



Vysoká škola technická a ekonomická  
v Českých Budějovicích  
Okružní 10, 370 01 České Budějovice

## OPATŘENÍ REKTORA Č. 3/2008

### STUDENTSKÁ VĚDECKÁ A ODBORNÁ ČINNOST

#### NA VYSOKÉ ŠKOLE TECHNICKÉ A EKONOMICKÉ V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

pro akademický rok 2007/08

#### 1. Účel

Studentská vědecká a odborná činnost (dále jen „SVOČ“) je významnou formou přípravy studentů, při které se učí prezentovat výsledky své práce a veřejně je obhajovat. Lze ji využít zejména v rámci zpracování bakalářských a seminárních prací, projektů, neboť autor má možnost ověřit si obhajobu své práce před kritickou veřejností. SVOČ je určena pro všechny studenty VŠTE a pro studenty studijního programu Bachelor of Business. Soutěžit může jak jednotlivec, tak řešitelský kolektiv.

#### 2. Zaměření

Práci je vhodné zaměřit na problematiku související s učebními plány školy, resp. na aktuální problematiku uživatelské a společenské praxe.

#### 3. Místo a termín konání

Pro akademický rok 2007/08 je stanoven termín na **14. května 2008**.  
Rozpis soutěživých dle oborů, sekcí a učeben bude upřesněn.

#### 4. Přihlášky do soutěže

Přihlášky jsou k dispozici na [www.vstecb.cz](http://www.vstecb.cz) v sekci „výzkum a vývoj“. Přihlášky se odevzdávají na Oddělení výzkumu, vývoje a tvůrčí činnosti VŠTE k rukám Ing. Jarmily Fuxové. Termín pro podání přihlášky je stanoven na **4. dubna 2008**.

#### 5. Odborná hodnotící komise

Prorektor pro výzkum, vývoj a tvůrčí činnost jmenuje tříčlennou odbornou hodnotící komisi (dále jen „OHK“) na základě návrhů vedoucích kateder VŠTE pro každou sekci SVOČ.

## 6. Hodnocení

Hodnocení prací, stanovení pořadí a vyhlášení výsledků zabezpečuje OHK podle následujících kritérií:

1. zaměření práce a aktuálnost
2. přednes a obhajoba
3. výsledky řešení
4. metodika zpracování
5. práce s odbornou literaturou – teoretické zázemí
6. celková úroveň práce – formální zpracování
7. teoretický přínos práce, její praktické využití

Každé ze sedmi hodnotících kritérií bude ohodnoceno body od 1 až 5, hodnotí každý člen komise do připravených tabulek. V případě rovnosti bodů má předseda OHK rozhodující hlas.

## 7. Vyhodnocení a ocenění

Vyhlášení výsledků se koná bezprostředně po ukončení soutěže. Každý účastník soutěže obdrží „Uznání za účast ve SVOČ“ s uvedením názvu práce, řešitele(ů), vedoucího práce a dosaženého pořadí. Oceněna budou první tři místa.

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>1. místo</b> | odměna <b>1 000 Kč</b> / řešitele, popř. řešitelský kolektiv |
| <b>2. místo</b> | odměna <b>800 Kč</b> / řešitele, popř. řešitelský kolektiv   |
| <b>3. místo</b> | odměna <b>600 Kč</b> / řešitele, popř. řešitelský kolektiv   |

## 8. Organizační zajištění

Garantem SVOČ je prorektor pro výzkum, vývoj a tvůrčí činnost. SVOČ organizačně zajišťuje Oddělení výzkumu, vývoje a tvůrčí činnosti ve spolupráci s Katedrou řízení. Časový rozpis soutěžících s uvedením místností a složení komisí bude upřesněn na úřední desce Oddělení výzkumu, vývoje a tvůrčí činnosti a na [www.vstecb.cz](http://www.vstecb.cz) v sekci „výzkum a vývoj“.



Ing. Bc. Miroslav Krejča, CSc.  
rektor VŠTE

Zpracoval: Ing. Jarmila Fuxová  
Ing. Šárka Márová  
Ověřil: prof. Ing. Jan Váchal, CSc.

## **PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ STUDENTSKÝCH ODBORNÝCH PRACÍ DO SOUTĚŽE**

### **1. Obsah a forma zpracování**

Studentská odborná práce se má přibližovat jak po stránce obsahové, tak i po stránce formální práci vědecké a tvůrčí. Formální uspořádání vychází z běžně používaného členění vědeckých prací na titulní list, obsah, literární přehled, cíl práce, materiál (místo řešení), metodiku, vlastní výsledky, jejich rozbor, hodnocení - diskusi k výsledkům, návrhy a opatření a závěry, seznam použité literatury, přílohy a souhrn, resp. s náležitostí předepsaných pro předkládání projektů, technických řešení, studií apod.

Vlastní studentská odborná práce by měla mít rozsah minimálně 10 stran v níže uvedeném členění. Předkládá se ve dvou písemných exemplářích (v deskách s titulním listem a anotací v českém a anglickém jazyce s uvedením klíčových slov) a v jednom elektronickém provedení (CD disk).

#### **1. 1. Titulní list**

Obsahuje název vysoké školy, katedry, sekci SVOČ a vlastní název práce. Dále obsahuje jméno a příjmení autora(ů), ročník a studijní program a obor, úplné jméno a příjmení vedoucího práce a datum vypracování.

#### **1. 2. Obsah**

Uvádí názvy kapitol a podkapitol zpravidla označenými čísly s desetinným dělením.

#### **1. 3. Úvod**

Obsahuje vyjádření záměru a cíle řešení, stručný přehled řešené problematiky v rozsahu jedné stránky A4.

#### **1. 4. Literární přehled – rešerše**

Obsahuje soupis naší i zahraniční literatury, která souvisí s tématem, a to od jejího pouhého seznamu až po kritický výběr, zpracování a zhodnocení citovaných pramenů a poznatků. Měly by být citovány zejména současné publikace, skripta, odborné a vědecké práce publikované ve sbornících, dále odborné články uveřejněné v odborných časopisech, monografie atd. V závěru hodnocení rešerše by měl být shrnut stav řešené problematiky před vstupem do řešení úkolu, s vymezením okruhu otázek, které mají být v práci řešeny. Takto je vytvořen přechod k dalším kapitolám řešení. Rozsah literárního přehledu by měl být max. do 1/3 rozsahu celé práce.

#### **1. 5. Cíl práce**

Stručná a výstižná charakteristika hlavního cíle, resp. dílčích cílů práce.

#### **1. 6. Materiál a metodika**

V této kapitole je charakterizován předmět, resp. objekt řešení, vymezen rozsah řešených úkolů. Obsahuje přesný popis použitých postupů řešení.

### **1. 7. Výsledky**

Vlastní výsledky tvoří nejrozsáhlejší kapitolu (cca 1/2 obsahu práce). Podrobně jsou zde popsány zjištěné údaje, jejich statistické zpracování a číselné zdokumentování v tabulkách, grafech, mapách, fotografiích a jiných přílohách. Často bývá tato kapitola spojena s následující kapitolou - diskusí.

### **1. 8. Diskuse**

Obsahuje hodnocení výsledků cestou jejich konfrontace s výsledky jiných autorů nebo předchozích etap řešení, včetně upozornění na možné nedostatky. Vhodné je číselné srovnání v tabulkách či diagramech. Součástí hodnocení by mělo být i ekonomické zhodnocení a význam pro využití výsledků práce v praxi. Jestliže byla diskuse součástí kapitoly 1. 7., není nutné ji uvádět jako samostatnou kapitolu.

### **1. 9. Závěr**

V této kapitole musí být v rozsahu 1 až 2 stran A4 uvedeno naplnění zadaného cíle řešení, použité metody a shrnuty dosažené výsledky včetně uvedení odkazů na tabulky a obrázky s poukazem na využití v praxi.

### **1. 10. Souhrn**

Je maximálně deseti řádkové vyjádření obsahu studentské odborné práce, které obsahuje stručné informace o materiálu a metodice a výběr významných výsledků. Musí být psán celými větami. Souhrn je s klíčovými slovy dodáván v české, případně též v anglické mutaci.

### **1. 11. Klíčová slova**

Pod souhrn se uvedou klíčová slova, která slouží k rychlé orientaci při zařazování článku do evidence. Klíčová slova jsou nejméně 3 a nejvíce 12, řadí se od obecného ke konkrétnímu, začínají malým písmenem a oddělují se středníkem.

### **1. 12. Seznam použité literatury**

Uvádí abecedním způsobem řazené základní citace časopisecké, knižní a jiné literatury (např. firemní).

Příklady používaných způsobů citací podle ČSN ISO 690:

- citace z vědeckého časopisu:

SOUČEK, Z. *Realizace podnikové strategie*. Moderní řízení, 1996, č. 9, s. 29-33.

- citace příspěvku, učebního textu nebo článku ve sborníku:

VEBER, J. a kol. *Management. Základy, prosperita, globalizace*. 1. vydání. Praha : Management Press, 2000. ISBN 80-7261-029-5.

### **1. 13. Přílohy**

Shrnují méně podstatné, avšak pro úplnost výsledků nutné podklady, např. tabulky finančních ukazatelů, vypočtených výsledků, diagramy, výkresy, fotografický materiál apod. Únosným přeřazením výsledků práce (tabulek, diagramů) do příloh lze zestručnit vlastní text studentské odborné práce.



## 2. Technické náležitosti zpracování

Práce musí být zpracována pomocí textového editoru, nejlépe Microsoft Word, nebo editoru s ním kompatibilním při dodržení těchto zásad pro úpravu:

- všechny okraje 2,5 cm
- řádkování 1,5
- velikost písma 12 pro veškerý text, včetně tabulek a grafů
- písmo Times New Roman
- formát A4

## 3. Prezentace a obhajoba

Forma veřejné obhajoby před plénem a OHK má tyto zásady:

- prezentace bude vyhotovena v programu Power Point
- úvodní vystoupení řešitele(ů) - max. 10 minut
- obhajoba před OHK - cca 15 minut
- dotazy z pléna - max. do 10 minut

Ústní prezentace studentské odborné práce je neméně náročnou fází obhajoby a referující student musí především ovládat námět, o kterém chce hovořit. Je potřeba se soustředit především na vlastní výsledky, na jejich názornou interpretaci a na vyzvednutí praktických přínosů práce. Dobře připravený a napsaný referát je vhodné interpretovat volnou formou s co největším využitím promítání grafů, tabulek, obrázků a jiných dokladů o výsledcích práce. Složitě tabulky jsou nepřehledné a znamenají spíše ztrátu času, neboť jsou náročné na orientaci a rozptylují pozornost. Prezentace zpracovaná v programu Power Point slouží jako vodítko a kostra obhajoby a nikdy by neměla být pouze přečtena. Při tvorbě prezentace používáme jednoduchých vyjádření ve formě kratších, ale výstižných vět, pokud možno bez cizích slov.

Obhajoba má obsahovat podstatu řešení problému, metodu řešení, výsledky, jejich použitelnost a vyjádření společenského přínosu. Při vlastní obhajovací řeči mnoho záleží na uspořádání materiálu, na výběru slov, tempu projevu, na postoji, gestikulaci a samozřejmě na schopnosti navázat kontakt s posluchači či porotou. Nejlepší přípravou obhajoby je opakovaný přednes před kritickým publikem na cvičeních za účasti vedoucího práce, přičemž přednes by měl být proveden se všemi náležitostmi, tj. i s promítáním a diskusí, ve které jsou zodpovězeny připomínky. Přednášející si tím ověří i skutečnou délku přednesu a postupně získá jistotu pro vystoupení v soutěži.