


Směrnice 12/2013	Vnitřní norma Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích				
TESTOVÁNÍ STUDENTŮ NA VŠTE					
Datum vydání:	20. 9. 2013	Účinnost od:	30. 9. 2013	Účinnost do:	odvolání
Číslo jednací:	VŠTE005755/2013	Počet stran:	2	Počet příloh:	1
Informace o změnách	-				
Ruší předpis	-				
Nadřazené předpisy	Studijní a zkušební řád VŠTE (článek 16)				
Související předpisy	Disciplinární řád VŠTE (v plném rozsahu)				
Podřízený předpis	-				
Rozdělovník	Akademická obec VŠTE				
					
Vypracoval:	Bc. Tomáš Bílek	Garant:	Prorektor pro studium a pedagogickou činnost		
Podpis:		Podpis:	Mgr. Lenka Hrušková, Ph.D.		
Formálně ověřil:	Bc. Tomáš Bílek	Schválil:	Rektor		
Podpis:		Podpis:	Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D.		

Článek 1 Obecná ustanovení

- (1) Tato směrnice stanovuje postup testování studentů na Vysoké škole technické a ekonomické v Českých Budějovicích.
- (2) Termíny zápočtů mohou být na žádost studenta vypsány (absolvovány) kdykoliv v průběhu semestru.

Článek 2 Vykonání zkoušek/zápočtů na konci semestru

- (1) U předmětu, který je zakončen elektronickým, písemným nebo ve výjimečných případech ústním testováním, vypíše pedagogické oddělení (dále jen „PO“), vyučující daného předmětu, či garant předmětu termíny pro absolvování předmětu nejméně 2 týdny před začátkem zkouškového období a student se prostřednictvím Informačního systému VŠTE (dále jen „IS“) přihlásí k termínu konání zkoušky (zápočtu). Následně dojde k otestování studenta v určený den, čas a místnost, přičemž k testování studenta může být pověřen vyučující nebo zaměstnanec studijního oddělení (dále jen „SO“), PO či jiní odpovědní pracovníci (dále jen „zkoušející“). Prověřování probíhá v předem určené místnosti za předpokladu, že student má u sebe pouze platnou ID kartu a ještě jeden platný průkaz totožnosti a pomůcky, které přesně stanoví a vymezí garant předmětu (student nesmí mít při testování elektronické pomůcky, mobilní telefon, diktafon, sluchátka, fotoaparát apod.).
- (2) Student, který se během testování dopustí podvodného jednání, obdrží hodnocení „FX“ (u zkoušky) nebo „XN“ (u zápočtu) a bude s ním zahájeno disciplinární řízení. Návrh na disciplinární řízení podává zkoušející, který studenta přistihl při podvodném jednání. Výsledky ostatních studentů jsou vyučujícím zadány do IS nejpozději 5 pracovních dnů od termínu ukončení zkoušky nebo zápočtu.
- (3) Zkoušející daného předmětu jako první odemkne třídu a zkontroluje, zda mají studenti platné ID karty. Studenti, kteří nepředloží platnou ID kartu, nebude umožněno v daném termínu zkoušku (zápočet) absolvovat. Zkoušející v určený den, čas a místnosti rozdá studentům papírové testy. V případě elektronického testování spustí zkoušející studentům v dané místnosti odpovědníky v IS. Zadání všech testů (vyplněné do šablony) předá garant předmětu nejdéle 5 pracovních dní před začátkem daného semestru metodikovi PO ke kontrole. Zároveň předá testy ve finální podobě 5 pracovních dní před zahájením semestru vedoucímu PO. Testy předá, jak v elektronické, tak papírové podobě. U elektronického testování zašle link na odpovědník. Po skončení časového limitu vybere zkoušející testy, přičemž student je povinen si během testu svůj časový limit sám hlídat. Překročí-li student tento časový limit, obdrží automaticky od vyučujícího hodnocení „FX“ (u zkoušky) nebo „XN“ (u zápočtu). U elektronického testování je časový limit nastaven automaticky.

- (4) V případě, že se student dopustí podvodného jednání, bude postupováno podle odst. 2 tohoto článku. U ostatních studentů budou testy vyhodnoceny vyučujícím daného předmětu. Vyučující poté do 5 pracovních dnů od termínu konání zkoušky (zápočtu) zadají hodnocení do IS.
- (5) Proces vykonání zkoušek/zápočtů je graficky znázorněn v [příloze č. 1](#).

Článek 3

Vykonání zkoušek/zápočtů v průběhu semestru

- (1) Student, který má zájem o vykonání zkoušky nebo zápočtu v průběhu semestru, podá žádost prostřednictvím Úřadovny v IS do agendy Žádost o vykonání zkoušky/zápočtu (mimo zkouškové období) a prorektor pro studium a pedagogickou činnost posoudí jeho žádost.
- (2) Jestliže prorektor pro studium a pedagogickou činnost schválil žádost studenta o elektronické, písemné nebo ve výjimečných případech ústní testování, vypíše PO, vyučující daného předmětu či garant předmětu termín pro absolvování předmětu. Do doby, než se student účastní testování, dodržuje veškeré zásady, které jsou určeny platnými vnitřními normami (např. Opatřením rektora k evidenci docházky studentů VŠTE). Následně dojde k testování studenta v určený den, čas a místnost, přičemž k testování studenta je pověřený zkoušející. Pokud prorektor pro studium a pedagogickou činnost žádost neschválí, bude postupováno podle článku 2.
- (3) U studentů, kteří se dopustí podvodného jednání, bude postupováno podle článku 2 odst. 2. Výsledky ostatních studentů jsou vyučujícím zadány do IS nejpozději 5 pracovních dnů od termínu ukončení zkoušky nebo zápočtu.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Testování studentů na VŠTE