

<b>Vstupy:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- přihlášky ke studiu v řádných studijních programech,</li> <li>- kapacitní, personální a formální zajištění výukového procesu,</li> <li>- kvalifikační požadavky na akademické pracovníky v souladu s akreditačním materiálem,</li> <li>- plán odborného a kvalifikačního růstu akademických pracovníků.</li> </ul>	
<b>01 STUDIJNÍ A PEDAGOGICKÁ ČINNOST, KOMUNIKACE S KLIENTEM A LIDSKÉ ZDROJE</b>	
<b>Celková odpovědnost:</b>	Prorektor pro studijní a pedagogickou činnost
<b>Zúčastněné útvary:</b>	Studijní odd., pedagogické odd., <u>Spolupracují:</u> Rektorát, Oddělení strategie, inovací a kvality, Útvar prorektora pro vnitřní vztahy, Útvar prorektora pro praxe a vnější vztahy, Útvar prorektora pro výzkum, vývoj a tvůrčí činnost, Centrum celoživotního vzdělávání, Útvar kvestora, PIC
<b>Hlavní činnosti:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- plánování a řízení studijní a pedagogické činnosti,</li> <li>- předávání poznatků studentům v dílčích oborech se zaměřením na jejich aplikaci v uživatelské praxi,</li> <li>- realizace zahraničních mobilit,</li> <li>- metodologie výuky, evaluace výukového procesu,</li> <li>- správa evidence studentů,</li> <li>- realizace studentského hodnocení výuky,</li> <li>- školení AP v činnostech týkajících se pedagogické činnosti,</li> <li>- správa dokumentů týkajících se studia nebo pedagogické činnosti,</li> <li>- organizace a realizace SZZ,</li> <li>- vytváření podmínek pro realizaci plánu odborného a kvalifikačního růstu AP.</li> </ul>
<b>Výstupy:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- absolventi VŠTE s uplatněním v praxi,</li> <li>- realizované SZZ včetně obhajoby BP,</li> <li>- vydané výukové a metodické materiály,</li> <li>- sestavený rozvrh výuky s optimálním personálním obsazením,</li> <li>- efektivní využití kapacity výukových prostor,</li> <li>- zpráva ze studentského hodnocení výuky,</li> <li>- evaluační zprávy předmětů a oborů.</li> </ul>	
<b>Hodnocená kritéria výkonnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- počet uchazečů o studium,</li> <li>- počet studentů v nabízených studijních oborech,</li> <li>- počet absolventů,</li> <li>- studijní úspěšnost studentů v %,</li> <li>- počet studijních materiálů – zpráva za semestr, AR,</li> <li>- počet studentů zahraničních mobilit – vyjíždějící a přijíždějící studenti,</li> <li>- počet dnů zahraničních mobilit AP.</li> </ul>

<b>Vstupy:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- přihláška ke studiu zajišťovanému CCV,</li> <li>- kapacitní, personální a formální zajištění výukového procesu.</li> </ul>	
<b>02 CELOŽIVOTNÍ VZDĚLÁVÁNÍ</b>	
<b>Celková odpovědnost:</b>	Vedoucí Centra celoživotního vzdělávání
<b>Zúčastněné útvary:</b>	Centrum celoživotního vzdělávání, <u>Spolupracují:</u> Rektorát, Útvar prorektora pro vnitřní vztahy, Útvar prorektora pro praxe a vnější vztahy, Útvar prorektora pro výzkum, vývoj a tvůrčí činnost, Útvar prorektora pro studium a pedagogickou činnost, Útvar, kvestora, PIC
<b>Hlavní činnosti:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- plánování, řízení a organizace vzdělávacích kurzů pro zaměstnance, externí uchazeče a studenty řádného studia,</li> <li>- předávání poznatků účastníkům CŽV v příslušných vzdělávacích programech</li> <li>- správa evidence účastníků kurzů,</li> <li>- vytváření a aktualizace portfolia vzdělávacích kurzů,</li> <li>- komunikace a koordinace činností s pedagogickým a studijním oddělením v oblasti pedagogické činnosti.</li> </ul>
<b>Výstupy:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- absolventi krátko/dlouho-dobých kurzů zařazení do řádného studia v akreditovaném oboru,</li> <li>- absolventi krátko/dlouho-dobých kurzů, kteří se nezapojují do dalšího studia na VŠTE.</li> </ul>	
<b>Hodnocená kritéria výkonnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- počet uchazečů,</li> <li>- počet přijatých účastníků,</li> <li>- počet úspěšných absolventů,</li> <li>- hodnocení výsledků účastníků,</li> <li>- obrat v Kč.</li> </ul>

<b>Vstupy:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Přihláška studenta na praxi,</li> <li>- Rámcová dohoda s firmou – poptávka za strany firem,</li> <li>- Nabídkový list – zakázka,</li> <li>- Výstupy vědecké, výzkumné a tvůrčí činnosti.</li> </ul>	
<b>03 PRAXE A VNĚJŠÍ VZTAHY</b>	
<b>Celková odpovědnost:</b>	Prorektorka pro praxi a vnější vztahy
<b>Zúčastněné útvary:</b>	Útvar prorektora pro praxi a vnější vztahy, PIC. <u>Spolupracují:</u> Rektorát, Oddělení strategie, inovací a kvality, Útvar prorektora pro studium a pedagogickou činnost, Útvar prorektora pro výzkum, vývoj a tvůrčí činnost, Centrum celoživotního vzdělávání, Útvar kvestora, Útvar prorektora pro vnitřní vztahy.
<b>Hlavní činnosti:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zabezpečení praxe studentů,</li> <li>- spolupráce s aplikační sférou,</li> <li>- začleňování odborných přednášek z praxe do studia,</li> <li>- zajišťování oponentů z praxe,</li> <li>- účast na výběrových řízeních pro získávání zakázek,</li> <li>- nabídka portfolia činností VŠTE.</li> </ul>
<b>Výstupy:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizované praxe studentů,</li> <li>- Snížení nezaměstnanosti absolventů,</li> <li>- Realizované témata BP z praxe,</li> <li>- Marketingová analýza trhu,</li> <li>- Zajištění propagace studentských mobilit,</li> <li>- Rozšíření aktivit v technickém a vzdělávacím konsorciu,</li> <li>- Zabezpečení zakázkové činnosti VŠTE,</li> <li>- Uspořádané konference,</li> <li>- Rozšíření aktivit se středními školami</li> </ul>	
<b>Hodnocená kritéria výkonnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Místa pro výkon praxí studentů</li> <li>- Snížení standardizované míry nezaměstnanost</li> <li>- Počet BP praxí z praxe</li> <li>- Výnosy ze zakázkové činnosti</li> <li>- Hodnocení praxe studentů VŠTE školiteli</li> <li>- Hodnocení spokojenosti studentů s průběhem praxe</li> <li>- Uspořádané konference s účastí zástupců podnikové a správní sféry</li> </ul>

<b>Vstupy:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- odborná kvalifikace AP kateder VŠTE (zájem publikovat, řešit výzkum – výzkumné projekty a granty),</li> <li>- vyhlášení výzev TA ČR, GA ČR, MŠMT ČR a jiných resortů či krajských orgánů – Jihočeský kraj, MM ČB,</li> <li>- grantová výzva, projektový záměr, nabídka partnerství v oblasti projektů ze strukturálních fondů,</li> <li>- zájem podnikové sféry o spolupráci v oblasti výzkumu – řešení výzkumných úkolů, ale i zájem o spolupráci ze strany výzkumných organizací- VŠ apod.,</li> <li>- aplikované požadavky právních předpisů.</li> </ul>	
<b>04 VÝZKUM, VÝVOJ A TVŮRČÍ ČINNOST VČETNĚ PROJEKTOVÉ ČINNOSTI</b>	
<b>Celková odpovědnost:</b>	Prorektor pro výzkum, vývoj a tvůrčí činnost
<b>Zúčastněné útvary:</b>	Oddělení pro výzkum, vývoj a tvůrčí činnost, Oddělení projektových prací <u>Spolupracují:</u> Rektorát, Oddělení strategie, inovací a kvality, Útvar prorektora pro vnitřní vztahy, Útvar prorektora pro praxi a vnější vztahy, Útvar kvestora, Útvar prorektora pro studium a pedagogickou činnost, Centrum celoživotního vzdělávání.
<b>Hlavní činnosti:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- generování know-how ve vybraných vědních disciplínách,</li> <li>- zpracování a schválení plánu výzkumného projektu/grantu/úkolů, v souladu s příslušnou výzvou,</li> <li>- monitorovací, metodická, konzultační, poradenská a koordinační činnost při podávání výzkumných projektů a grantů, rezortních výzkumných úkolů a grantů, výzkumných projektů a grantů mezinárodní spolupráce,</li> <li>- realizace výzkumných projektů a grantů, rezortních výzkumných úkolů a grantů, výzkumných projektů a grantů mezinárodní spolupráce,</li> <li>- realizace Interní grantové soutěže,</li> <li>- tvorba dílčích a závěrečných zpráv,</li> <li>- externí přezkoumání projektu/grantu, jejich obhájení a přiznání,</li> <li>- realizace činností v oblasti duševního vlastnictví (patenty, užité, průmyslové vzory aj.),</li> <li>- příprava a podpora habilitačních řízení,</li> <li>- příprava a realizace studentských soutěží,</li> <li>- garance odborných konferencí a seminářů,</li> <li>- příprava a zajištění vydání odborného časopisu Littera Scripta,</li> <li>- zajištění vydání publikací AP – studijních opor, skript, vysokoškolských učebnic, monografií v souladu s edičním plánem jednotlivých kateder,</li> <li>- validace výstupů výzkumné, vývojové a tvůrčí činnosti.</li> </ul>
<b>Výstupy:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- publikační a výzkumné aktivity hodnocené v systému RIV (impaktované články, články v databázi SCOPUS, ERIH, monografie, smluvní výzkum, patenty, certifikované metodiky aj).,</li> <li>- realizované výzkumné projekty a granty (TA ČR, GA ČR, rezortní, krajské, mezinárodní spolupráce),</li> <li>- rozhodnutí o udělení grantu, grantová smlouva, partnerská smlouva, schválená žádost o platbu,</li> </ul>	

- realizované interní granty,
- uskutečněné studentské soutěže,
- vydané publikační texty v souladu s edičním plánem kateder VŠTE,
- vydání odborného časopisu Littera Scripta,
- získání vědecké hodnosti AP.

<b>Hodnocená kritéria výkonnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- počet získaných bodů RIV,</li> <li>- počet podaných a realizovaných výzkumných projektů a grantů,</li> <li>- objem finančních prostředků získaných z realizace výzkumných projektů a grantů,</li> <li>- objem finančních prostředků získaných ze smluvního výzkumu,</li> <li>- objem finančních prostředků získaných z řešených projektů ze strukturálních fondů,</li> <li>- počet přiznaných patentů, užitných a průmyslových vzorů,</li> <li>- počet zapojených studentů do studentských soutěží,</li> <li>- počet zařazených AP do habilitačních řízení a počet úspěšně získaných vědeckých hodností.</li> </ul>
--	--

<b>Vstupy:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vize, Mise VŠTE,</li> <li>- koncepční a strategické dokumenty MŠMT ČR</li> <li>- SWOT analýza VŠTE.</li> </ul>	
<b>05 STRATEGICKÉ PLÁNOVÁNÍ</b>	
<b>Celková odpovědnost:</b>	Rektor
<b>Zúčastněné útvary:</b>	Rektorát <u>Spolupracují:</u> Oddělení strategie, inovací a kvality, Útvar prorektora pro výzkum, vývoj a tvůrčí činnost, Útvar prorektora pro vnitřní vztahy, Útvar prorektora pro praxi a vnější vztahy, Útvar kvestora, Útvar prorektora pro studium a pedagogickou činnost, Centrum celoživotního vzdělávání.
<b>Hlavní činnosti:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulace budoucího poslání organizace ve světle měnících se vnějších faktorů,</li> <li>- rozvoj konkurenční strategie k dosažení svého poslání,</li> <li>- vytváření struktury organizace, která uvolní zdroje na úspěšné provádění konkurenční strategie,</li> <li>- stanovování strategických cílů organizace s horizontem realizace 5 let,</li> <li>- rozhodování o rozvoji infrastrukturního zázemí školy,</li> <li>- určování priorit a vah významnosti u nastavených cílů a směřování organizace.</li> </ul>
<b>Výstupy:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dlouhodobý záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích.</li> <li>- Aktualizace dlouhodobého záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích.</li> </ul>	
<b>Hodnocená kritéria výkonnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Naplnění DZ, ADZ,</li> <li>- Naplnění strategických cílů.</li> </ul>

<b>Vstupy:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ETMS,</li> <li>- IS VŠTE,</li> <li>- písemné požadavky, formuláře.</li> </ul>	
<b>06 VNITŘNÍ VZTAHY, INTERNÍ KOMUNIKACE</b>	
<b>Celková odpovědnost:</b>	Statutární zástupce rektora
<b>Zúčastněné útvary:</b>	Oddělení strategie, inovací a kvality, Útvar prorektora pro vnitřní vztahy <u>Spolupracují:</u> Rektorát, Útvar prorektora pro výzkum, vývoj a tvůrčí činnost, Útvar prorektora pro praxi a vnější vztahy, Útvar kvestora, Útvar prorektora pro studium a pedagogickou činnost, Centrum celoživotního vzdělávání.
<b>Hlavní činnosti:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zprostředkování úkolů a požadavků mezi jednotlivými útvary VŠTE,</li> <li>- koordinace činností při zajišťování spolupráce útvarů VŠTE</li> <li>- správa IS, ETMS,</li> <li>- koordinace používané dokumentace včetně formulářů.</li> </ul>
<b>Výstupy:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Efektivně probíhající komunikace mezi útvary,</li> <li>- Vyhodnocení probíhající komunikace v ETMS.</li> </ul>	
<b>Hodnocená kritéria výkonnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procentuální vyjádření plnění úkolů a požadavků.</li> </ul>

<b>Vstupy:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analytické podklady shrnující výkony jednotlivých útvarů generované ETMS,</li> <li>- strategické dokumenty VŠTE – DZ, ADZ,</li> <li>- podmínky ze strany vedoucích pracovníků.</li> </ul>	
<b>07 SYSTÉM ŘÍZENÍ KVALITY A INOVACÍ</b>	
<b>Celková odpovědnost:</b>	Statutární zástupce rektora
<b>Zúčastněné útvary:</b>	Oddělení strategie, inovací a kvality <u>Spolupracují:</u> Rektorát, Útvar prorektora pro výzkum, vývoj a tvůrčí činnost, Útvar prorektora pro praxi a vnější vztahy, Útvar kvestora, Útvar prorektora pro studium a pedagogickou činnost, Útvar prorektora pro vnitřní vztahy, Centrum celoživotního vzdělávání.
<b>Hlavní činnosti:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Normotvorná činnost,</li> <li>- generování a vznik výročních, sebehodnotících a průběžných zpráv o činnosti,</li> <li>- optimalizace nastavených procesů, implementace a zlepšování QMS</li> <li>- vyhodnocení plnění uložených cílů a úkolů, konfrontace s plánovaným stavem,</li> <li>- zpracování plánu interních auditů.</li> </ul>
<b>Výstupy:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vnitřní předpisy, směrnice a opatření rektora,</li> <li>- výroční, sebehodnotící a průběžné zprávy,</li> <li>- optimalizované procesy dokumentované vývojovými diagramy,</li> <li>- návrhy na sestavování dílčích rozpočtů, mimořádných odměn a osobních příplatků,</li> <li>- plán interních auditů.</li> </ul>	
<b>Hodnocená kritéria výkonnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Naplnění DZ, ADZ,</li> <li>- Naplnění strategických cílů.</li> </ul>

<b>Vstupy:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plán interních auditů,</li> <li>- pověření interních auditorů k činnosti.</li> </ul>	
<b>08 INTERNÍ AUDIT</b>	
<b>Celková odpovědnost:</b>	Interní auditor
<b>Zúčastněné útvary:</b>	Interní auditor <u>Spolupracují:</u> Rektorát, Oddělení strategie, inovací a kvality, Útvar prorektora pro výzkum, vývoj a tvůrčí činnost, Útvar prorektora pro praxi a vnější vztahy, Útvar kvestora, Útvar prorektora pro studium a pedagogickou činnost, Útvar prorektora pro vnitřní vztahy, Centrum celoživotního vzdělávání.
<b>Hlavní činnosti:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zpracování programu interních auditů,</li> <li>- realizace interních auditů,</li> <li>- vyhotovení zprávy z auditu</li> </ul>
<b>Výstupy:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zprávy z auditu,</li> <li>- Formulované shody, neshody a příležitosti ke zlepšení.</li> </ul>	
<b>Hodnocená kritéria výkonnosti</b>	- Počet zpracovaných interních auditů QMS.

<b>Vstupy:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Požadavky ze strany ostatních útvarů VŠTE na nákup materiálu služeb,</li> <li>- požadavky ze strany ostatních útvarů VŠTE na nábor pracovníků,</li> <li>- legislativní parametry.</li> </ul>	
<b>09 Ekonomické oddělení, Personalistika, Nákup</b>	
<b>Celková odpovědnost:</b>	Kvestor
<b>Zúčastněné útvary:</b>	Útvar kvestora <u>Spolupracují:</u> Rektorát, Oddělení strategie, inovací a kvality, Útvar prorektora pro výzkum, vývoj a tvůrčí činnost, Útvar prorektora pro praxi a vnější vztahy, Útvar kvestora, Útvar prorektora pro studium a pedagogickou činnost, Útvar prorektora pro vnitřní vztahy, Centrum celoživotního vzdělávání.
<b>Hlavní činnosti:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Příprava a realizace výběrových řízení,</li> <li>- nákup materiálu a služeb,</li> <li>- sestavování rozpočtů dílčích útvarů,</li> <li>- administrace personálního modulu ETMS,</li> <li>- administrativní podpora probíhajících hlavních procesů.</li> </ul>
<b>Výstupy:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zdroje pro realizaci pedagogické, výzkumné, vývojové a další tvůrčí činnosti,</li> <li>- naplnění legislativních požadavků v oblasti účetních a daňových předpisů.</li> </ul>	
<b>Hodnocená kritéria výkonnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Objem realizovaných nákupů v Kč,</li> <li>- počet realizovaných výběrových řízení.</li> </ul>

<b>Vstupy:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Požadavky na kvalitní a dostatečné infrastrukturní zázemí,</li> <li>- legislativní parametry v oblasti metrologie, BOZP, PO.</li> </ul>	
<b>10 Správa budov, Metrologie, BOZP a PO</b>	
<b>Celková odpovědnost:</b>	Kvestor
<b>Zúčastněné útvary:</b>	Útvar kvestora <u>Spolupracují:</u> Rektorát, Oddělení strategie, inovací a kvality, Útvar prorektora pro výzkum, vývoj a tvůrčí činnost, Útvar prorektora pro praxi a vnější vztahy, Útvar kvestora, Útvar prorektora pro studium a pedagogickou činnost, Útvar prorektora pro vnitřní vztahy, Centrum celoživotního vzdělávání.
<b>Hlavní činnosti:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Správa majetku, budov a areálu VŠTE,</li> <li>- zajišťování pravidelných revizí v souladu s bezpečnostními předpisy,</li> <li>- zajištění prevence v oblasti požární ochrany a bezpečnosti práce,</li> <li>- podpora technických kateder v oblasti používání měřidel.</li> </ul>
<b>Výstupy:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plán kontrol a revizí zařízení používaných na VŠTE,</li> <li>- plán školení zaměstnanců VŠTE v oblasti PO a BOZP a jeho realizace,</li> <li>- seznam katedrou používaných měřidel.</li> </ul>	
<b>Hodnocená kritéria výkonnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Splnění plánu revizí a kontrol zařízení,</li> <li>- splnění legislativních požadavků na školení zaměstnanců VŠTE v oblasti PO a BOZP.</li> </ul>