2015 Odborné praxe, směrnice č. 11/2015 Organizační řád VŠTE, směrnice č. 1/2016 Státní závěrečná zkouška u bakalářského studia a obhajoba bakalářské práce, Směrnice č. 2/2016 Státní závěrečná zkouška u navazujícího studia a obhajoba diplomové práce, směrnice č. 6/2016 Zásady komunikace a směrnice č. 7/2016 k výchově a vzdělávání zaměstnanců k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.
- (5) Ostatní články se mění a doplňují takto:

Článek č. 1, odst. 1

- (1) Účelem této příručky kvality (dále jen příručky) je popsat systém managementu kvality (dále jen systém managementu) Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích (VŠTE), zavedený a udržovaný podle požadavků normy ČSN EN ISO 9001:2009 včetně uvedení odkazů na související dokumentované postupy, tj. směrnice a další vnitřní dokumenty školy.

Článek č. 2, odst. 1

- (1) Příručka popisuje systém managementu VŠTE zavedený a uplatňovaný v rozsahu uvedených činností školy:
 - a) studijní a pedagogická činnost,
 - b) celoživotní vzdělávání,
 - c) výzkum, vývoj a tvůrčí činnost,

které jsou realizovány v sídle školy, na adrese Okružní 10, 370 01 České Budějovice. Činnost podle písmena a) je realizována rovněž v Centru technických studií v Táboře, na adrese Komenského 1670, 390 41 Tábor. Část praktických výukových programů probíhá v laboratořích společností Jihostroj, a. s. a ČZ, a. s., ve Velešíně a ve Strakonících. Poskytovaná výuka v externích laboratořích je outsourcovaným procesem zajišťovaným v rámci článku 23.

Článek č. 4

Článek 4 Termíny a zkratky

ADZ	Aktualizace dlouhodobého záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích
BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
CCV	Centrum celoživotního vzdělávání
DZ	Dlouhodobý záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích
ETMS	Excellent Top Manager System
GA ČR	Grantová agentura České republiky
IS	Informační systém VŠTE
KIPV	Katedra informatiky a přírodních věd
KS	Katedra stavebnictví
KSTR	Katedra strojírenství
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
OPP	Oddělení projektových prací
OR	Opatření rektora
PIC	Projektové a inovační centrum VŠTE, s. r. o.
PO	Požární ochrana
QMS	Systém managementu kvality
Škola	Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích
TA ČR	Technologická agentura České republiky
VN	Vnitřní norma
VŠTE	Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích

Článek 6, Vize a mise

Vize

- VŠTE je vysoká škola univerzitního typu poskytující českým a zahraničním studentům komplexní vzdělání zaměřené na výchovu profesně specializovaných techniků a ekonomů.

Mise

- Zkvalitňovat a dále rozšiřovat akreditace studijních programů v bakalářském a magisterském stupni studia.
- Akreditovat doktorské studium, jak pro technické, tak ekonomické studijní programy.
- Vytvořit podmínky pro získání práv habilitačních řízení.
- Dosáhnout ve střednědobém (25 %) a v dlouhodobém časovém horizontu samofinancování ve výši 50 % rozpočtu VŠTE.

- Posilovat vztahy se soukromým a veřejným sektorem, zejména v regionu Jihočeského kraje.
- Vytvořit multikulturní vysokoškolské prostředí v souladu s evropskými trendy.
- Posilovat etiku akademického prostředí v podmínkách vysoké školy neuniverzitního typu.

Článek 8, odst. 3 a Související dokumenty

(1) V následující tabulce je uvedena provázanost procesů s požadavky ČSN EN ISO 9001:2009.

Číslo procesu	Název procesu	Vlastník procesu	Kapitola ČSN EN ISO 9001:2009
01	Studijní a pedagogická činnost, komunikace s klientem, lidské zdroje	Ředitel pro administraci studia a celoživotní vzdělávání	6.2, 7.1, 7.2, 7.5 8.2.3, 8.2.4, 8.3
02	Celoživotní vzdělávání, komunikace s klientem	Ředitel pro administraci studia a celoživotní vzdělávání	7.1, 7.2, 7.5 8.2.3, 8.2.4, 8.3 6.2
03	Vnější vztahy	Ředitel pro vnější vztahy	7.5 8.3
04	Výzkum, vývoj a další tvůrčí činnost	Prorektor pro výzkum, vývoj a tvůrčí činnost	7.3
05	Strategické plánování (včetně plánování investic)	Rektor	5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6 6.1
06	Vnitřní vztahy, interní komunikace	Rektor, Prorektor - statutární zástupce rektora, ředitelé ústavů	5.5 (5.5.1, 5.5.3)
07	Systém řízení kvality a inovací	Statutární zástupce rektora	4.1, 4.2 5.5.3, 5.6 8.1, 8.2 (s výjimkou 8.2.2), 8.3, 8.4, 8.5
08	Interní audit	Interní auditor QMS	8.2.2
09	Ekonomické oddělení, Personalistika, Nákup	Kvestor	6.2, 7.4
10	Správa budov, Metrologie, BOZP a PO	Kvestor	6.3, 6.4, 7.6
11	Informační technologie (outsoursovaný proces)	Kvestor	6.3
12	Marketing (outsoursovaný proces)	Ředitel pro vnější vztahy, Ředitel pro administraci studia a celoživotní vzdělávání	7.2

Hlavní procesy
Řídící procesy
Podpůrné procesy

Související dokumenty:

- Směrnice č. 11/2015 Organizační řád VŠTE, součástí je Organizační schéma VŠTE (příloha č. 1 Organizačního řádu)
- Kompletní přehled vnitřních norem

Článek 9, odst. 1, písm. c), odst. 2 a 4

- c) cíle kvality (strategické cíle dokumentované v DZ na r. 2016 – 2020 a dílčí cíle dokumentované v ADZ)
- (2) Postup tvorby, schvalování a řízení příručky a vnitřních norem je dokumentován směrnicí č. 4/2014 Systemizace vnitřních norem VŠTE. Originál vnitřní normy je uložen v listinné podobě u pověřeného zaměstnance na oddělení strategie, inovací a kvality. Aktuální vnitřní normy jsou zaměstnancům přístupné v elektronické podobě v „IS“ na Úřední desce v dokumentovém serveru ve složce Vnitřní předpisy a normy. Normy vztahující se ke studiu na VŠTE jsou umístěné na Úřední desce ve složce Normy vztahující se ke studiu. Přehled aktuálních a platných dokumentů systému managementu je udržován v elektronické podobě jako „Kompletní přehled vnitřních norem“.
- (4) Záznamy, které vznikají na ústavech, katedrách a jednotlivých útvarech, vedou ústavy, katedry a příslušné útvary individuálně.

Článek 10, odst. 1

- (1) Vedení školy vyhlásilo politiku kvality jako „Vize a Mise VŠTE“ ve svém Dlouhodobém záměru na období 2016 - 2020 a o této politice vytváří a udržuje povědomí. Vedení plánuje a zajišťuje zdroje pro rozvoj školy a fungování a zlepšování efektivnosti systému managementu. Pro zlepšování efektivnosti systému managementu stanovuje cíle kvality, plánuje a řídí procesy a zajišťuje interní audity. Aktuální cíle jsou vyhlášeny v ADZ na příslušný rok a prostřednictvím ETMS jsou přidělovány k řešení příslušným útvarům či pracovníkům. Postup pro tvorbu cílů je dokumentován Směrnicí č. 10/2014. Vedení v pravidelných intervalech 1x ročně přezkoumává systém managementu a provádí kroky pro jeho zlepšování – viz článek 15 Příručky.

Článek 11, Související dokumenty

Související dokumenty:

- Dlouhodobý záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích.
- Aktualizace Dlouhodobého záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích.

Článek 12, odst. 1, 2 a Související dokumenty

- (1) Vyhlášená Politika kvality vychází ze strategie a záměrů školy. Svými závazky naplňuje požadavky normy a vize školy a tvoří rámec pro stanovení cílů v oblasti kvality:
- a) Posilovat tržní pozici VŠTE v rámci segmentu zákazníků v rámci terciárního vzdělávání.
 - b) Zvyšovat uplatnitelnost absolventů na trhu práce.
 - c) Zvyšovat kvalitu studia včetně technického a prostorového zázemí.
 - d) Optimalizovat kvalifikační strukturu pracovníků školy včetně odpovídajících znalostí a dovedností.
 - e) Profesionalizovat management vysoké školy na všech úrovních řízení.
 - f) Prohlubovat spolupráci se soukromým a veřejným sektorem a aplikační sférou.
- (2) Politika je aktivně komunikována zaměstnancům. Všem stranám (zaměstnancům, klientům, dodavatelům a dalším externím stranám) je přístupná na Úřední desce školy, která je i součástí webových stránek. Vhodnost politiky je v pravidelných intervalech přezkoumávána.

Související dokumenty:

- Dlouhodobý záměr VŠTE 2016 – 2020

Článek 14, odst. 1, 2, 4 a Související dokumenty

- (1) Základní struktura odpovědností a pravomocí je zřejmá z organizačního schématu, které je součástí směrnice č. 11/2015 Organizační řád VŠTE. Konkrétní odpovědnosti a pravomoci jsou definovány ve funkčních povinnostech, které jsou zpracovány pro jednotlivá pracovní zařazení.
- (2) Statutární zástupce rektora je jmenován rektorem a má odpovědnost za koordinaci implementace a neustálé zlepšování systému managementu, pravidelné posuzování jeho stavu a účinnosti ve zprávách pro přezkoumání systému managementu, podporování vědomí závažnosti požadavků zákazníka; zastupuje školu v oblasti kvality ve vztahu k externím partnerům.
- (4) Specifická forma interní komunikace probíhá na Oddělení projektových prací, kde z hlediska kompetencí a pravomocí pracovníků v řešitelském týmu není plně respektována organizační struktura školy. Vlastní komunikace na OPP probíhá formou e-mailů nebo pracovních setkání příslušných pracovníků dílčích řešitelských týmů.

Související dokumenty:

- Směrnice č. 11/2015 Organizační řád VŠTE, součástí je Organizační schéma VŠTE (příloha č. 1 Organizačního řádu)
- Směrnice č. 5/2014 ETMS
- Směrnice č. 10/2014 Stanovení podmínek přidělování cílů a úkolů a požadavků, jejich kontrola a vyhodnocení plnění
- Směrnice č. 9/2009 Zásady komunikace na VŠTE v ČB

- Opatření rektora č. 10/2013 k rozsahu oprávnění kvestora vystupovat jménem VŠTE

Článek 17, Související dokumenty

Související dokumenty:

- Řád výběrového řízení pro obsazování míst AP VŠTE
- Směrnice č. 5/2014 ETMS (Personální modul)
- Směrnice č. 4/2016 Pravidla sestavování dílčích rozpočtů VŠTE
- Směrnice č. 6/2013 Systemizace pracovních míst technicko-hospodářských pracovníků VŠTE
- Směrnice č. 4/2008 Zvyšování kvalifikace zaměstnanců na Vysoké škole technické a ekonomické v Českých Budějovicích

Článek 22

Článek 22 Návrh a vývoj

- (1) Návrh a vývoj probíhá většinou na základě výzev a to buď od grantových agentur (GA ČR, TA ČR), orgánů státní správy, průmyslových podniků nebo interně vyhlášených grantů. Zodpovědnými pracovišti jsou podle charakteru a rozsahu výzvy:
 - a) jednotlivé ústavy VŠTE,
 - b) oddělení projektových prací (OPP).
- (2) Ve všech případech je návrh a vývoj plánován individuálně.
 - a) pro daný úkol jsou OPP oslovováni ředitelé ústavů/zástupci ředitelů pro oblast VVTČ, kteří spoluurčují řešitele a pracovníky – členy týmu.
 - b) V případě výzkumných problematik je návrh a vývoj plně v gesci ústavů.
- (3) Vypracována je dokumentace požadovaná zadavatelem. Tou může být například „Projektová žádost“, „Výzkumný projekt“. Forma těchto dokumentů je vždy přizpůsobena požadavkům zadavatele a musí povinně obsahovat:
 - a) Vstupy pro návrh a vývoj;
 - b) Výstupy z návrhu a vývoje;
 - c) Charakteristiku jednotlivých etap včetně plánovaných přezkoumání, ověřování, případné validace výsledku dané etapy a změn včetně formy záznamů o těchto činnostech.
- (4) V případě přidělení úkolu musí být dodržovány naplánované kroky a udržovány záznamy o průběhu návrhu a/nebo vývoje a o všech přezkoumáních, ověřeních či validacích. Tyto informace jsou evidovány v „IS“.
- (5) V případě změn musí být vedeny záznamy o důvodech změny a o jejich přezkoumání.

Související dokumenty:

- Směrnice č. 10/2016 Činnost OPP
- Opatření rektora č. 10/2011 O nakládání s výsledky výzkumné, vývojové a tvůrčí činnosti

Článek 23, odst. 4

(4) Nákupem služeb jsou řešeny některé činnosti a/nebo procesy, pro které škola nemá dostatečné zdroje. Jedná se o zajištění marketingu či informačních technologií. Dodavatelé těchto služeb jsou řízeni na základě smluv, postupy jsou součástí směrnice č. 27/2012.

Související dokumenty:

- Směrnice č. 27/2012 Oběh účetních dokladů a pravidla finanční kontroly
- Směrnice č. 11/2016 Centrální nákupy a veřejné zakázky malého rozsahu

Článek 24, odst. 4 a Související dokumenty

(4) Publikační činnost je po jednotlivých pracovištích požadována v souladu se směrnicí č. 5/2014.

Související dokumenty:

- Studijní plány
- Studijní a zkušební řád
- Řád celoživotního vzdělávání
- Směrnice č. 1/2016 Státní závěrečná zkouška u bakalářského studia a obhajoba bakalářské práce
- Směrnice č. 2/2016 Státní závěrečná zkouška u navazujícího studia a obhajoba diplomové práce
- Směrnice č. 29/2012 Metodiky upravující pedagogickou činnost na VŠTE
- Směrnice č. 10/2015 Odborné praxe
- Směrnice č. 4/2013 Ediční a vydavatelská činnost na VŠTE
- Směrnice č. 4/2015 k zahraničním mobilitám
- Směrnice č. 6/2007 Zajištění ochrany osobních údajů
- Směrnice č. 6/2008 Realizace doplňkové činnosti na Vysoké škole technické a ekonomické v Českých Budějovicích

Článek 25, Související dokumenty**Související dokumenty:**

- Směrnice č. 19/2012 Majetek a zásoby – způsob účtování a vedení evidence
- Postup činnosti řízení měřidel na jednotlivých katedrách (KIPV, KS, KSTR)
- Evidence měřidel na jednotlivých katedrách (KIPV, KS, KSTR)

Článek 27, Spokojenost zákazníka

Spokojenost zákazníka

Zpětná vazba od studentů, účastníků CŽV a dalších klientů je získávána různými způsoby. Studentské hodnocení výuky probíhá elektronicky v „IS“ a jsou vytvořeny další možnosti pro získávání zpětné vazby jako např. písemná forma, informace od Studentské unie. Připomínky jsou řešeny v kompetenci jednotlivých prorektorů/ředitelů a připomínky zásadního charakteru jsou projednány na poradě vedení. Celkový monitoring a hodnocení vývoje spokojenosti vyhodnocuje Oddělení strategie, inovací a kvality.