



## PRAVIDLA PRO PŘIDĚLOVÁNÍ A UŽÍVÁNÍ SLUŽEBNÍCH MOBILNÍCH ZAŘÍZENÍ

### Článek 1

#### Úvod

(1) Pravidla pro přidělování a užívání služebních mobilních zařízení (dále jen „směrnice“) stanovují podmínky pro přidělování a používání služebních mobilních zařízení na Vysoké škole technické a ekonomické v Českých Budějovicích (dále jen „VŠTE“).

(2) Mobilním zařízením se rozumí mobilní telefony a přenosné počítače včetně příslušenství svěřené zaměstnanci k užívání a k výkonu pracovních činností.

(3) Mobilní zařízení jsou svěřována do osobního užívání jednotlivým zaměstnancům k používání v rozsahu potřebném k plnění pracovních povinností vyplývajících z jejich pracovní náplně.

### Článek 2

#### Přidělování mobilních zařízení

(1) Nárok na přidělení mobilního zařízení po dobu výkonu funkce podle této směrnice mají: rektor, prorektor, ředitelé ústavů, kvestor.

(2) O přidělení mobilních zařízení zaměstnancům mimo těch, kteří jsou uvedeni v předchozím odstavci, rozhoduje rektor.

### Článek 3

#### Správa mobilních zařízení

(1) Nákup, zprovoznění, zapůjčování, opravy a evidenci mobilních zařízení zajišťuje útvar kvestora.

(2) Svěření a vrácení mobilního zařízení je potvrzeno zaměstnancem útvaru kvestora a zaměstnancem, který ho přebírá/vrací na tiskopisu „Potvrzení o převzetí / vrácení mobilního zařízení“, viz. příloha č. 2.

### Článek 4

#### Užívání mobilního zařízení

(1) Zaměstnanec VŠTE, kterému je mobilní zařízení svěřeno do osobního užívání:

- a) odpovídá za toto mobilní zařízení po celou dobu jeho užívání<sup>1</sup>,
- b) dbá o maximální úspornost při telefonování a využívání dostupných služeb a využívá při tom všech dostupných možností (prioritně využívá pevných zařízení na pracovišti),
- c) je povinen v případě ztráty svěřeného mobilního zařízení zamezit jeho zneužití (např. neprodleně zablokovat SIM kartu) a uhradit VŠTE skutečnou škodu, což představuje obvyklou cenu mobilního zařízení téhož typu a značky se stejnou dobou užívání a cenu zablokování a opětovné aktivace v prokázané výši, a to v penězích, jestliže neodčiní škodu uvedením v předešlý stav.

<sup>1</sup> § 250 až 274 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů  
Směrnice č. 3/2007 - Pracovní řád VŠTE, čl. 27

(2) Při ukončení pracovně právního vztahu nebo při ukončení výkonu funkce, pro který vznikl důvod pro přidělení služebního mobilního zařízení, je zaměstnanec povinen vrátit svěřené mobilní zařízení a to v souladu s čl. 3 odst. 2. Mobilní zařízení je zaměstnanec povinen vrátit v případě ukončení pracovněprávního vztahu nejpozději k poslednímu dni zaměstnání. V případě ukončení výkonu funkce, pro který vznikl důvod pro přidělení, do 10 dnů po ukončení funkce.

(3) V případě, že zaměstnanec nepředá mobilní zařízení podle odstavce 2, bude to posuzováno jako ztráta svěřených předmětů (§ 255 a následující zákoníku práce). V takovém případě bude mezi VŠTE a zaměstnancem uzavřena dohoda o srážce, resp. srážkách ze mzdy tak, aby byl uspokojen nárok VŠTE.

#### **Článek 5**

##### **Náklady na provoz mobilního zařízení**

(1) Náklady na provoz mobilního zařízení do výše čtvrtletního limitu podle přílohy č. 1 hradí VŠTE.

(2) Zaměstnanec je povinen uhradit VŠTE náklady, které převyšují stanovený čtvrtletní limit za provoz jemu svěřeného služebního mobilního zařízení.

(3) O překročení čtvrtletního limitu a o čerpání limitu připadající na jeden kalendářní měsíc (ve formě výpisu) je zaměstnanec informován útvarem kvestora. Po ukončení kalendářního čtvrtletí zašle útvar kvestora zaměstnanci interní sdělení s vyčíslením částky (včetně DPH), o kterou byl překročen stanovený čtvrtletní limit hovorného. Částka převyšující čtvrtletní limit bude sražena ze mzdy zaměstnance na základě dohody o srážce ze mzdy uzavřené mezi VŠTE a zaměstnancem.

(4) V mimořádných a zvláště odůvodněných případech je možné požádat o povolení překročení stanoveného limitu (tj. zaměstnanec může být zproštěn úhrady částky odpovídající překročení čtvrtletního limitu podle odstavce 1) viz. příloha č. 4.

(5) S ohledem na zajištění naléhavých pracovních úkolů (zahraniční pracovní cesta, zajištění mimořádných úkolů, apod.) lze požádat o zvýšení limitu – viz. příloha č. 4.

(6) O stanovení skupiny a čtvrtletního limitu podle přílohy 1 pro jednotlivé zaměstnance rozhoduje rektor.

#### **Článek 6**

##### **Závěrečné ustanovení**

(1) Tato směrnice nabývá platnosti 1. července 2008 a účinnosti dne 1. srpna 2008.

(2) Všem zaměstnancům, kterým bylo svěřeno mobilní zařízení k užívání před datem platnosti této směrnice, se ukládá, aby nejpozději do 30. září 2008 uvedli provoz jim svěřených mobilních zařízení do souladu s touto směrnicí.

(3) Ustanovení této směrnice platí poměrně k délce období užívání.



Ing. Bc. Miroslav Krejča, CSc.

rektor VŠTE

## SKUPINY A ČTVRTLETNÍ LIMITY

Stanovují se tři skupiny s jednotlivými čtvrtletními limity pro mobilní zařízení:

a) skupina A, čtvrtletní limit 10 000 Kč:

měsíční paušál činí 2 023 Kč, zahrnuje 600 volných minut převoditelných a 140 minut nepřevoditelných,

b) skupina B, čtvrtletní limit 4 200 Kč:

měsíční paušál činí 1 190 Kč, zahrnuje 300 volných minut převoditelných a 50 minut nepřevoditelných,

c) skupina C, čtvrtletní limit 2 700 Kč:

měsíční paušál činí 714 Kč, zahrnuje 150 volných minut převoditelných a 50 minut nepřevoditelných.

Ceny jsou uvedeny včetně DPH.

**POTVRZENÍ O PŘEDÁNÍ / VRÁCENÍ SLUŽEBNÍHO MOBILNÍHO ZAŘÍZENÍ****Mobilní zařízení**.....  
s následujícím příslušenstvím:.....  
bylo předáno dne .....

bylo vráceno dne .....

zaměstnanci(em) .....

**Technické údaje mobilního zařízení:**

IMEI mobilního zařízení: .....

Inventární číslo: .....

Kód SIM karty: .....

Telefonní číslo mobilního zařízení: .....

PIN/BPIN kód: .....

PUK/BPUK kód: .....

Heslo pro blokadu SIM karty: .....

Identifikační číslo: .....

**Technický stav předávaného/vraceného mobilního zařízení:**

Zaměstnanec VŠTE svěřením výše uvedeného mobilního zařízení a příslušenství do osobního užívání bere tímto na vědomí, že v případě poškození či ztráty svěřeného mobilního zařízení bude VŠTE postupovat v souladu s § 250 – 274 zákoníku práce a směrnicí č. 2/2008 – Pravidla pro přidělování a užívání služebního mobilního zařízení.

Zaměstnanec je povinen v případě ztráty či poškození svěřeného mobilního zařízení zamezit jeho zneužití a uhradit skutečnou škodu, což představuje obvyklou cenu mobilního zařízení téhož typu a značky se stejnou dobou užívání a cenu zablokování a opětovné aktivace v prokázané výši, a to v penězích, jestliže neodčiní škodu uvedením v předešlý stav.

Při ukončení pracovního vztahu nebo při ukončení výkonu funkce, pro který vznikl důvod pro přidělení služebního mobilního zařízení, je zaměstnanec povinen vrátit svěřené mobilní zařízení. Mobilní zařízení je zaměstnanec povinen vrátit v případě ukončení pracovního vztahu nejpozději k poslednímu dni zaměstnání. V případě ukončení výkonu funkce, pro který vznikl důvod pro přidělení, do 10 dnů po ukončení funkce.

V případě, že zaměstnanec nepředá mobilní zařízení podle odstavce 2, bude to jako ztráta svěřených předmětů (§ 255 a následující zákoníku práce). V takovém případě bude mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem uzavřena dohoda o srážkách ze mzdy tak, aby byl uspokojen nárok zaměstnavatele.

Předal: .....

*(jméno, příjmení, podpis, datum, čas)*

Převzal: .....

*(jméno, příjmení, podpis, datum, čas)*

## STANOVENÍ ČTVRTLETNÍHO LIMITU

Stanovuji pro mobilní zařízení

.....

.....

s telefonním číslem .....

svěřené do užívání zaměstnance VŠTE

.....

skupinu .....

se čtvrtletním limitem ..... Kč (včetně DPH)

měsíčním paušálem .....

na období od ..... do ..... včetně.

Zaměstnanec VŠTE svěřením výše uvedeného mobilního zařízení a příslušenství do osobního užívání potvrzuje, že byl seznámen se směrnicí č. 2/2008 – Pravidla pro přidělování a užívání služebního mobilního zařízení.

Zaměstnanec bere na vědomí, že v případě překročení stanoveného čtvrtletního limitu mu částka rovnající se rozdílu limitu a skutečných nákladů na provoz mobilního zařízení, bude sražena ze mzdy.

Schválil: .....

Datum: .....

## PŘEKROČENÍ STANOVENÉHO ČTVRTLETNÍHO LIMITU

**z důvodů**

.....  
.....  
.....

**stanovuji v souladu s čl. 5 odst. 4 a 5**

pro mobilní zařízení s telefonním (datovým) číslem .....  
svěřeného do užívání zaměstnanci VŠTE .....

- povolení překročení čtvrtletního limitu v období od ..... do..... včetně
- změnu skupiny (čtvrtletního limitu) v období od ..... do..... včetně

Schválil: .....

*datum*

*podpis*