


OR č. 5/2013

Vnitřní norma Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích

**STANOVENÍ ÚHRAD ZA MIMOŘÁDNÉ A NADSTANDARDNÍ
ADMINISTRATIVNÍ SLUŽBY POSKYTOVANÉ CENTREM
CELOŽIVOTNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ PRO AKADEMICKÝ ROK
2012/2013**

| | | | | | |
|---|---|---------------------|--|----------------------|----------|
| Datum vydání: | 26. 2. 2013 | Účinnost od: | 26. 2. 2013 | Účinnost do: | odvolání |
| Číslo jednací: | VŠTE003201/2013 | Počet stran: | 2 | Počet příloh: | 0 |
| Informace o změnách | - | | | | |
| Ruší předpis | - | | | | |
| Nadřízené předpisy | Řád celoživotního vzdělávání Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích | | | | |
| Související předpisy | Harmonogram akademického roku 2012/2013 | | | | |
| Podřízený předpis | - | | | | |
| Rozdělovník | Studenti VŠTE | | | | |
|  | | | | | |
| Vypracoval: | Bc. Zuzana Rowland, v.r. | Garant: | Vedoucí Centra celoživotního vzdělávání | | |
| Podpis: | | Podpis: | Bc. Zuzana Rowland, v.r. | | |
| Formálně ověřil: | Bc. Tomáš Bílek, v.r. | Schválil: | Rektor | | |
| Podpis: | | Podpis: | Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D., v.r. | | |

Článek 1

Obecná ustanovení

- (1) Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích (dále jen „VŠTE“), Centrum celoživotního vzdělávání (dále jen „CCV“) stanoví v souladu s Harmonogramem akademického roku 2012/2013 poplatky za mimořádné a nadstandardní administrativní služby poskytované studentům v rámci celoživotního vzdělávání pro akademický rok 2012/2013.

Článek 2

Mimořádné a nadstandardní administrativní služby

- (1) Mimořádnou a nadstandardní administrativní službou se rozumí takový úkon, který je studentem požadován mimo termíny uvedené v příslušném Harmonogramu akademického roku.
- (2) Do této kategorie spadají úkony:
- a) dodatečný zápis do semestru mimo stanovený termín,
 - b) zápis jednotlivého předmětu mimo termín zápisu do semestru, včetně zápisu seminární skupiny,
 - c) zápis či změna seminární skupiny u již zapsaného předmětu,
 - d) úřední vyškrtnutí zapsaného předmětu.
- (3) Shora uvedené mimořádné a nadstandardní administrativní služby nemohou být poskytovány v průběhu zkouškového období jednotlivých semestrů.
- (4) O žádosti studenta rozhoduje vedoucí CCV.
- (5) Žádost se podává prostřednictvím Úřadovny v IS.

Článek 3

Úhrady za mimořádné a nadstandardní administrativní služby

- (1) Úhrady za mimořádné a nadstandardní administrativní služby se stanovují v maximální výši takto:
- a) úhrada za dodatečný zápis do semestru mimo stanovený termín činí 500,- Kč,
 - b) úhrada za zápis jednotlivého předmětu mimo termín zápisu do semestru činí 100,- Kč za každý jednotlivý předmět,
 - c) úhrada za zápis či změnu seminární skupiny u již zapsaného předmětu činí 100,- Kč za každý jednotlivý úkon,
 - d) úhrada za úřední vyškrtnutí zapsaného předmětu činí 100,- Kč za každý jednotlivý předmět.

Článek 4

Způsob uhrazení úhrad za mimořádné a nadstandardní služby

- (1) Úhrady za poskytnuté mimořádné a nadstandardní služby je možno hradit:

- a) převodem na účet CCV č. 107-3882830287/0100, jako VS se zadá UČO studenta, jako specifický symbol se zadává 602026,
 - b) v hotovosti na podatelně VŠTE.
- (2) Úhrady za mimořádné a nadstandardní úkony jsou splatné ve lhůtách stanovených vedoucím CCV, nejpozději však před započítáním úkonu.