


Směrnice č. 3/2013	Vnitřní norma Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích				
STATUT EDIČNÍ RADY VŠTE					
Datum vydání:	1. 2. 2013	Účinnost od:	1. 2. 2013	Účinnost do:	odvolání
Číslo jednací:	VŠTE002896/2013	Počet stran:	3	Počet příloh:	0
Informace o změnách	-				
Ruší předpis	-				
Nadřízené předpisy	Statut VŠTE				
Související předpis	Směrnice č. 4/2013 Ediční a vydavatelské činnosti na VŠTE				
Podřízený předpis	-				
Rozdělovník	Rektor, prorektori, vedoucí Centra celoživotního vzdělávání, kvestor, oddělení VVTČ, Akademičtí a pedagogičtí pracovníci				
					
Vypracoval:	Ing. Jana Šimková, Ph.D., v.r.	Garant:	Prorektor pro výzkum vývoj a tvůrčí činnost		
Podpis:		Podpis:	prof. Ing. Jan Váchal, CSc., v.r.		
Formálně ověřil:	Bc. Tomáš Bílek, v.r.	Schválil:	Rektor		
Podpis:		Podpis:	Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D., v.r.		

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Ediční rada VŠTE (dále jen „Ediční rada“) je poradním orgánem rektora v oblasti vydavatelské činnosti.
- (2) Předsedou Ediční rady je prorektor pro výzkum, vývoj a tvůrčí činnost, který je zodpovědný za koncepci ediční činnosti na VŠTE.
- (3) Ediční rada je tvořena ze zástupců všech kateder VŠTE.
- (4) Členy jmenuje a odvolává rektor. Návrhy na jejich jmenování předkládá rektorovi předseda Ediční rady.
- (5) Členové Ediční rady mají povinnost účastnit se jejích zasedání a aktivně se na nich podílet.

Článek 2

Působnost ediční rady

- (1) Ediční rada:
 - a) koordinuje a schvaluje ediční plány na základě návrhů kateder tak, aby edice skript a dalších publikací odpovídala účelům výuky, potřebám studentů, zaměření a dlouhodobým cílům VŠTE,
 - b) vyjadřuje se k návrhům na vydání odborných knih (monografií), vysokoškolských učebnic, posuzuje potřebnost a aktuálnost vydání, rozsah a osnovu díla,
 - c) posuzuje vhodnost, dostatečnost a adekvátnost výstupů nakontrahovaných v oblasti tvůrčích aktivit,
 - d) vyjadřuje se k předloženým rukopisům odborných knih (monografií) a vysokoškolských učebnic,
 - e) schvaluje recenzenty, resp. lektory odborných knih (monografií) a vysokoškolských učebnic,
 - f) vyjadřuje se k výsledku recenzního řízení,
 - g) schvaluje finální verzi odborných knih (monografií) a vysokoškolských učebnic,
 - h) navrhuje uzavření licenční smlouvy nakladatelské s autorem.

Článek 3

Zasedání Ediční rady

- (1) Zasedání Ediční rady svolává a řídí předseda, v případě jeho nepřítomnosti řídí zasedání jím pověřený zástupce.

- (2) Zasedání Ediční rady jsou neveřejná, kde stálým hostem s právem vystoupit je rektor. Na pozvání předsedy se zasedání Ediční rady mohou zúčastnit další osoby. Přizvané osoby mají poradní hlas.
- (3) Ediční rada zasedá podle potřeby, minimálně však dvakrát ročně.
- (4) Ediční rada zasedá dále v případě potřeby nebo na požádání rektora. Zasedání v tomto případě svolá předseda nejpozději do jednoho měsíce od obdržení této žádosti.
- (5) S výjimkou naléhavých případů se zasedání Ediční rady svolává písemně nejméně 1 týden před termínem konání zasedání. V pozvánce na zasedání Ediční rady je uveden program jednání a jsou přiloženy podkladové materiály k jednání.
- (6) Každý člen Ediční rady má právo předem písemně, v odůvodněných případech nejpozději při zahájení zasedání ústně, požádat o rozšíření programu jednání.

Článek 4

Jednání a usnášení Ediční rady

- (1) Program jednání navrhuje předseda.
- (2) Ediční rada je usnášeníschopná a jednání může být zahájeno tehdy, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech členů. Není-li Ediční rada usnášeníschopná, určí předseda nebo v jeho nepřítomnosti jmenovaný zástupce, se souhlasem přítomných členů, nový termín zasedání.
- (3) Rozhodnutí přijímá Ediční rada formou usnesení. Usnesení lze přijmout:
 - a) konsensem v případě, že nikdo z členů při jednání nevysloví námitky,
 - b) hlasováním.
- (4) Hlasování Ediční rady může být:
 - a) veřejné (zdvihnutím ruky),
 - b) v případě naléhavé potřeby lze o návrzích hlasovat též korespondenčně nebo prostřednictvím elektronické pošty.
- (5) V případě naléhavé potřeby, může Ediční rada hlasovat korespondenčně nebo prostřednictvím elektronické pošty. V tom případě předseda nebo jím pověřený člen Ediční rady zašle všem členům návrh usnesení v dané věci včetně příslušných podkladů a sdělí lhůtu pro odpověď, která je v případě posuzování nakontrahovaných výstupů v oblasti tvůrčích aktivit maximálně třídní. Hlasování probíhá tak, že jednotliví členové zašlou ve stanovené lhůtě předsedovi odpověď ve formě „souhlasím“ nebo „nesouhlasím“ nebo „zdržuji se hlasování“. V případě, že se člen Ediční rady nevyjádří v daném termínu, bude se považovat, že s navrhovaným usnesením souhlasí.
- (6) K přijetí usnesení Ediční rady je potřeba souhlasu nejméně nadpoloviční většiny hlasů všech členů Ediční rady.

- (7) Výsledky hlasování Ediční rady oznamuje předseda přímo na zasedání. V případě naléhavé potřeby, jsou výsledky oznámeny členům korespondenčně nebo elektronickou poštou a zároveň na nejbližším zasedání Ediční rady.

Článek 5

Zápis ze zasedání Ediční rady

- (1) Ze zasedání Ediční rady se pořizuje zápis, který obsahuje program jednání, průběh, závěry jednání a výsledky hlasování. K zápisu ze zasedání se přikládá prezenční listina. Zápisy ze zasedání Ediční rady pořizuje pověřený pracovník Oddělení pro výzkum, vývoj a tvůrčí činnost.
- (2) Zápis z každého zasedání bude rozeslán rektorovi, všem členům a hostům a osobám delegovaným k zápisu do modulu Aktivity v ETMS nejpozději do tří pracovních dnů od termínu zasedání. Připomínky k zápisu mohou členové Ediční rady uplatnit nejpozději do pěti pracovních dnů od zasedání ediční rady. Připomínky k zápisu jsou projednávány vždy na nejbližším zasedání Ediční rady.
- (3) V případě zápisu z posuzování nakontrahovaných výstupů v oblasti tvůrčích aktivit může podat odvolání kdokoli, koho se rozhodnutí týká, nejpozději do pěti pracovních dnů od zasedání ediční rady. O podaných připomínkách rozhoduje předseda ediční rady.

Článek 6

Společná ustanovení

- (1) Doba trvání mandátu členů Ediční rady je stanovena na čtyři roky. Rektor má právo v odůvodněných případech člena Ediční rady odvolat.
- (2) Každý člen Ediční rady může požádat předsedu o ukončení svého členství. V takovém případě má předseda právo bez dalšího řízení členství ukončit. Ukončení členství některého z členů Ediční rady oznámí předseda ostatním členům Ediční rady nejdéle do čtrnácti dnů od ukončení členství.