

Směrnice č. 11/2014	Vnitřní norma Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích				
PODPORA HABILITAČNÍCH A PROFESORSKÝCH ŘÍZENÍ AKADEMICKÝCH PRACOVNÍKŮ VŠTE					
Datum vydání:	30. 4. 2014	Účinnost od:	30. 4. 2014	Účinnost do:	odvolání
Číslo jednací:	VŠTE004262/2014	Počet stran:	2	Počet příloh:	3
Informace o změnách	-				
Ruší předpis	-				
Nadřazené předpisy	Statut VŠTE (článek 19)				
Související předpisy	-				
Podřízený předpis	-				
Rozdělovník	Akademičtí pracovníci VŠTE				
					
Vypracoval:	Bc. Tomáš Bílek, v.r.	Garant:	Prorektor – Statutární zástupce rektora		
Podpis:		Podpis:	prof. Ing. Jan Váchal, CSc., v.r.		
Formálně ověřil:	Bc. Tomáš Bílek, v.r.	Schválil:	Rektor		
Podpis:		Podpis:	doc. Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D., v.r.		

Článek 1 Obecná ustanovení

- (1) Tato směrnice stanovuje postup pro získání podpory při habilitačních řízení a řízení ke jmenování profesorem (dále také jen „profesorské řízení“) akademických pracovníků (dále jen „AP“) Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích (dále jen „VŠTE“), konaných na jiných vysokých školách.
- (2) Habilitační a profesorské řízení lze zahájit jak s podporou ze strany VŠTE, tak i bez doporučení a podpory VŠTE. V takovém případě není VŠTE povinna získání titulu docent nebo profesor zohlednit v rámci své personální politiky a při obsazování funkčních míst.
- (3) Maximální výše celkové poskytnuté podpory u habilitačních řízení činí 120 tis. Kč, u profesorských řízení 200 tis. Kč, a to ve struktuře dojednané s Prorektorem – Statutárním zástupcem rektora.
- (4) Stanovená podpora pro příslušného AP bude strukturována tímto způsobem:
 - 75% z přidělené výše podpory bude přiznáno formou náhrady za prokazatelně vynaložené náklady související s čerpáním pracovního volna a s realizací publikačních aktivit (překlady, poplatky za uveřejnění, vložné na konference apod.),
 - 25% z přidělené výše podpory bude přiznáno formou odměny po získání příslušného titulu.

Článek 2 Postup pro poskytnutí podpory při habilitačních a profesorských řízení AP VŠTE

- (1) V případě, že se AP rozhodne řídit doporučeným postupem uvedeným v této směrnici, má možnost uzavření dohody o podpoře zaměstnance v rámci habilitačního řízení ([příloha č. 1](#)) či dohody o podpoře zaměstnance v rámci řízení ke jmenování profesorem ([příloha č. 2](#)).
- (2) Žádat o poskytnutí podpory při habilitačních a profesorských řízení ze strany VŠTE má možnost i výzkumný pracovník nebo externí pracovník katedry zapojený dlouhodobě do pedagogického procesu na VŠTE, a to na základě doporučení Prorektora – Statutárního zástupce rektora, kterému je předložena žádost o zahájení habilitačního nebo profesorského řízení dle požadavků níže uvedených v článku (3) a dalším postupem podle odst. (7) – (9).
- (3) AP, který projeví zájem o zahájení habilitačního nebo profesorského řízení, předloží žádost vedoucímu katedry.

Žádost obsahuje:

- název univerzity a příslušné fakulty,
- název oboru,
- název práce,

- přehled o plnění habilitačních nebo profesorských kritérií k datu podání žádosti.

Vedoucí příslušné katedry vypracuje své stanovisko, které společně s žádostí doručí Prorektorovi – Statutárnímu zástupci rektora, a to vždy k datu zahájení semestru.

- (4) Přiznání podpory při habilitačním řízení je podmíněno splněním následujících kritérií:
 - a) úspěšné ukončení doktorského studijního programu nejméně před 3 lety,
 - b) úvazek na VŠTE ve výši 100 % (tj. délkou stanovené týdenní pracovní doby v rozsahu 40 hodin týdně),
- (5) Přiznání podpory při profesorském řízení je podmíněno splněním následujících kritérií:
 - a) úspěšné získání titulu docent nejméně před 3 lety,
 - b) úvazek na VŠTE ve výši 100 % (tj. délkou stanovené týdenní pracovní doby v rozsahu 40 hodin týdně) (výjimku uděluje Prorektor – Statutární zástupce rektora pouze v případě vedení doktorandů na jiných vysokých školách),
- (6) Prorektor – Statutární zástupce rektora zhodnotí naplnění požadovaných kritérií a formální náležitosti žádosti. V případě, že v předložené žádosti jsou zjištěny formální nebo věcné nedostatky, je žádost vrácena AP k dopracování. V případě zamítnutí podané žádosti obdrží příslušný AP písemné zdůvodnění.
- (7) Prostřednictvím pověřeného zaměstnance Oddělení strategie, inovací a kvality je v případě kladného vyjádření Prorektorem – Statutárním zástupcem rektora připraven podklad, který je předložen k projednání a vyjádření Akademické radě na jejím nejbližším zasedání. Na základě stanoviska ze zasedání AR zpracuje Prorektor – Statutární zástupce rektora stanovisko ve věci přiznání podpory a předloží jej ke konečnému rozhodnutí rektorovi VŠTE. Konečné stanovisko rektora VŠTE je příslušnému AP písemně sděleno prostřednictvím Prorektora – Statutárního zástupce rektora nejpozději do 30 dnů od rozhodnutí rektora VŠTE.
- (8) V případě přiznání podpory při habilitačních nebo profesorských řízeních, stanoví Prorektor – Statutární zástupce rektora podporu žadateli v podobě dohody o podpoře zaměstnance v rámci habilitačního řízení ([příloha č. 1](#)) nebo dohody o podpoře zaměstnance v rámci řízení ke jmenování profesorem ([příloha č. 2](#)).
- (9) V případě neúspěšného habilitačního nebo profesorského řízení předloží Prorektor – Statutární zástupce rektora rektorovi VŠTE návrh na vypořádání poskytnuté podpory.
- (10) Postup pro získání podpory habilitačního a profesorského řízení AP VŠTE je graficky znázorněn v [příloze č. 3](#).

Přílohy:

Příloha č. 1 – Dohoda o podpoře zaměstnance v rámci habilitačního řízení

Příloha č. 2 – Dohoda o podpoře zaměstnance v rámci řízení ke jmenování profesorem

Příloha č. 3 – Grafické znázornění procesu