


Směrnice 12/2013	Vnitřní norma Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích				
TESTOVÁNÍ STUDENTŮ NA VŠTE					
Datum vydání:	20. 9. 2013	Účinnost od:	30. 9. 2013	Účinnost do:	odvolání
Číslo jednací:	VŠTE005755/2013	Počet stran:	2	Počet příloh:	1
Informace o změnách	-				
Ruší předpis	-				
Nadřízené předpisy	Studijní a zkušební řád VŠTE (článek 16)				
Související předpisy	Disciplinární řád VŠTE (článek				
Podřízený předpis	-				
Rozdělovník	Akademická obec VŠTE				
					
Vypracoval:	Bc. Tomáš Bílek, v.r.	Garant:	Prorektor pro studium a pedagogickou činnost		
Podpis:		Podpis:	Mgr. Lenka Hrušková, Ph.D., v.r.		
Formálně ověřil:	Bc. Tomáš Bílek, v.r.	Schválil:	Rektor		
Podpis:		Podpis:	Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D., v.r.		

Článek 1

Obecná ustanovení

- (1) Tato směrnice stanovuje postup testování studentů na Vysoké škole technické a ekonomické v Českých Budějovicích.
- (2) Termíny zápočtů mohou být na žádost studenta vypsány (absolvovány) kdykoliv v průběhu semestru.

Článek 2

Vykonání zkoušek/zápočtů na konci semestru

- (1) U předmětu, který je zakončen elektronickým, písemným nebo ve výjimečných případech ústním testováním, vypíše pedagogické oddělení (dále jen „PO“) termíny pro absolvování předmětu nejméně 2 týdny před začátkem zkouškového období a student se prostřednictvím Informačního systému VŠTE (dále jen „IS“) přihlásí k termínu konání zkoušky (zápočtu). Následně dojde k otestování studenta v určený den, čas a místnosti, přičemž k testování studenta může být pověřen vyučující nebo zaměstnanec studijního oddělení (dále jen „SO“), PO či jiní odpovědní pracovníci (dále jen „zkoušející“). Prověřování probíhá v předem určené místnosti za předpokladu, že student má u sebe pouze platnou ID kartu a ještě jeden platný průkaz totožnosti a pomůcky, které přesně stanoví a vymezí garant předmětu (student nesmí mít při testování elektronické pomůcky, mobilní telefon, diktafon, sluchátka, fotoaparát apod.)
- (2) Student, který se během testování dopustí podvodného jednání, obdrží hodnocení „FX“ (u zkoušky) nebo „XN“ (u zápočtu) a bude s ním zahájeno disciplinární řízení. Návrh na disciplinární řízení podává zkoušející, který studenta přistihl při podvodném jednání. Výsledky ostatních studentů jsou vyučujícím zadány do IS nejpozději 5 pracovních dnů od termínu ukončení zkoušky nebo zápočtu.
- (3) Zkoušející daného předmětu jako první odemkne třídu a zkontroluje, zda mají studenti platné ID karty. Studenti, kteří nepředloží platnou ID kartu, nebude umožněno v daném termínu zkoušku (zápočet) absolvovat. Zkoušející v určený den, čas a místnosti rozdá studentům papírové testy. V případě elektronického testování spustí zkoušející studentům v dané místnosti odpovědníky v IS. Zadání všech testů (vyplněné do šablony) předá garant předmětu nejdéle 5 pracovních dní před začátkem daného semestru metodikovi PO ke kontrole. Zároveň předá testy ve finální podobě 5 pracovních dní před zahájením semestru vedoucímu PO. Testy předá, jak v elektronické, tak papírové podobě. U elektronického testování zašle link na odpovědník. Po skončení časového limitu vybere zkoušející testy, přičemž student je povinen si během testu svůj časový limit sám hlídat. Překročí-li student tento časový limit, obdrží automaticky od vyučujícího hodnocení „FX“ (u zkoušky) nebo „XN“ (u zápočtu). U elektronického testování je časový limit nastaven automaticky.

- (4) V případě, že se student dopustí podvodného jednání, bude postupováno podle odst. 2 tohoto článku. U ostatních studentů budou testy vyhodnoceny. Vedoucí katedry, popř. jiná pověřená osoba vyzvedne po konání zkoušky (zápočtu) v dané místnosti testy a předá je jednotlivým garantům předmětu. Garanti předmětu jsou odpovědní za předání testů vyučujícím daného předmětu k opravě a vyhodnocení testu. Vyučující poté do 5 pracovních dnů od termínu konání zkoušky (zápočtu) zadají hodnocení do IS.
- (5) Proces vykonání zkoušek/zápočtů je graficky znázorněn v [příloze č. 1](#).

Článek 3

Vykonání zkoušek/zápočtů v průběhu semestru

- (1) Student, který má zájem o vykonání zkoušky nebo zápočtu v průběhu semestru, podá žádost prostřednictvím Úřadovny v IS do agendy Žádost o vykonání zkoušky/zápočtu (mimo zkouškové období) a prorektor pro studium a pedagogickou činnost posoudí jeho žádost.
- (2) Jestliže prorektor pro studium a pedagogickou činnost schválil žádost studenta o elektronické, písemné nebo ve výjimečných případech ústní testování, vypíše PO termín pro absolvování předmětu a přihlásí studenta do balíku v IS. Do doby, než se student účastní testování, dodržuje veškeré zásady, které jsou určeny platnými vnitřními normami (např. Opatřením rektora k evidenci docházky studentů VŠTE). Následně dojde k testování studenta v určený den, čas a místnosti, přičemž k testování studenta je pověřený zkoušející. Pokud prorektor pro studium a pedagogickou činnost žádost neschválí, bude postupováno podle článku 2.
- (3) U studentů, kteří se dopustí podvodného jednání, bude postupováno podle článku 2 odst. 2. Výsledky ostatních studentů jsou vyučujícím zadány do IS nejpozději 5 pracovních dnů od termínu ukončení zkoušky nebo zápočtu.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Testování studentů na VŠTE