


DOR č. 2	<b>Vnitřní norma Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích</b>				
<b>DODATEK Č. 2 K OR Č. 13/2013</b>					
<b>Datum vydání:</b>	9. 2. 2016	<b>Účinnost od:</b>	9. 2. 2016	<b>Účinnost do:</b>	odvolání
<b>Číslo jednací:</b>	VŠTE003117/2016	<b>Počet stran:</b>	2	<b>Počet příloh:</b>	0
<b>Informace o změnách</b>	-				
<b>Ruší předpis</b>	-				
<b>Nadřazené předpisy</b>	Řád celoživotního vzdělávání Vysoké školy technické a ekonomické (v plném rozsahu)				
<b>Související předpisy</b>	OR č. 13/2013 Stanovení úhrad za mimořádné a nadstandardní administrativní služby poskytované CCV (v plném rozsahu)				
<b>Podřízený předpis</b>	-				
<b>Rozdělovník</b>	Studenti VŠTE				
					
<b>Vypracoval:</b>	Ing. Zuzana Rowland, v.r.	<b>Garant:</b>	Ředitel CCV		
<b>Podpis:</b>		<b>Podpis:</b>	Ing. Zuzana Rowland, v.r.		
<b>Formálně ověřil:</b>	Bc. Tomáš Bílek, v.r.	<b>Schválil:</b>	Rektor		
<b>Podpis:</b>		<b>Podpis:</b>	doc. Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D., v.r.		

## **Článek 1** **Obecná ustanovení**

(1) Tímto dodatkem dochází ke změně opatření rektora č. 13/2013 Stanovení úhrad za mimořádné a nadstandardní administrativní služby poskytované Centrem celoživotního vzdělávání ze dne 13. 8. 2013 (č. j. VŠTE005365/2013).

(2) Jednotlivé články se mění a doplňují takto:

**Článek 2, odst. 2, písm. b) a c) – se zrušují**

**Článek 2, odst. 2, písm. e)**

*e) volba kapacitně volné specializace,*

**Článek 3, odst. 1, písm. b) a c) – se zrušují**

**Článek 4, odst. 1, písm. a)**

*f) převodem na účet CCV č. 2111777209/2700, jako VS se zadá UČO studenta, jako specifický symbol se zadává 602026,*

**Článek 5 – se doplňuje o odst. 2**

(2) *V případě podání žádosti o dodatečně sestavení rozvrhu bez možnosti výběru seminární skupiny v souladu s platnou vnitřní normou je nutné do této uvést výčet všech předmětů, ze kterých je požadováno rozvrh hodin sestavit tj., u kterých je požadován zápis do seminární skupiny.*

**Článek 6**

### **Článek 6** **Vyřízení žádosti**

(1) *O podané žádosti rozhoduje ředitel CCV, který prověří, zda je žádost studenta v souladu se Studijním a zkušebním řádem VŠTE, případně dalšími platnými vnitřními normami. Žádost o mimořádné a nadstandardní administrativní služby může být ředitelem CCV zamítnuta i v případě, kdy není v rozporu se Studijním a zkušebním řádem VŠTE a dalšími platnými vnitřními předpisy a normami VŠTE, avšak požadovaným úkonem by mohlo dojít k neúčelnému či neekonomickému jednání ze strany VŠTE, popř. v dalších odůvodněných případech.*

(2) *Žádost je vyřízena nejpozději do 30 pracovních dnů od podání do IS.*

(3) *V případě podání žádosti o Mimořádnou a nadstandardní službu dle čl. 2, odst. 2) písmena b) c) a f) tohoto opatření není studentovi omluvena docházka u jednotlivých předmětů. Povolená 30% absence je vypočítávána ode dne zahájení nového semestru.*

(4) *Žádost studenta, která je podaná po termínech uvedených v platném harmonogramu Centra celoživotního vzdělávání, či po dodatečně vyhlášených termínech v průběhu semestru ředitelem CCV a zveřejněných na vývěsce IS v dostatečném časovém předstihu, je automaticky zamítnuta bez možnosti vrácení uhrazené úhrady za mimořádnou a nadstandardní administrativní službu.*

**Článek 7, odst. 1 a 5**

- (1) *Mimořádné a nadstandardní administrativní služby nemohou být poskytovány v průběhu zkouškového období jednotlivých semestrů. Netýká se čl. 2, odst. 2., písm. a) dodatečný zápis do semestru mimo stanovený termín.*
- (5) *Ředitel CCV může v průběhu semestru rozhodnout o plošném zastavení přijímání žádostí o jakýkoliv úkon uvedený v čl. 2, odst. 2 tohoto opatření před termínem stanoveným v platném Harmonogramu Centra celoživotního vzdělávání.*