

Směrnice č. 8/2021	Vnitřní norma Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích				
<b>SYSTÉM TVORBY ČASOPISU NÁVŠTĚVNÍK</b>					
<b>Datum vydání:</b>	15. 11. 2021	<b>Účinnost od:</b>	15. 11. 2021	<b>Účinnost do:</b>	odvolání
<b>Číslo jednací:</b>	VŠTE006481/2021	<b>Počet stran:</b>	3	<b>Počet příloh:</b>	1
<b>Periodicita kontroly aktuálnosti normy</b>		Roční			
<b>Ruší normu</b>	Směrnice č. 7/2013 Systém tvorby časopisu Návštěvník				
<b>Nadřízená norma</b>	Statut VŠTE				
<b>Související normy</b>	-				
<b>Podřízené normy</b>	-				
<b>Rozdělovník</b>	Úsek vnějších vztahů, vedoucí pracovníci VŠTE, předseda Studentské unie VŠTE				
					
<b>Vypracoval:</b>	Ředitel Úseku vnějších vztahů	<b>Garant:</b>	Ředitel Úseku vnějších vztahů		
<b>Podpis:</b>		<b>Podpis:</b>			
	Ing. Petr Oros v. r.		Ing. Petr Oros v. r.		
<b>Formálně ověřil:</b>	Referent Právního oddělení	<b>Schválil:</b>	Prorektor – statutární zástupce rektora		
<b>Podpis:</b>		<b>Podpis:</b>			
	Bc. Denisa Plecítá v. r.		Ing. Zuzana Rowland, MBA, PhD. v. r.		

## SMĚRNICE č. 8/2021 SYSTÉM TVORBY ČASOPISU NÁVŠTĚVNÍK

### Článek 1 Obecná a základní ustanovení

- (1) Tato směrnice upravuje postup při tvorbě časopisu NÁVŠTĚVNÍK, který je vedený v evidenci periodického tisku Ministerstva kultury pod evidenčním č. MK ČR E 23018 (dále jen „časopis“), jejímž vydavatelem je Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích (dále jen „VŠTE“).
- (2) Úsek vnějších vztahů (dále jen „ÚVV“) zodpovídá za realizaci této směrnice a tvorbu časopisu, není-li níže uvedeno jinak.
- (3) Referent PR je pověřen ředitelem ÚVV vedením časopisu Návštěvník včetně grafického zpracování.
- (4) ÚVV při tvorbě obsahu vychází z vlastních témat, témat ústavů a úseků VŠTE, která bude čerpat z měsíčních komunikačních plánů zaslaných jednotlivými vedoucími. V případě témat zasílaných ústavy a úseky je vždy vedoucím ústavu/úseku stanoven garant, se kterým bude referent PR témata komunikovat.
- (5) Výběr témat do časopisu Návštěvník je v gesci ÚVV.
- (6) Garant zodpovídá za zaslání potřebných podkladů v odpovídající kvalitě pro tvorbu článku do termínu určeného referentem PR.

### Článek 2 Tvorba konkrétního čísla časopisu

- (1) Časopis Návštěvník vychází, není-li stanoveno jinak, 2x ročně – na jaře a na podzim.
- (2) Vedoucí jednotlivých ústavů a úseků zašlou témata do 31. 7. (podzimní vydání) a do 31. 12. (jarní vydání).
- (3) ÚVV při tvorbě obsahu vychází z témat zaslaných do výše uvedených termínů, z témat zaslaných v rámci měsíčních komunikačních plánů a dále z témat vlastních.
- (4) Referent PR osloví guaranty vybraných témat, která se v časopise budou publikovat, a požádá je o dodání podkladů. Minimální doba na přípravu podkladů pro guaranty je 10 pracovních dní.
- (5) Na základě dodaných podkladů referent PR zpracuje podklady a připraví článek/výstup.
- (6) Referent PR zašle garantovi připravený článek/výstup. V případě, že garant vyjádří obsahové či stylistické připomínky k těmto konkrétním článkům, budou tyto připomínky a jejich zpracování zkonzultovány s referentem PR, který je zapracuje a zašle zpět garantovi k odsouhlasení.
- (7) Po schválení článků garantem budou tyto články/výstupy předány ke grafickému zpracování.

- (8) Referent PR zašle veškeré finální podoby článků/výstupů/grafiky, které se objeví v časopise na konkrétního vedoucího ústavu či úseku, ze kterého témata vzešla.
- (9) Nepodaří-li se do termínu určeného referentem PR článek s garantem zrealizovat, ředitel ÚVV rozhodne o nahrazení tohoto prostoru v časopise jakýmkoliv jiným článkem, který bude v souladu s grafikou a obsahem časopisu.
- (10) O finálním obsahu a grafice časopisu rozhoduje ředitel ÚVV ve spolupráci s referentem PR.
- (11) Po vytvoření kompletního finálního grafického návrhu celého časopisu a jeho odsouhlasení ředitelem ÚVV, bude tato verze předána k jazykové korektuře.
- (12) Po zapracování jazykových korektur bude zaslán časopis referentem PR do tisku.
- (13) Následně ÚVV připraví elektronickou podobu časopisu.

### **Článek 3**

#### **Tvorba konkrétního čísla časopisu – povinné náležitosti**

- (1) Na každém vydání časopisu budou uvedeny tyto povinné údaje:
  - a) název časopisu,
  - b) četnost jeho vydání,
  - c) číslo,
  - d) evidenční číslo časopisu,
  - e) název, sídlo a identifikační číslo vydavatel (VŠTE).

### **Článek 4**

#### **Distribuce**

- (1) VŠTE je coby vydavatel povinna bezplatně a na svůj náklad z každého vydání časopisu do 7 dnů ode dne jeho vydání zajistit dodání stanoveného počtu výtisků povinným příjemcům dle ust. § 9 zákona č. 46/2000 Sb., tiskový zákon, jejichž seznam tvoří [přílohu 1](#) této směrnice.
- (2) ÚVV předá 50 výtisků časopisu od každého vydání do knihovny VŠTE, která zajistí rozeslání na adresy knihoven podle zákona č. 46/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, viz [příloha 1](#).
- (3) Fyzickou distribuci časopisu zajišťuje ÚVV a zároveň zajistí zveřejnění elektronické verze časopisu.
- (4) Forma distribuce se může lišit dle aktuální situace.

## **Článek 5**

### **Závěrečná ustanovení**

(1) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 15. 11. 2021.

Ing. Vojtěch Stehel, MBA, PhD. v. r.  
rektor

**Přílohy:**

[Příloha č. 1 – Seznam povinných příjemců](#)