

Směrnice č. 9/2012	Vnitřní norma Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích				
POPLATKY SPOJENÉ SE STUDIEM A ÚHRADY ZA ADMINISTRATIVNĚ SPRÁVNÍ ÚKONY A SLUŽBY					
Datum vydání:	1. 2. 2012	Účinnost od:	1. 2. 2012	Účinnost do:	
Číslo jednací:	VŠTE002920/2012	Počet stran:	2	Počet příloh:	2
Informace o změnách					
Ruší předpis	Opatření rektora č. 3b/2011				
Návaznost	Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů Statut VŠTE Studijní a zkušební řád VŠTE Disciplinární řád VŠTE				
Nadřízený předpis	Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů Statut VŠTE				
Podřízený předpis	Opatření rektora č. 4/2012				
Platné pro	Akademická obec				
					
Vypracoval:	Bc. Andrea Štěpánková, v.r.	Garant:	Mgr. Lenka Hrušková, Ph.D., v.r.		
Podpis:		Podpis:			
Formálně ověřil:	Bc. Eva Pšikalová, v.r.	Schválil:	Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D., v.r.		
Podpis:		Podpis:			

Článek 1 Obecná ustanovení

- (1) Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích (dále jen „VŠTE“) stanoví v souladu s § 58 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“), čl. 16 Statutu VŠTE a v souladu s dalšími vnitřními předpisy VŠTE poplatky uvedené v Článku 2.

Článek 2 Druhy poplatků

- (1) Poplatky za úkony spojené s přijímacím řízením ke studiu ve studijním programu, oboru.
- a) Poplatek za podání e-příhlášky nebo
 - b) Poplatek za podání e-příhlášky při přestupu z jiné VŠ nebo při přestupu v rámci VŠTE.
- (2) Pokud student neukončil své studium ve standardní době studia (obor ekonomika podniku standardní doba 3+1 rok a stavitelství standardní doba 4+1 rok) studijní oddělení (dále jen SO) vyměří studentovi poplatky spojené se studiem.
- a) Poplatek za studium při překročení standardní doby studia nebo
 - b) Poplatek za další studium absolventovi bakalářského či magisterského studia.
- (3) Poplatek za studium bakalářského či magisterského studia v anglickém jazyce.
- (4) VŠTE může také vyměřit další úhrady za administrativně-správní úkony a služby dle aktuálně platné vnitřní normy jako jsou:
- a) Zhotovení duplikátů a druhopisů,
 - b) výpisy známek a anotací,
 - c) nostrifikace,
 - d) poplatek za vystavení průkazu externího čtenáře,
 - e) ISIC karty, revalvační přelepky,
 - f) Poplatek za promoci.

Článek 3 Výše poplatku

- (1) Základ pro stanovení poplatků spojených se studiem každoročně vyhlašuje Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) a poskytuje tak základní jednotku na daný akademický rok (dále také „AR“), ze které následně vychází poplatky související se studiem dle zákona o vysokých školách.
- (2) Výše poplatků spojených se studiem jsou stejně jako úhrady za administrativně-správní úkony a služby pro daný AR stanoveny v aktuálně platné vnitřní normě.

Článek 4 Rozhodnutí

- (1) Tento článek se týká poplatků vypsanych v čl. 2 odst. 2, 3.
- (2) Pracovnice SO vytvoří na daný poplatek rozhodnutí, které předá k podpisu rektorovi a následně zašle rozhodnutí studentovi do vlastních rukou.
- (3) Převzetí rozhodnutí:
 - a) Student převzal do vlastních rukou rozhodnutí o vyměření poplatku.
 - b) Student si nepřevzal rozhodnutí do vlastních rukou, nepřevzatý dopis se vrátí zpět na podatelnu VŠTE. Navracené rozhodnutí SO vyvěsí na úřední desku po dobu 15 dnů, jež se považuje za náhradní doručení dle § 68 odst. 3 zákona. Za den doručení se považuje poslední den této lhůty.

Článek 5 Žádost o přezkoumání rozhodnutí o vyměření poplatku za studium

- (1) Tento článek se týká poplatků vypsanych v čl. 2 odst. 2, 3.
- (2) Student si může proti rozhodnutí o vyměření poplatku podat žádost o přezkoumání rozhodnutí v souladu s § 58 odst. 8 zákona, a to ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení rozhodnutí dle čl. 26 studijního a zkušebního řádu jedním z následujících způsobů:
 - a) **Student může požádat o prominutí poplatku**, rektor může na základě shora uvedené žádosti poplatek prominout. V případě, že je poplatek prominut, SO vytvoří rozhodnutí, které je následně studentovi zasláno poštou do vlastních rukou. V případě, že si student rozhodnutí nepřevzme, nepřevzaté rozhodnutí se řídí stejným postupem jako v čl. 4 odst. (3) písm. b) této směrnice. Rozhodnutí v této věci je konečné bez možnosti řádného opravného prostředku. V případě, že není poplatek prominut, zůstává v původní výši. SO vytvoří rozhodnutí, které je následně studentovi zasláno poštou do vlastních rukou. V případě, že si student rozhodnutí nepřevzme, nepřevzaté rozhodnutí se řídí stejným postupem jako v čl. 4 odst. (3) písm. b) této směrnice.
 - b) **Student může požádat o snížení poplatku**, rektor může na základě shora uvedené žádosti schválit snížení poplatku. V případě, že rektor schválí snížení poplatku, SO vytvoří rozhodnutí, které je následně studentovi zasláno poštou do vlastních rukou. V případě, že si student rozhodnutí nepřevzme, nepřevzaté rozhodnutí se řídí stejným postupem jako v čl. 4 odst. (3) písm. b) této směrnice. Rozhodnutí v této věci je konečné bez možnosti řádného opravného prostředku. V případě, že rektor neschválí snížení poplatku, poplatek zůstává v původní výši. SO vytvoří rozhodnutí, které je následně studentovi zasláno poštou do vlastních rukou. V případě, že si student rozhodnutí nepřevzme, nepřevzaté rozhodnutí se řídí stejným postupem jako v čl. 4 odst. (3) písm. b) této směrnice. Rozhodnutí v této věci je konečné bez možnosti řádného opravného prostředku.
 - c) **Student může požádat o splátkový kalendář (odložení splatnosti)**, rektor může na základě shora uvedené žádosti schválit splátkový kalendář. V případě, že rektor schválí splátkový kalendář, SO vytvoří rozhodnutí a zadá formu

splátkového kalendáře do informačního systému. Po zaplacení všech splátek má student vyrovnané závazky vůči škole. V případě, že rektor neschválí splátkový kalendář, SO vytvoří rozhodnutí, které je následně studentovi zasláno poštou do vlastních rukou. V případě, že si student rozhodnutí nepřevzme, nepřevzaté rozhodnutí se řídí stejným postupem jako v čl. 4 odst. (3) písm. b) této směrnice. Rozhodnutí v této věci je konečné bez možnosti řádného opravného prostředku.

Článek 6

Vyrovnaní závazku vůči škole

- (1) Tento článek se týká poplatků vypsanych v čl. 2 odst. 2, 3.
- (2) Zaplatí-li student v řádném termínu k zaplacení celé částky poplatku, dojde k vyrovnaní závazku.
- (3) Nedojde-li v řádném termínu k zaplacení celé částky poplatku, SO vyzve studenta k zaplacení první výzvou. První výzvou se rozumí upozornění na nevyrovnaný závazek. Tato výzva je studentovi zaslána po 105 dnech ode dne doručení rozhodnutí o vyměření poplatku. Pokud student i přes první výzvu nereaguje, SO po 15-ti dnech po první výzvě vyzve studenta podruhé. Pokud ani po druhé výzvě student poplatek spojený se studiem nezaplatí, bude vzniklá situace posuzována jako disciplinární přestupek (blíže Disciplinární řád VŠTE).

Článek 7

Poplatky spojené s přijímacím řízením

- (1) Tento článek se týká poplatků uvedených v čl. 2 odst. 1.
- (2) Vyměření poplatku za přijímací řízení je stanoveno v příslušné vnitřní normě k vyhlášení přijímacího řízení pro studijní programy pro následující akademický rok. Výše tohoto poplatku je stanovena nejvýše do 20 % základu stanoveného MŠMT.
 - a) Poplatek za přijímací řízení se vztahuje ke každé podané přihlášce a musí být uhrazen pod platným variabilním symbolem nejpozději v den ukončení přijímacího řízení.
 - b) Pro uhrazení poplatku za podání e-přihlášky při přestupu z jiné VŠ nebo při přestupu v rámci VŠTE platí stejné podmínky jako pro poplatek za přijímací řízení pro studijní programy pro následující akademický rok.
- (3) V případě, že student nesplní výše zmíněné podmínky, bude k e- přihlášce přihlíženo jako k neúplné, následně pracovník SO uzavře přihlášku bez dalšího vyřizování.

Článek 8

Úhrady za administrativně-správní úkony a služby

- (1) Tento článek se týká poplatků vypsáných v čl. 2 odst. 4.
- (2) V případě, že student poplatky spojené s administrativně-správními úkony a službami nezaplatí, nebude mu daný úkon či služba dle čl. 2 odst. 4 poskytnuta.

Přílohy:

Příloha 1: Algoritmus – poplatky spojené s přijímacím řízením

https://is.vstecb.cz/auth/do/5610/uredni_deska/normy/34907/1752627/1776732/Priloha_1.vsd

Příloha č. 2: Algoritmus – poplatky dle čl. 2, odst. 2–4

https://is.vstecb.cz/auth/do/5610/uredni_deska/normy/34907/1752627/1776732/Priloha_2.vsd