



## OPATŘENÍ REKTORA č. 25/2009 MÍSTA PRO VÝBĚR POKLADNÍ HOTOVOSTI

Tímto opatřením rektora se stanovují níže uvedená místa pro výběr pokladní hotovosti na VŠTE (dále jen „poplatků“).

### 1. Hlavní pokladna

- Pokynem kvestora č.1/2009 jsou stanoveny úřední hodiny pokladny:  
Pondělí od 10,00 - 12,00 hod  
Středa od 13,00 - 15,00 hod  
Čtvrtek od 10,00 – 12,00 hod
- Činnost pokladny upravuje Směrnice č.11/2009 Oběh účetních dokladů.
- Pracovník pověřený vedením a správou hlavní pokladny vybírá všechny ostatní druhy níže neuvedených poplatků a zároveň provádí platby v hotovosti.

### 2. Recepce

Pracovníci recepce jsou oprávněni vybírat tyto poplatky:

- poplatky za pronájem tělocvičny,
- poplatky za pronájem pračky,
- poplatky za krátkodobé/jednorázové ubytování.

### 3. Studijní oddělení

Pracovníci studijního oddělení jsou oprávněni vybírat tyto poplatky:

- poplatky za úkony spojené s přijímacím řízením ke studiu,
- poplatky za zhotovení duplikátů, druhopisů,
- poplatky za zhotovení ISIC karet, přešpek,
- poplatky za výpisy známek, nostrifikace.

### 4. Správa kolejí

Pracovníci správy kolejí jsou oprávněni vybírat tyto poplatky:

- poplatky za ubytování,
- vratné kauce.

### 5. Knihovna

Pracovníci knihovny jsou oprávněni vybírat tyto poplatky:

- poplatky za vystavení průkazu čtenáře,
- poplatky z prodlení,
- poplatky za administrativní vyřízení služby M.V.S.

**Místa oprávněná k výběru poplatků mají za povinnost:**

- vést záznamy o příjmech hotovosti a odvodech peněz do hlavní pokladny v peněžním deníku,
- vybrané peníze uchovávat výhradně na místech k tomu určených na jejich pracovišti,
- vybrané peníze odvádět do hlavní pokladny v době úředních hodin hlavní pokladny,
- vybrané peníze odvádět do hlavní pokladny vždy když celková hodnota hotovosti včetně zálohy v pokladně přesáhne 5000 Kč, a to v nejbližším možném termínu,
- vybrané peníze odvádět do hlavní pokladny vždy k poslednímu pracovnímu dni v měsíci, bez ohledu na výši vybraných prostředků.

**Další práva a povinnosti:**

- místa oprávněná k výběru poplatků obdrží od hlavní pokladny provozní zálohu 1000 – 2000 Kč,
- zaměstnanci pověřeni výběrem hotovosti musí mít podepsanou Dohodu o hmotné odpovědnosti,
- vedení ekonomického úseku je oprávněné kdykoli udělat mimořádnou inventarizaci pokladní hotovosti

Toto opatření nabývá platnosti i účinnosti dnem vydání.

V Českých Budějovicích dne 19. 10. 2009.

*Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D., v.r.  
pověřený výkonem funkce rektora*