

Statut a Jednací řád Komise kybernetické bezpečnosti VŠTE

Článek 1 Obecná ustanovení

- (1) Komise pro řízení kybernetické bezpečnosti Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích (dále jen „Komise KB“) je zřízena rozhodnutím rektora k zajištění řízení kybernetické bezpečnosti ve smyslu zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti) a jeho prováděcích právních předpisů a vyhláškou č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat kybernetické bezpečnosti (vyhláška o kybernetické bezpečnosti), vyhláškou č. 317/2014 Sb., o významných informačních systémech a jejich určujících kritériích a Směrnici Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/1148 ze dne 6. července 2016 o opatřeních k zajištění vysoké společné úrovně bezpečnosti sítí a informačních systémů v Unii a jeho prováděcích právních předpisů.
- (1) Tento Statut a Jednací řád Komise KB stanovuje základní okruh působnosti a zásady jednání Komise KB, dále upravuje členství v Komisi KB, organizační zajištění, způsob usnášení a výstupy z jeho jednání.

Článek 2 Činnost Komise KB

- (1) Komise KB stanovuje cíle a strategii kybernetické bezpečnosti Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích (dále jen „VŠTE“) a koordinuje přípravu, implementaci a rozvoj jednotného Systému řízení bezpečnosti informací VŠTE v oblasti kybernetické bezpečnosti (dále jen „Systém řízení bezpečnosti informací“).
- (2) Komise KB projednává a doporučuje ke schválení rektorem koncepci bezpečnostní politiky a další dokumentace v oblasti kybernetické bezpečnosti a kontroluje její implementaci v rámci VŠTE.
- (3) Komise KB pomáhá vytvářet koncept kybernetické bezpečnosti.
- (4) Komise KB se vyjadřuje k návrhům a implementaci bezpečnostních procesů.
- (5) Komise KB se podílí se na hodnocení účinnosti bezpečnostních opatření, jejich důsledků i vhodnosti, jakož i na identifikaci jim odpovídajících alternativ vhodných pro VŠTE.
- (6) Komise KB projednává zprávy z auditu, vydané a schválené Auditorem kybernetické bezpečnosti VŠTE.
- (7) Komise KB informuje vedení VŠTE o opatřeních v oblasti kybernetické bezpečnosti.

- (8) Komise KB předkládá rektorovi:
- a) posouzení přijatelnosti či nepřijatelnosti identifikovaných kybernetických bezpečnostních rizik včetně stanovení přijatelné míry rizika,
 - b) návrhy na přidělení prostředků pro oblast kybernetické bezpečnosti,
 - c) návrhy na stanovení pořadí důležitosti realizace jednotlivých bezpečnostních opatření a bezpečnostních projektů navržených Manažerem kybernetické bezpečnosti.
- (9) Komise KB projednává a předkládá rektorovi závaznou bezpečnostní dokumentaci v oblasti kybernetické bezpečnosti, a to zejména:
- a) organizaci Systému řízení bezpečnosti informací,
 - b) dokumentaci Systému řízení bezpečnosti informací,
 - c) seznam informačních a komunikačních systémů zahrnutých do rozsahu Systému řízení bezpečnosti informací,
 - d) zprávy z přezkoumání Systému řízení bezpečnosti informací,
 - e) prohlášení o aplikovatelnosti Systému řízení bezpečnosti informací.
- (10) O své činnosti Komise KB předkládá rektorovi informativní zprávu nejméně 1x ročně nebo v případě identifikace kybernetického bezpečnostního incidentu zprávu o stavu kybernetické bezpečnosti VŠTE.
- (11) V oblasti ochrany osobních údajů má Komise KB dle stanovených nařízeních Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; zákon o ochraně osobních údajů) následující pravomoci a odpovědnosti:
- a) Komise KB spolupracuje s Pověřencem pro ochranu osobních údajů,
 - b) Komise KB se vyjadřuje k návrhům a implementaci bezpečnostních procesů pro ochranu osobních údajů v rozsahu opatření kybernetické bezpečnosti,
 - c) Komise KB informuje vedení VŠTE o opatřeních v oblasti ochrany osobních údajů v rozsahu opatření kybernetické bezpečnosti,
 - d) Komise KB ve spolupráci s příslušnými pověřenci se vyjadřuje k přijatelnosti či nepřijatelnosti identifikovaných rizik ochrany osobních údajů včetně stanovení přijatelné míry rizika, přičemž bere na zřetel stanoviska Pověřenců pro ochranu osobních údajů,
 - e) Komise KB podává návrh na přidělení prostředků v oblasti ochrany osobních údajů v rozsahu opatření kybernetické bezpečnosti,
 - f) projednává zprávy z auditu vydané a schválené auditorem pro ochranu osobních údajů a zprávy z testování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování.

Článek 3 Složení Komise KB

- (1) Komise KB má 6 členů, které jmenuje a odvolává rektor.
- (2) Členové komise KB jsou:
 - a) předseda Komise KB,
 - b) místopředseda Komise KB,
 - c) manažer kybernetické bezpečnosti,
 - d) a tři řádní členové.

Článek 4 Jednání Komise KB

- (1) Jednání Komise KB jsou svolávána podle potřeby včetně mimořádného svolání na pokyn předsedy Komise KB, tajemníkem Komise KB, nejméně však jednou za 3 měsíce.
- (2) Jednání Komise KB jsou veřejně přístupná. Rektor nebo v jeho zastoupení prorektor mají právo vystoupit na zasedání Komise KB, kdykoliv o to požádají.
- (3) O své činnosti Komise KB předkládá rektorovi informativní zprávu nejméně 1x ročně nebo v případě identifikace kybernetického bezpečnostního incidentu zprávu o stavu kybernetické bezpečnosti VŠTE.
- (4) Předseda organizuje práci Komise KB a dbá na plnění Komise KB přijatých usnesení. V případě nepřítomnosti předsedy či nutnosti projednání nebo řešení neodkladných záležitostí svolá jednání místopředseda Komise KB.
- (5) Program jednání Komise KB navrhuje předseda Komise KB. Vychází přitom z materiálů předložených k projednání, z návrhů členů Komise KB a úkolů uložených na jednáních.
- (6) Odborné podklady pro jednání Komise KB připravují zejména členové Komise KB.
- (7) Shromažďování a distribuci podkladů pro jednání Komise KB organizuje tajemník Komise KB.
- (8) Komise KB na jednání potvrzuje návrhy hlasováním, ať už písemnou formou, nebo osobní účastí na svolané schůzce Komise KB.

Článek 5 Administrace Komise KB

- (1) Administrací činností Komise KB zajišťuje tajemník Komise KB.
- (2) Tajemníkem Komise KB je zaměstnanec úseku Prorektora pro studium a informatiku, kterého jmenuje předseda Komise KB.
- (3) Tajemník Komise KB:
 - a) zabezpečuje organizační, technické a administrativní záležitosti činnosti Komise KB,

- b) připravuje návrh programu jednání Komise KB,
- c) odpovídá za přípravu a včasné předkládání podkladových materiálů k projednání členům Komise KB podle pokynů předsedy Komise KB,
- d) zpracovává pravidelné informace o činnosti Komise KB.

Článek 6

Práva a povinnosti členů Komise KB

- (1) Členové Komise KB mají právo podílet se aktivně na činnosti Komise KB, vznášet dotazy, náměty, připomínky k projednávaným zprávám a návrhům, uplatňovat svá stanoviska k řešení problémů.
- (2) Členové Komise KB jsou povinni účastnit se jednání a plnit úkoly, kterými je Komise KB pověřila.
- (3) Předseda Komise KB zejména:
 - a) řídí a organizuje činnost Komise KB,
 - b) vydává stanoviska, doporučení a další dokumenty Komise KB,
 - c) ukládá, na základě rozhodnutí Komise KB, úkoly v oblasti KB a koordinuje jejich plnění s cílem dosažení souladu informačních a komunikačních systémů VŠTE s požadavky právních předpisů a interními normativními akty.
- (4) Na základě jednání Komise KB předkládá předseda Komise KB, rektorovi schválené návrhy dokumentů, či požadavků na uskutečnění výdajů z finančních zdrojů VŠTE na zabezpečení nutné míry kybernetické bezpečnosti dle přílohy č. 2 článku 2 odstavce 2 a 3.
- (5) V nepřítomnosti předsedy Komise KB plní jeho úkoly místopředseda Komise KB.
- (6) Členové Komise KB jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se doví při činnosti KB nebo v souvislosti s ní, a to i po skončení této činnosti.
- (7) Při neetickém chování je postupováno dle platné vnitřní normy - Opatření rektora č. 10/2014 Etický kodex zaměstnance VŠTE.
- (8) Porušení stanovených povinností je dále řešeno v součinnosti s rektorem.